

CARMEN GLORIA SOTO ALVAREZ

Bremen 420 depto 403
Teléfono: 7-9896595 / 9-1876414
carmengloriasotoa@gmail.com



ESTUDIOS

2003	INACAP <i>Aprueba Examen de Titulación. Sede Apoquindo</i>	Santiago, Chile
2001 - 1998	INACAP <i>Cursa Carrera de Administración de Hoteles y Restaurantes. Sede Apoquindo.</i>	Santiago, Chile
1996 - 1993	COLEGIO BERNARDO O'HIGGINS COLEGIO SAN AGUSTIN <i>Educación Media.</i>	Santiago, Chile
1995 - 1994	SUN PRAIRE HIGH SCHOOL <i>Estudiante de Intercambio durante un año. Sun Praire High School</i>	Wisconsin, U.S.A

OTROS ESTUDIOS

2011	UAI (Universidad Adolfo Ibañez) <i>Diploma en Gestión Estratégica de Ventas, en la Escuela de Negocios de la Universidad.</i> <i>Titulación: Diciembre 2012 .</i>	Santiago , Chile
2006	BERLITZ CHILE CENTRO DE IDIOMAS <i>Curso de técnicas para la instrucción de Inglés Niveles Básico, Medio y Avanzado.</i> <i>Curso de técnicas para la instrucción de Ingles aplicado a los Negocios.</i> <i>Curso de técnicas para la instrucción de Inglés para niños.</i>	Santiago, Chile

IDIOMAS

- *Conocimientos Avanzados del Idioma Inglés oral y escrito 100%.*
- **ETAAPP** (*English Test Adaptive for Academic and Professional Purposes*) con la obtención del Nivel 6 de 8, perteneciendo al nivel Avanzado (*Advanced Step One 80% -89%*).
- *Conocimientos Intermedios del Idioma Francés oral y escrito 40%.*

EXPERIENCIA LABORAL

2012 a la fecha	GECAMIN Seminarios, congresos para la industria minera Cargo : Coordinadora de Auspicios <i>Función : Organizar y mantener una cartera de clientes recién creada, envío de cotizaciones para participar en los diferentes congresos y seminarios, buscar posibles potenciales clientes para la empresa, mantener las relaciones públicas con los clientes pues se tiene directa relación con las empresas proveedoras de la minería con sus respectivas áreas comerciales y de desarrollo de negocios tanto a nivel latinoamericano como el mercado nacional. Realizar todo el proceso de venta, negociación, cierre y post venta; esto incluye negociación y habilidades comerciales para cerrar negocios. Además participar activamente de los diferentes congresos y seminarios en caso de cualquier requerimiento por parte de los clientes auspiciadores.</i>	Santiago, Chile
2012	BUSINESS NEWS AMERICAS Seminarios, congresos para Latinoamérica Cargo : Coordinadora de Auspicios <i>Función : A cargo de un proyecto nuevo para el area de conferencias de la empresa, se creó una cartera nueva de clientes dentro de Latinoamérica y se realizan por primera vez congresos y conferencias a nivel latinoamericano sobre temas de infraestructura, hidroenergía y energía para la región andina y del cono sur.</i>	Santiago, Chile
2010-2011 a la fecha	GECAMIN Seminarios, congresos para la industria minera Cargo : Coordinadora de Auspicios <i>Función : Organizar y mantener una cartera de clientes recién creada, envío de cotizaciones para participar en los diferentes congresos y seminarios, buscar posibles potenciales clientes para la empresa, mantener las relaciones públicas con los clientes pues se tiene directa relación con las empresas proveedoras de la minería con sus respectivas áreas comerciales y de desarrollo de negocios tanto a nivel latinoamericano como el mercado nacional. Realizar todo el proceso de venta, negociación, cierre y post venta; esto incluye negociación y habilidades comerciales para cerrar negocios. Además participar activamente de los diferentes congresos y seminarios en caso de cualquier requerimiento por parte de los clientes auspiciadores.</i>	Santiago, Chile

2007 - 2010	IMPIRICA PUBLICIDAD S.A. Cargo : Ejecutiva Comercial <i>Función : Mantener relaciones con todas las agencias de medios y con clientes directos sobre todo en las areas comerciales , generar nuevos negocios, apoyar la planificación de los presupuestos de marketing para campañas publicitarias utilizando y ofreciendo el medio de publicidad Impirica, hacer presentaciones a clientes y agencias de medios, trabajar codo a codo con la Gerencia Comercial en las distintas funciones diarias.</i>	Santiago, Chile
2005-2006	BERLITZ CHILE CENTRO DE IDIOMAS Cargo : Instructora Inglés. <i>Función : Instrucción de Inglés Nivel Avanzado para personas y Empresas.</i>	Santiago, Chile
2005	LAN CHILE Cargo : Ejecutiva de Ventas. Oficina Calama. <i>Función : Atención y fidelización de clientes. Logro de objetivos individuales y en equipos.</i>	Calama, Chile
1998	INACAP Cargo :Secretaria Area Capacitación, <i>Función : Asistencia en el desarrollo de las actividades del departamento.</i>	Santiago, Chile
1998	CLINICA MEDS Cargo : Secretaria y Recepcionista. <i>Función : Atención y orientación al cliente. Manejo de central telefónica Recepción proveedores.</i>	Santiago, Chile
1997	COLEGIO SAINT JOHN'S VILLA ACADEMY Cargo : Reemplazo Profesora de Inglés <i>Función : Efectuar clases de Inglés para los cursos de Prekinder, Kinder, Primero y Segundo Básico.</i>	Santiago, Chile

REFERENCIAS

*Sra. Marielle Navarro
Gerente Comercial Impirica
Teléfono : 07 – 7655683*

*Sr. Rafael Castro (Exempleador Geccamin)
Jefe Comercial GECAMIN Ltda.
Teléfono: 56987211340
Mail: Rafael.castro@hays.cl*

*Julio Morales, Innovation and technology Manager, Komatsu company
Telefono : 56 9 76695333*

INFORMACION ADICIONAL

- *Fecha de Nacimiento: 24 de enero 1979*
- *Rut: 13.697.722-9*
- *Nacionalidad: Chilena*
- *Pretensiones de renta: Acorde a mercado.*



ETAAPP

(ENGLISH TEST ADAPTIVE for ACADEMIC and PROFESSIONAL PURPOSES)

GECA-080109-R01 Exams - 1 of 1

(V. + R. = Vocabulary + Reading Combined)

	NAME	List.	Oral	Gram.	V.+R.	Wri.	Pts.	%	Level	
1	SOTO ALVAREZ, Carmen Gloria	90	80	70	95	70	405	81	6	ADVANCED STEP ONE

EXAMINEE: CARMEN GLORIA SOTO ALVAREZ

DATE: August 1, 2009

GECA-080109-E01

LISTENING (puede entender inglés hablado)

- 10-45% Algunas palabras o ideas
- 50-55% Entender frases muy simples en conversaciones en persona
- 60-65% Con algunas dudas en conversaciones en persona pero con dificultades por teléfono
- 70% Bien en conversaciones en persona y con algunas dificultades por teléfono
- 75% Muy bien en conversaciones en persona pero con algunas dudas ocasionales por teléfono
- 80% Sin problemas en conversaciones en persona con dudas ocasionales por teléfono
- X 85-90% Muy Bien en todas las situaciones con algunas dudas menores
- 95-100% Excelente

ORAL (puede expresar ideas en inglés)

- 10-45% Algunas palabras o frases y no se puede expresar con claridad
- 50-55% Algunas frases e ideas y con muchas dificultades para expresarse claramente
- 60-65% Expresar ideas en conversaciones en persona con errores detectables
- 70% Con fluidez pero con errores en gramática mas compleja
- 75% Expresar ideas bien y con fluidez con errores ocasionales en gramática formal
- X 80% Expresar ideas muy bien y con pocos errores en gramática avanzada
- 85-90% Expresar ideas muy bien y casi no tiene errores gramaticales
- 95-100% Equivalente o muy cercano al lenguaje de un parlante nativo

READING (puede entender inglés escrito)

- 10-45% Entiende muy poco los textos de dificultad intermedia
- 50-55% En textos de dificultad intermedia pero con muchos problemas
- 60-65% Lee muy lento textos de dificultad intermedia, con problemas textos de dificultad avanzadas
- 70% Lee lento y sin problemas textos de dificultad intermedia, con dudas textos de dificultad avanzada
- 75% Lee mas lento que lo normal en textos de dificultad avanzada
- 80% con pocas dudas con textos de dificultad avanzada
- 85-90% Casi sin dudas en textos de dificultad avanzada
- X 95-100% Lee rápido con comprensión perfecta

WRITING (puede expresar ideas en forma escrita)

- 10-45% Escribe palabras o frases, pero no puede expresarse claramente
- 50-55% Escribe palabras o frases, con muy pocas ideas
- 60-65% Escribe ideas con errores detectables
- X 70% Escribe con fluidez pero con errores detectables
- 75% Escribe bien con errores detectables en gramática avanzada
- 80% Escribe muy bien con errores ocasionales en gramática avanzada
- 85-90% Escribe muy bien con pocos errores en gramática avanzada
- 95-100% Escribe sin errores usando formas gramaticales adecuadas

LIST.	Oral	Gram.	V+R*	Wri.	Pts.	%	Level	
90	80	70	95	70	405	81	6	ADVANCED STEP ONE

*Vocabulary + Reading Combined

LEVELS: 1= BASIC (0% - 39%)

2= UPPER BASIC (40% - 49%)

3= LOWER INTERMEDIATE (50% - 59%)

4= INTERMEDIATE (60% - 69%)

5= UPPER INTERMEDIATE (70% - 79%)

6= ADVANCED STEP ONE (80% - 89%)

7= ADVANCED STEP TWO (90% - 94%)

8= ADVANCE STEP THREE (95% -100%)

Minimum Scores: 60% some professions / 70% to 75% seminars / 80% to 85% most academic programs

90% all academic programs / 95% to 100% translations + interpreting (if trained)