

# MARGARITA DEYANIRA PALMA MARIN



PALMAMARGARITA29@GMAIL.CO  
M



+569 78291342



LINKEDIN.COM/IN/MARGARITAP  
ALMAMARIN

## APTITUDES

Habilidades blandas desarrolladas, trabajo en equipo, orientada a los logros, buena llegada al público y puntual.

## EXPERIENCIA LABORAL

### ENCARGADA COMERIO EXTERIOR LMS CHILE SPA

2019- Actualidad

Encargada de coordinar todo el proceso de comercio exterior con proveedores, forwarders, transporte,bodegas.

Encargada de preparación de documentos asociados a las importaciones, creación de códigos, ingreso de facturas, movimiento sistemático de mercadería en SAP BUSINESS Modulo Inventario.

### ASISTENTE DE FINANZAS – LMS CHILE S.A.

Mayo 2017 – enero 2020

Encargada de la contabilización y reconciliación de cierres de cajas, Control de las ventas, registrar ventas diarias de ZOFRI y NUEVO PUDAHUEL, apoyo en recursos humanos (liquidaciones, contratos, anexos y ticas), recepción de documentos.

### SECRETARIA BILINGÜE - TECNIEQUIPOS

Octubre 2016 – Febrero 2017

Encargada de la facturación, recepción de documentos y filtros de llamadas, órdenes de compra, importaciones y egresos.

### ASISTENTE ADMINISTRATIVO – AENOR CHILE S.A.

Junio 2016 – Septiembre 2016

Encargada de las órdenes de compra de la empresa, endosar cheques la reserva de viajes y hoteles, encargada de las cobranzas, la recepción y filtros de llamados, y caja chica.

### SECRETARIA CONTABLE – JOSE PALMA EIRL.

Enero 2015 – Diciembre 2016

Encargada del pago de remuneraciones a los trabajadores, realización de facturas electrónicas mediante SII.

### PRACTICA PROFESIONAL – CORFO.

2015

Realizada en Corporación de Fomento a la producción en el Área de Control Financiero donde realizaba las órdenes de compra, órdenes de pago y documentos tributarios.

---

## EDUCACIÓN

---

### TÉCNICO COMERCIO EXTERIOR

Escuela de comercio

### ASISTENTE EJECUTIVA BILINGÜE

Manpower CFT

En esta carrera se adquirió los siguientes conocimientos:

- *Ingles Business Intermedio*
- *Redacción comercial*
- *Mecanografía*
- *Informática nivel medio*

### ENSEÑANZA MEDIA – 2009 AL 2012

Colegio San Mateo

### ENSEÑANZA BASICA – 2000 AL 2008

Colegio San Mateo

---

## OTRAS ACTIVIDADES

---

Manejo de SAP BUSINESS ONE 9.1 MODULO FINANZAS

Manejo de software de aplicación de Office Word, Excel, Power Point, a un nivel intermedio.

Curso realizado mediante Sence de Administración de empresas y contabilidad básica.

Curso Excel intermedio en EDUTECNO.

---

## DATOS PERSONALES

---

Nombre: Margarita Deyanira Palma Marín

Run: 18.675.662-2

Fecha de Nacimiento: 29/07/1994

Estado Civil: Casada

Correo: palmamargarita29@gmail.com

Celular: +569 78291342

Dirección: Psj el Estero 02155, Puente Alto, RM.