

## CARMEN GLORIA SOTO ALVAREZ

Bremen 420 depto 403

Teléfono: 7-9896595 / 9-1876414

carmengloriasotoa@gmail.com



## ESTUDIOS

2003	<b>INACAP</b> <i>Aprueba Examen de Titulación. Sede Apoquindo</i>	Santiago, Chile
2001 - 1998	<b>INACAP</b> <i>Cursa Carrera de Administración de Hoteles y Restaurantes. Sede Apoquindo.</i>	Santiago, Chile
1996 - 1993	<b>COLEGIO BERNARDO O'HIGGINS</b> <b>COLEGIO SAN AGUSTIN</b> <i>Educación Media.</i>	Santiago, Chile
1995 - 1994	<b>SUN PRAIRE HIGH SCHOOL</b> <i>Estudiante de Intercambio durante un año. Sun Praire High School</i>	Wisconsin, U.S.A

## OTROS ESTUDIOS

2011	<b>UAI (Universidad Adolfo Ibáñez)</b> <i>Diploma en Gestión Estratégica de Ventas, en la Escuela de Negocios de la Universidad. Titulación: Diciembre 2012 .</i>	Santiago , Chile
------	--	---------------------

2006	<b>BERLITZ CHILE CENTRO DE IDIOMAS</b> <i>Curso de técnicas para la instrucción de Inglés Niveles Básico, Medio y Avanzado. Curso de técnicas para la instrucción de Ingles aplicado a los Negocios. Curso de técnicas para la instrucción de Inglés para niños.</i>	Santiago, Chile
------	---	--------------------

## IDIOMAS

- Conocimientos Avanzados del Idioma Inglés oral y escrito 100%.
- **ETAAPP** (English Test Adaptive for Academic and Professional Purposes) con la obtención del Nivel 6 de 8, perteneciendo al nivel Avanzado (Advanced Step One 80% -89%).
- Conocimientos Intermedios del Idioma Francés oral y escrito 40%.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

*2012 a la fecha*

**GECAMIN**

**Seminarios, congresos para la industria minera**

**Cargo : Coordinadora de Auspicios**

*Función : Organizar y mantener una cartera de clientes recién creada, envío de cotizaciones para participar en los diferentes congresos y seminarios, buscar posibles potenciales clientes para la empresa, mantener las relaciones públicas con los clientes pues se tiene directa relación con las empresas proveedoras de la minería con sus respectivas áreas comerciales y de desarrollo de negocios tanto a nivel latinoamericano como el mercado nacional. Realizar todo el proceso de venta, negociación, cierre y post venta; esto incluye negociación y habilidades comerciales para cerrar negocios. Además participar activamente de los diferentes congresos y seminarios en caso de cualquier requerimiento por parte de los clientes auspiciadores.*

*Santiago,  
Chile*

*2012*

**BUSINESS NEWS AMERICAS**

**Seminarios, congresos para Latinoamérica**

**Cargo : Coordinadora de Auspicios**

*Función : A cargo de un proyecto nuevo para el área de conferencias de la empresa, se creó una cartera nueva de clientes dentro de Latinoamérica y se realizan por primera vez congresos y conferencias a nivel latinoamericano sobre temas de infraestructura, hidroenergía y energía para la región andina y del cono sur.*

*Santiago,  
Chile*

*2010-2011 a la fecha*

**GECAMIN**

**Seminarios, congresos para la industria minera**

**Cargo : Coordinadora de Auspicios**

*Función : Organizar y mantener una cartera de clientes recién creada, envío de cotizaciones para participar en los diferentes congresos y seminarios, buscar posibles potenciales clientes para la empresa, mantener las relaciones públicas con los clientes pues se tiene directa relación con las empresas proveedoras de la minería con sus respectivas áreas comerciales y de desarrollo de negocios tanto a nivel latinoamericano como el mercado nacional. Realizar todo el proceso de venta, negociación, cierre y post venta; esto incluye negociación y habilidades comerciales para cerrar negocios. Además participar activamente de los diferentes congresos y seminarios en caso de cualquier requerimiento por parte de los clientes auspiciadores.*

*Santiago,  
Chile*

2007 - 2010

**IMPIRICA PUBLICIDAD S.A.**

Santiago,  
Chile

**Cargo : Ejecutiva Comercial**

**Función :** Mantener relaciones con todas las agencias de medios y con clientes directos sobre todo en las areas comerciales , generar nuevos negocios, apoyar la planificación de los presupuestos de marketing para campañas publicitarias utilizando y ofreciendo el medio de publicidad Impirica, hacer presentaciones a clientes y agencias de medios, trabajar codo a codo con la Gerencia Comercial en las distintas funciones diarias.

2005-2006

**BERLITZ CHILE CENTRO DE IDIOMAS**

Santiago,  
Chile

**Cargo : Instructora Inglés.**

**Función :** Instrucción de Inglés Nivel Avanzado para personas y Empresas.

2005

**LAN CHILE**

Calama,  
Chile

**Cargo : Ejecutiva de Ventas. Oficina Calama.**

**Función :** Atención y fidelización de clientes. Logro de objetivos individuales y en equipos.

1998

**INACAP**

Santiago,  
Chile

**Cargo : Secretaria Area Capacitación,**

**Función :** Asistencia en el desarrollo de las actividades del departamento.

1998

**CLINICA MEDS**

Santiago,  
Chile

**Cargo : Secretaria y Repcionista.**

**Función :** Atención y orientación al cliente. Manejo de central telefónica Recepción proveedores.

1997

**COLEGIO SAINT JOHN'S VILLA ACADEMY**

Santiago,  
Chile

**Cargo : Reemplazo Profesora de Inglés**

**Función :** Efectuar clases de Inglés para los cursos de Prekinder, Kinder, Primero y Segundo Básico.

## **REFERENCIAS**

---

*Sra. Marielle Navarro  
Gerente Comercial Impirica  
Teléfono : 07 – 7655683*

*Sr. Rafael Castro (Exemplador Geccamin)  
Jefe Comercial GECAMIN Ltda.  
Teléfono: 56987211340  
Mail: Rafael.castro@bays.cl*

*Julio Morales, Innovation and technology Manager, Komatsu company  
Telefono : 56 9 76695333*

## **INFORMACION ADICIONAL**

---

- Fecha de Nacimiento: 24 de enero 1979
- Rut: 13.697.722-9
- Nacionalidad: Chilena
- Pretensiones de renta: Acorde a mercado.

Por cuenta de

*Carmen Gloria Soto Álvarez*

He cumplido los requisitos exigidos  
por el Instituto Profesional ENCAP, se le otorga el Título de

Técnico de Nivel Superior en

*Administración Hotelera  
con Mención en Recepción y Habilidades*

Oriego en Santiago, con fecha 2 de diciembre de 2004

*Luis Fernando H.*  
Secretario General



*M*  
Revisor

 **Norteamericano®**  
Instituto Chileno Norteamericano de Cultura

## ETAAPP

(ENGLISH TEST ADAPTIVE for ACADEMIC and PROFESSIONAL PURPOSES)

GECA-080109-R01 Exams - 1 of 1

(V. + R. = Vocabulary + Reading Combined)

NAME	List.	Oral	Gram.	V.+R.	Wri.	Pts.	%	Level	
1 SOTO ALVAREZ, Carmen Gloria	90	80	70	95	70	405	81	6	ADVANCED STEP ONE

EXAMINEE: CARMEN GLORIA SOTO ALVAREZ  
 DATE: August 1, 2009

GECA-080109-E01

**LISTENING (puede entender inglés hablado)**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 10-45%          | Algunas palabras o ideas  |
| 50-55%          | Entender frases muy simples en conversaciones en persona                              |
| 60-65%          | Con algunas dudas en conversaciones en persona pero con dificultades por teléfono     |
| 70%             | Bien en conversaciones en persona y con algunas dificultades por teléfono             |
| 75%             | Muy bien en conversaciones en persona pero con algunas dudas ocasionales por teléfono |
| 80%             | Sin problemas en conversaciones en persona con dudas ocasionales por teléfono         |
| <b>X</b> 85-90% | Muy Bien en todas las situaciones con algunas dudas menores                           |
| 95-100%         | Excelente   |

**ORAL (puede expresar ideas en inglés)**

- |              |   |
|--------------|---|
| 10-45%       | Algunas palabras o frases y no se puede expresar con claridad                 |
| 50-55%       | Algunas frases e ideas y con muchas dificultades para expresarse claramente   |
| 60-65%       | Expresar ideas en conversaciones en persona con errores detectables           |
| 70%          | Con fluidez pero con errores en gramática más compleja                        |
| 75%          | Expresar ideas bien y con fluidez con errores ocasionales en gramática formal |
| <b>X</b> 80% | Expresar ideas muy bien y con pocos errores en gramática avanzada             |
| 85-90%       | Expresar ideas muy bien y casi no tiene errores gramáticos                    |
| 95-100%      | Equivalente o muy cercano al lenguaje de un parlante nativo                   |

**READING (puede entender inglés escrito)**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 10-45%           | Entiende muy poco los textos de dificultad intermedia  |
| 50-55%           | En textos de dificultad intermedia pero con muchos problemas                                       |
| 60-65%           | Lee muy lento textos de dificultad intermedia, con problemas textos de dificultad avanzadas        |
| 70%              | Lee lento y sin problemas textos de dificultad intermedia, con dudas textos de dificultad avanzada |
| 75%              | Lee más lento que lo normal en textos de dificultad avanzada                                       |
| 80%              | con pocas dudas con textos de dificultad avanzada  |
| 85-90%           | Casi sin dudas en textos de dificultad avanzada  |
| <b>X</b> 95-100% | Lee rápido con comprensión perfecta  |

**WRITING (puede expresar ideas en forma escrita)**

- |              |  |
|--------------|--|
| 10-45%       | Escribe palabras o frases, pero no puede expresarse claramente |
| 50-55%       | Escribe palabras o frases, con muy pocas ideas                 |
| 60-65%       | Escribe ideas con errores detectables                          |
| <b>X</b> 70% | Escribe con fluidez pero con errores detectables               |
| 75%          | Escribe bien con errores detectables en gramática avanzada     |
| 80%          | Escribe muy bien con errores ocasionales en gramática avanzada |
| 85-90%       | Escribe muy bien con pocos errores en gramática avanzada       |
| 95-100%      | Escribe sin errores usando formas gramáticas adecuadas         |

LIST.	Oral	Gram.	V+R*	Wri.	Pts.	%	Level	
90	80	70	95	70	405	81	6	ADVANCED STEP ONE

\*Vocabulary + Reading Combined

## LEVELS: 1= BASIC (0% - 39%)

2= UPPER BASIC (40% - 49%)

3= LOWER INTERMEDIATE (50% - 59%)

4= INTERMEDIATE (60% - 69%)

5= UPPER INTERMEDIATE (70% - 79%)

6= ADVANCED STEP ONE (80% - 89%)

7= ADVANCED STEP TWO (90% - 94%)

8= ADVANCE STEP THREE (95% -100%)

Minimum Scores: 60% some professions / 70% to 75% seminars / 80% to 85% most academic programs

90% all academic programs / 95% to 100% translations + interpreting (if trained)