

# CARLOS PERALTA

## Ingeniero Comercial

### CONTACTO

Dirección **Guillermo Berrios #535, Graneros.**

Profesional proactivo, empático, responsable y con excelentes relaciones interpersonales. Capacitado para enfrentar desafíos propios de un campo laboral competitivo, adoptando y ejerciendo las distintas normas que conforman cada organización.

Me encuentro preparado e interesado en desarrollarme en las áreas de administración, finanzas, o similares, donde pueda aplicar conocimientos y adquirir experiencia que aporte a mi crecimiento profesional.

Mail **car.peralta@gmail.com** | Celular **+56 9 7494 2312**

### INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre completo **Carlos Manuel Peralta Pérez**  
Fecha de Nacimiento **31/12/1988**  
Rut **17.134.641-K**  
Nacionalidad **Chilena**  
Estado Civil **Soltero**

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2014 ● **INGENIERÍA COMERCIAL**  
Titulado  
INACAP Sede Rancagua
- 2013 ● **INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MENCIÓN FINANZAS**  
Titulado  
INACAP Sede Rancagua

### INTERESES

TECNOLOGÍA FAMILIA PELÍCULAS CONCIERTOS  
VIAJES RUNNING MÚSICA  
SKATE SERIES AMIGOS FÚTBOL

### IDIOMAS Y MANEJO DE SOFTWARE



### EXPERIENCIA LABORAL

- Agosto 2020  
Mayo 2018 ● **Gestor Documental Corporativo AGROSUPER**  
I Cargar en el sistema el valor del tipo de cambio, disponibilidad de apoderados para posterior firma de movimientos financieros y administración de estos.  
I Administrador de plataforma Servibanca (Control de documentos y flujos de aprobación). Elaboración de las estrategias de liberación de OC nacional e internacional. Revisión de cuentas bancarias del holding y control de cheques nulos.  
I Informe del pago proyectado a proveedores Grupo Salmon y Carnes.  
I Administrador de plataformas bancarias, relación directa con bancos.  
I Inversión y rescate Fondos Mutuos.
- Mayo 2018  
Abril 2017 ● **Pago Proveedores AGROSUPER**  
I Generar nominas en SAP para el posterior pago de proveedores nacionales e internacionales. Contabilización de pagos, emisión de cheques y transferencias electrónicas, pago de factoring y respuestas a proveedores por consultas sobre sus facturas.
- Febrero 2017  
Octubre 2016 ● **Administrativo Packing AGRÍCOLA GARCÉS**  
I Llevar el control de los lotes procesados en la máquina de ruta, verificar que correspondan a los lotes existentes en el programa, crear los procesos en el software administrativo de la empresa, organizar las horas correspondientes en la duración del proceso y notificar a producción el vaciado por hora de dichos lotes. Donde se implementa plantilla Excel con gráficos correspondientes a los distintos productores procesados en la máquina de vaciado.
- Julio 2016  
Febrero 2016 ● **Administrativo Packing VERFRUT**  
I Llevar el control de los lotes procesados en la máquina de ruta, verificar que correspondan a los lotes existentes en el programa, organizar las horas correspondientes a la duración del proceso y tomar muestras al agua midiendo se PH para que se encuentre en óptimas condiciones.
- Abril 2015  
Febrero 2015 ● **Trainee BANCO BBVA**  
I Participación activa en buena atención con clientes del banco, dando a conocer los diferentes productos y servicios, captando y fidelizando público objetivo.
- Diciembre 2014  
Septiembre 2014 ● **Practica Profesional - Ingeniería en Administración de Empresas INTERNATIONAL PAPER S.A**  
I Gestionar y registrar el ingreso de materia prima al sistema, verificar el consumo diario de la máquina y planificar el traslado de materia prima entre bodegas.