

# **CURRICULUM VITAE**



## **Datos Personales:**

Nombres: Alexis Gustavo  
Apellidos: González Viñoly  
F.de Nac.: 2 de Febrero de 1976  
Lugar: Paysandú, Uruguay.  
Celular: (+56) 9 42842769  
Doc.Ident.: 23.946.697-4  
Dirección: Central 783. Viña del Mar  
E-mail: [binyalexis@hotmail.com](mailto:binyalexis@hotmail.com)  
Estado Civil: Soltero

## **Estudios Cursados:**

Primaria: 1982-1987 Escuela N°2 Paysandú.  
Secundaria: 1988-1991 Liceo N°2 Paysandú  
Bachillerato: 1992 Liceo N°2 Montevideo (Opción Biológico)  
Bachillerato: 1997-1999 Liceo N° 3 Montevideo (Opción Científico-Ingeniería)  
Universidad: 2002-2009 Facultad de CC.EE Opción Contador Publico.  
2010 Licenciatura en Estadísticas  
2011 Universidad Católica del Uruguay. Economía

## **Otros Estudios:**

Profesional: 1993-1996 Mecánica Industrial. Esc.Prof. Talleres Don Bosco  
Computación: 1998 Windows 98- Office 2000  
Administración: 2000 Aux-Administrativo Cont. (Curso de DI.NA.E)  
Ventas: 2014 Coaching y Liderazgo en ventas.  
Contabilidad: 2016 Actualizacion Contabilidad. Normas IFRS, Tributacion.  
(Colegio Contadores de Chile)

## **Experiencia Laboral:**

Empresa:	La Casa del Herreraje
Cargo:	Cadete-Auxiliar de Ventas
Periodo:	1997-1999
Tareas:	Control de Stock, Venta al Público, Presupuestos, Colocación, Pedidos, Balances y Facturación.
Empresa:	Prophone
Cargo:	Ejecutivo de Cuentas
Periodo:	1999-2000
Tareas:	Ejecutivo de Ctas.Ctes. Tarjetas Personales y Prestamos Personales de Citibank.
Empresa:	Ce.Be.Ne.SA
Cargo:	Administrativo-Encargado
Periodo:	2000-2004
Tareas:	Stock, Compras y Pago a Proveedores, Presupuestos, Pedidos, Balances y Facturación.
Empresa:	Dunis S.A.
Cargo:	Jefe Administración y Finanzas
Periodo:	2005- 2012
Tareas:	Conciliación de Proveedores, Conciliación de Cuentas, Liquidación de Impuestos, Control e informes de Producción del Personal, Conciliación Bancaria, Liquidación de Sueldos, Liquidación de la Historia Laboral, Gestión ante Cías.de Seguros. Arqueo de Caja. Conciliación bancaria, Seguimiento de Deudores. Facturación.Balances
Empresa:	Sergo Chile S.A.
Cargo:	Jefe de Local
Periodo:	2012 – a la fecha
Tareas:	Conciliación de Cuentas a pagar, Facturación, Conciliación de créditos a cobrar y deudores, organización de estrategias de ventas Recursos humanos, caja, arqueo diario y mensual, control mensual de documentación tributaria y contable. Inventario y stock. Venta de repuestos de camiones Ford, Iveco, Volkswagen, Volvo, Scania, Rodamientos.
Independiente:	Comercial Quinta Cordillera y Ceplast. Año 2012 a la fecha llevando la contabilidad a dichas empresas en forma particular.

