

CURRICULUM VITAE

JOSE OSVALDO CORNEJO AGUIRRE

ANTECEDENTES PERSONALES

R.U.T: 13.560.817-3
Nacionalidad: Chilena
Fecha de Nacimiento: 14 de julio de 1979
Dirección: Héroes de la Concepción 102, Coinco
Teléfono de Contacto: +569 85015443 / 72 2 -441196
E-Mail: jcornejoaguirre@gmail.com
Licencia de Conducir: Clase B

ANTECEDENTES ACADEMICOS

Institución: Inacap
Título: Publicidad, Mención Marketing y Medios
Situación: Titulado

Institución: Universidad Técnica Federico Santa María
Título: Ingeniería Ej. En Proyectos de Ingeniería.
Situación: Titulado

Otros Cursos: Curso de Marketing de Alto impacto Dictado por Dictuc.
Seminario Web Macromedia Casa Piedra.
Seminario Pymes frente a la Publicidad Univ. Del Pacífico.
Evaluación de Proyectos Sociales Dictado por la Municipalidad de Coinco.

ANTECEDENTES LABORALES

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS

Fecha: Enero 2016 – A la fecha
Cargo: Administrador de Proyecto
Act. De la Empresa: Administración Pública
Planificación del levantamiento de información relevante para estudios estadísticos en terreno y de los recursos requeridos a tal efecto; coordinación y planificación con autoridades comunales de la región; programación y monitoreo del trabajo de terreno y la administración del personal a cargo. Funciones en gestión y administración del proyecto.

SOCIEDAD CONSTRUCTORA AMACO LTDA.

Fecha: Enero 2013 – Noviembre 2015
Cargo: Jefe de Sucursal Rancagua
Act. De la Empresa: Construcción
Jefe y Administrador sucursal Rancagua, empresa dedicada a prestación de servicios ambientales (arriendo y venta de baños químicos, tratamiento de RILES y RISES), arriendo de maquinaria para la construcción, supervisión y ejecución de obras civiles.

BRITISH AMERICAN TOBACCO

Fecha: Enero 2010 – Agosto 2011
Cargo: Administrador de Cuentas
Act. De la Empresa: Comercio

Responsable del área asignada por la empresa ejerciendo ventas, gestión de nuevos negocios y mantenimiento cuentas vip, control y supervisión de merchandising, administración de recursos asignados y creación de análisis de mercado otorgando datos para el alcance de objetivos.

MUNICIPALIDAD DE COINCO

<i>Fecha:</i>	<i>Agosto 2004 – Diciembre 2009</i>
<i>Cargo:</i>	<i>Supervisor de Operaciones</i>
<i>Act. De la Empresa:</i>	<p><i>Canalizar, atender y solucionar o proponer soluciones, a las solicitudes, sugerencias y reclamos que la comunidad represente en esa unidad</i></p> <p><i>Planificar y ejecutar las tareas de coordinación permanente de todas las unidades municipales y servicios municipalizados, de acuerdo a las instrucciones del Alcalde.</i></p> <p><i>Dirigir, coordinar y controlar la mantención, seguridad y aseo de las dependencias municipales.</i></p> <p><i>Administrar el contrato de mano de obra para obras civiles menores, reparación y mantención de bienes inmuebles del Municipio</i></p>
<i>Conoc. Computacionales:</i>	<i>Nivel Usuario Avanzado Office, Corel Draw, Photoshop, Freehand, Algor Fempro, Pro-Engineer, Internet.</i>