

## DIEGO EDUARDO DROGUETT PEREZ

sendero de la arboleda sur 06870, Puente Alto  
Región Metropolitana, Chile  
17338056-9  
42875263 - 56600943  
di.droguett@alumnos.duoc.cl - Hombre

### PRESENTACIÓN

---

Estimados,

Mi nombre es Diego Droguett, tengo 25 años, soy titulado de Ingeniería en administracion , actualmente estoy en busca de opciones laborales para ampliar mi conocimiento profesional, para desempeñar mi area de la mejor forma posible. tengo experiencia en el area de remuneraciones, recursos humanos, y operaciones.

soy una persona responsable a la que le gustan los desafios, analitico y perseverante, que intentare dar lo mejor de mi para llevar con eficiencia cada tarea encomendada.

Esperando grande oportunidades y desafios me despido.

Diego Droguett

### FORMACIÓN

---

2010 - 2014	<b>DUOC UC, CHILE</b> Ingeniería en Administración
1996 - 2007	<b>FERNANDO DE ARAGON, CHILE</b> Educación Básica y Media

### EXPERIENCIA LABORAL

---

Feb 2015 - Mar 2015	<b>ENCARGADO DE ADMINISTRACION - GOSTLING Y SOLANES LTDA.</b> (Práctica) Tareas efectuadas: 1. control de calidad y supervisión. 2. supervisión del area logistica. 3. Encargado de area administrativa. 4. elaborar nuevas estrategias de marketing y de crecimiento.
Jun 2014 - Dic 2014	<b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS - BALDRICH</b> Tareas Efectuadas: 1. Reclutamiento y selección de personal. 2. proceso de remuneraciones mensual. (120 personas). 3. confección de contratos. 4. COnfección y calculo de finiquitos. 5. recepción y gestión de licencias médicas. 6.elaboración informes para jefe de area.
Dic 2013 - Abr 2014	<b>VENDEDOR (PART TIME) - NIKE</b> tareas efectuadas: 1. Atención al Cliente.
May 2013 - Nov 2013	<b>BARISTA - STARBUCKS COFFE</b> Tareas efectuadas: 1.Elaboración de cafés 2.Atención al cliente
Nov 2012 - May 2013	<b>CAJERO (PART TIME) - PARIS S.A</b> Tareas efectuadas: 1. Atención al Cliente. 2. Manejo de caja. 3. bodega.
May 2010 - Dic 2010	<b>SUPERVISOR DE OPERACIONES - STP SANTIAGO S.A</b> tareas efectuadas: 1. Control de puntos de transantiago en la zona de puente alto. 2. Supervisar personal a cargo. 3. elaboración de informes para Gerente de terminal. 4. Gestionar la fluidez de los buses.

Feb 2008 - Mar 2010

**ASISTENTE DE REMUNERACIONES - STP SANTIAGO S.A**

Tareas realizadas:

1. confeccion de contratos
- 2.elaboracion y calculo de finiquitos.
3. proceso de remuneraciones mensual.
- 4.recepcion y gestion de licencias medicas.
- 5.Manejo de sistema Softland ERP.
- 6.confeccion de Informes.
7. Atencion al cliente interno.

**IDIOMAS**

---

Inglés ( medio ).

**FORTALEZAS**

---

Solución de problemas Analítico Planificación y orden Comunicación verbal Liderazgo Visión