

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

<b>Apellidos:</b>	Hernández Canales
<b>Nombres:</b>	Angela Vicky
<b>Cedula de Identidad:</b>	8.325.958-2
<b>Nacionalidad:</b>	Chilena
<b>Estado Civil:</b>	Soltera
<b>Edad:</b>	42 años
<b>Fecha de Nacimiento:</b>	04 de Diciembre 1972
<b>Lugar de Nacimiento:</b>	Santiago de Chile
<b>Dirección de Domicilio:</b>	Berta Correa 2010, Condominio Lombardia Casa 102, Huechuraba
<b>Teléfono:</b>	+56 9 56595318
<b>E-Mail:</b>	avicky0412@hotmail.com



Manejo de Objetivos; Orientación hacia la Eficiencia e Iniciativa; Autocontrol y Adaptabilidad; Empatía; Relaciones Interpersonales a todos los Niveles; Razonamiento Analítico y Pensamiento Sistématico; Conciencia Emocional y Confianza en si mismo; Confidencialidad de Integridad; Proactivo; Orientación hacia el Logro; Orientación hacia el cliente; Conciencia Organizacional; Catalizador del Cambio; Manejo de Conflictos; Comunicación; Trabajo en Equipo; Planificación y Distribución en Planta; Manejo de Microsoft Word, Excel (Básico), Power Point; Capacidad para elaborar Presentaciones; Responsabilidad Laboral; Capacidad al Trabajo bajo presión; Disciplina; Tolerancia; Flexibilidad; Planificación y Organización; Desarrollo Subordinados; Capacidad de Desición.

### ESTUDIOS REALIZADOS

<b>PRIMARIA 1980 a 1987</b>		<b>SECUNDARIA 1988 a 1989</b>		<b>DIVERSIFICADO 1990 a 1991</b>			
Institución: Colegio Nazaret	Institución: Colegio Inter.Miguel Otero Silva	Institución: U.E.A Dr. Francisco J. Duarte	Institución: U.E.A Dr. Francisco J. Duarte				
Lugar: Puerto Ordaz, Edo. Bolívar	Lugar: Puerto Ordaz, Edo. Bolívar	Lugar: Guri, o. Bolívar	Lugar: Guri, o. Bolívar				
Grado: 1 <sup>o</sup> - 4 <sup>o</sup>	Grado: 5 <sup>o</sup> - 7 <sup>o</sup>	Año: 8 <sup>o</sup> a 9 <sup>o</sup>	Año: 4 <sup>o</sup> - 5 <sup>o</sup>				
Título: Boletín de notas	Título: Boletín de notas	Título: Certificado de Educación Básica	Título: Bachiller en Ciencias				
<b>UNIVERSITARIO 1996 a 2001</b>							
Institución: Universitario Santiago Mariño Carrera: Ingeniería Mecánica Lugar: Puerto Ordaz, Edo. Bolívar Estatus: Carrera culminada Título: Ingeniero Mecánico							
<b>TECNICO SUPERIOR 1991 a 1995</b>							
Institución: Universidad "Isaac Newton" Carrera: Publicidad, Mención Producción Lugar: Puerto Ordaz, Edo. Bolívar Estatus: Carrera culminada Título: T.S.U en Publicidad Mención Producción							

### EXPERIENCIA LABORAL

DESDE - HASTA	EMPRESA	CARGO	ACTIVIDADES REALIZADAS
12-06-2013 a la fecha	ZUBLIN INTERNATIONAL GMBH CHILE SpA	Ing. Planificador / Mantencion	Planificar, programar y asegurar los repuestos para equipos mineros en sus ciclos de mantencion correspondiente, bajo el ambiente de Infor EAM. Generar informes semanales y mensuales de los KPI's, dando resultados satisfactorios en la confiabilidad y produccion de los equipos mineros.
15-11-2004 al 10-06-2013	CORPOELECT - Central Hidroeléctrica "Simon Bolívar"	Ing. en Mantenimiento	Planificador de Mantenimiento a los distintos equipos de la Planta. Planificacion de las actividades en las paradas de unidades generadoras. Informes Tecnicos semanales, mensuales y de gestion del departamento bajo el ambiente de SAP DE MANTEINIMIENTO. Supervision y manejo de personal a cargo.
12-01-2004 al 09-11-2004	Rectificadora Unare, C.A	Jefe de Taller y Asistente Administrativo.	Recepcion de motores para su reparacion, venta de repuestos, verificacion de funcionamiento de equipos, llevar libros contables, cuentas por cobrar y pagar, nomina de empleado.
19-09-00 al 09-12-2001	FAPCO, C.A	Asistente de compras	Llevar relaciones de proveedores, cuentas por pagar y cobrar. Recepcion de productos, almacenamiento. Informes de cuentas abonadas y pendientes bajo el programa de SAINT ADMINISTRATIVO y Window 2001
20-04-98 al 15-01-99	Cargill de Venezuela, C.A	Asistente Administrativo	Llevar cuentas por cobrar y pagar de los distribuidores de productos masivos de las pequeñas empresas que estaban afiliadas a la compañia; Facturacion e informes del consumo masivo.
27-01-97 al 17-12-97	Inversiones Café Continental. S.R.L	Cajera	Llevar cuentas por pagar y cobrar, libros contables. Recepcion de mercaderia para la empresa, cuadro de caja, pago de proveedores.
01-04-94 al 28-02-95	FAPCO, C.A	Archivista	Archivo y recepcion de documento. Preparacion de carpetas para lisitaciones. Organizacion de archivo central. Fotocopiado de documento.
21-01-92 al 18-08-92	Medición y Tecnologia C.A	Oficinista	Recepcion de equipos electronicos, tarjetas electronicas para su reparacion. Cuadro de acaja chica y cobranza.

CURSOS Y EVENTOS MAS DESTACADOS DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL		
CURSOS	INSTITUCIÓN / LUGAR	DURACIÓN
Taller de Soldadura	INCE METAL – MINERO	20 Horas
Fundamento de Oleohidraulica Industrial	INCE – INSTITUTO NACIONAL DE COOPERACION EDUCATIVA	40 Horas
Tratamientos Termicos-Metalografia	INCE METAL – MINERO	10 Horas
Autocad r14	I.U.P "SANTIAGO MARIÑO"	23 Horas
Autoedición en Aldus PageMaker	AMSYS-CHILE	40 Horas
Metrologia Modulo I	INCE METAL – MINERO	40 Horas
Prevención y Extinción de incendio	EDELCA – EDIF.ADMINISTRATIVO	8 Horas
ZOOM" Machine Condition Monitoring System – AGMS*	VIBROSYST M	40 Horas
Analisis de Vibración I	ESP OIL "ENGINEERING CONSULTANTS"	40 Horas
Analisis de Vibración II	ESP OIL "ENGINEERING CONSULTANTS"	40 Horas
Basico de Seguridad Industrial	EDELCA – EDIF.ADMINISTRATIVO	8 Horas
Seminario "Planificación y control de Mantenimiento"	GERENPLANIF	16 Horas
Operación y Mantenimiento del Equipo de Monitoreo de Vibraciones de las Turbinas	EDELCA – EDIF.ADMINISTRATIVO	16 Horas
Mantenimiento Centrado en Confiabilidad Plus	THE WOODHOUSE PARTNERSHIP LIMITED	40 Horas
Compresores, Operaciones y Mantenimientos	SIMEM CONSULTORES, C.A	20 Horas
Interpretación de Planos Hidraulicos	SIMEM CONSULTORES, C.A	16 Horas
Naumatica Industrial	INCE – INSTITUTO NACIONAL DE COOPERACION EDUCATIVA	45 Horas
Gestión de Planes de Mantenimiento	EDELCA – EDIF.ADMINISTRATIVO	44 Horas
Oleohidraulica Industrial	INCE – INSTITUTO NACIONAL DE COOPERACION EDUCATIVA	35 Horas
Fundamentos de Neumatica Industrial	INCE – INSTITUTO NACIONAL DE COOPERACION EDUCATIVA	45 Horas
Gerencia de Mantenimiento	EDELCA – EDIF.ADMINISTRATIVO	8 Horas
Detección de Análisis de Fallas (D.A.F.) Nivel Basico	FUNDIUP – UNEXPO	24 Horas
PERFIL PROFESIONAL		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación en los mantenimientos semanales</li> <li>-Planificación y control de las actividades a realizar en las paradas de plantas.</li> <li>-Generar y Mantener actualizados los KPI's</li> <li>-Generar, planificar, mantener y consolidar los programas de mantención mecánica de equipos.</li> <li>-Analizar las tendencias de las inspecciones especificadas de los equipos y controlar sus seguimiento.</li> <li>-Mantener y administrar la reparación de componentes y su ubicación.</li> <li>-Prepara informes mensuales y diarios y programas de mantención.</li> <li>-Elaborar informe de detenciones de flota critica.</li> <li>-Realizar el análisis de procesos de maquinarias.</li> <li>-Elaborar planes de mantención de equipos para flotas criticas.</li> <li>-Contactar a proveedores de repuestos para el despacho de los mismos.</li> <li>-Monitorea el status de equipos en obra.</li> </ul>		
COMPETENCIA TECNICA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo Office a nivel avanzado.</li> <li>Conocimiento general de mantención de equipos moviles y estacionarios.</li> <li>Conocimiento en sistema computarizados, Manejo de Mantenimiento nivel avanzado.</li> <li>Interpretacion de manuales y planos de equipos.</li> </ul>		