

## **CURRICULUM VITAE**

**JOSE OSVALDO CORNEJO AGUIRRE**

### **ANTECEDENTES PERSONALES**

<i>R.U.T:</i>	<i>13.560.817-3</i>
<i>Nacionalidad:</i>	<i>Chilena</i>
<i>Fecha de Nacimiento:</i>	<i>14 de julio de 1979</i>
<i>Dirección:</i>	<i>Héroes de la Concepción 102, Coinco</i>
<i>Teléfono de Contacto:</i>	<i>+569 85015443 / 72 2 -441196</i>
<i>E-Mail:</i>	<i>jcornejoaguirre@gmail.com</i>
<i>Licencia de Conducir:</i>	<i>Clase B</i>

### **ANTECEDENTES ACADEMICOS**

<i>Institución:</i>	<i>Inacap</i>
<i>Título:</i>	<i>Publicidad, Mención Marketing y Medios</i>
<i>Situación:</i>	<i>Titulado</i>

<i>Institución:</i>	<i>Universidad Técnica Federico Santa María</i>
<i>Título:</i>	<i>Ingeniería Ej. En Proyectos de Ingeniería.</i>
<i>Situación:</i>	<i>Titulado</i>

<i>Otros Cursos:</i>	<i>Curso de Marketing de Alto impacto Dictado por Dictuc.</i>
	<i>Seminario Web Macromedia Casa Piedra.</i>
	<i>Seminario Pymes frente a la Publicidad Univ. Del Pacífico.</i>
	<i>Evaluación de Proyectos Sociales Dictado por la Municipalidad de Coinco.</i>

## **ANTECEDENTES LABORALES**

### **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS**

*Fecha:* Enero 2016 – A la fecha

*Cargo:* Administrador de Proyecto

*Act. De la Empresa:* Administración Pública

*Planificación del levantamiento de información relevante para estudios estadísticos en terreno y de los recursos requeridos a tal efecto; coordinación y planificación con autoridades comunales de la región; programación y monitoreo del trabajo de terreno y la administración del personal a cargo. Funciones en gestión y administración del proyecto.*

### **SOCIEDAD CONSTRUCTORA AMACO LTDA.**

*Fecha:* Enero 2013 – Noviembre 2015

*Cargo:* Jefe de Sucursal Rancagua

*Act. De la Empresa:* Construcción

*Jefe y Administrador sucursal Rancagua, empresa dedicada a prestación de servicios ambientales (arriendo y venta de baños químicos, tratamiento de RILES y RISES), arriendo de maquinaria para la construcción, supervisión y ejecución de obras civiles.*

### **BRITISH AMERICAN TOBACCO**

*Fecha:* Enero 2010 – Agosto 2011

*Cargo:* Administrador de Cuentas

*Act. De la Empresa:* Comercio

*Responsable del área asignada por la empresa ejerciendo ventas, gestión de nuevos negocios y mantención cuentas vip, control y supervisión de merchandising, administración de recursos asignados y creación de análisis de mercado otorgando datos para el alcance de objetivos.*

### **MUNICIPALIDAD DE COINCO**

*Fecha:* Agosto 2004 – Diciembre 2009

*Cargo:* Supervisor de Operaciones

*Act. De la Empresa:* Org. Servicio Público

*Canalizar, atender y solucionar o proponer soluciones, a las solicitudes, sugerencias y reclamos que la comunidad represente en esa unidad*

*Planificar y ejecutar las tareas de coordinación permanente de todas las unidades municipales y servicios municipalizados, de acuerdo a las instrucciones del Alcalde.*

*Dirigir, coordinar y controlar la mantención, seguridad y aseo de las dependencias municipales.*

*Administrar el contrato de mano de obra para obras civiles menores, reparación y mantención de bienes inmuebles del Municipio*

*Conoc. Computacionales:* Nivel Usuario Avanzado Office, Corel Draw, Photoshop, Freehand, Algor Fempro, Pro-Engineer, Internet.