

Andrea Carolina San Martín Silva

Edad: 24 años **Fecha de Nacimiento:** 15/02/1989
Rut: 17.135.609-1 **Nacionalidad:** Chilena
Estado Civil: Soltera **Hijos:** Sin Hijos

Teléfono: 072 2964019 **Celular:** +56 9 59211237
Correo Electrónico: a.carolina-s.s@live.com
Dirección1: Antonio Varas #71 Dpto. 301, Providencia, Santiago.
Dirección 2: Rafael Arcángel #1834 Villa Don Mateo 4, Rancagua.



ANTECEDENTES ACADÉMICOS

- 1995 – 2002 Enseñanza Básica Completa en Colegio República Argentina, Rancagua.
2003 – 2006 Enseñanza Media Completa en Liceo Oscar Castro Zuñiga Rancagua.
2008 – 2011 Ingeniería en Administración de Empresas, Mención Finanzas, Titulación año 2012 en Universidad Tecnológica de Chile INACAP.
2012 Ingeniería Comercial, Continuidad de Estudios en Universidad Tecnológica de Chile INACAP, Titulación año 2013.

CURSOS Y CAPACITACIONES

- 2005 Curso Microsoft Office 2000, 80 horas pedagógicas en ANACC Academia Nacional de Capacitación Comercial, Rancagua.
2012 Capacitación FENCP, Formación para Ejecutivos de Negocios de Banco Estado.
2013 Capacitación llamados telefónicos efectivos para Ejecutivos de Negocios de Banco Estado.

CONOCIMIENTOS RELEVANTES

1. Inglés Medio (Hablar, Escribir, Leer)
2. Excel Avanzado
3. Office Avanzado (Excel, Word, Power Point, Publisher)
4. Licencia de Conducir Clase B

EXPERIENCIA LABORAL

2007 – 2008 Crew en Arcos Dorados Restaurantes Ltda. (Mc Donald's Mall Rancagua).

2009 – 2010 Asistente de Gerencia en Centro Comercial San Lorenzo, Rancagua.

2012 – 2013 Ejecutiva de Negocios Banco Estado, Sucursal 381 Rancagua.

Durante mis 3 años de experiencia, el factor común que puedo destacar es la proactividad, fue necesario aprender a realizar esfuerzos individuales para lograr desafíos, y también orientación al trabajo en equipo para conseguir sinergia, fue bueno comenzar en Mc Donald's, ya que el sistema me brindó herramientas y la motivación necesaria para ser "empleada del mes" a los 3 meses de ingresar, allí aprendí de disciplina, fue mi primera interacción con clientes, quienes eran exigentes y tenían necesidades urgentes, sin embargo, nunca debía olvidar la sonrisa y un cariñoso "hasta pronto gracias", entonces descubrí la calidad de atención a los clientes y la diferencia entre personas satisfechas y descontentas. Con mi formación inicial como ingeniera, pude ser asistente de gerencia, en donde elaboraba informes estadísticos de ventas, egresos, utilidades, remuneraciones, entre otros, trabajaba principalmente con Excel y programas de office, por otro lado atendía público y vendía planes de gimnasio.

Finalmente ingresé a Banco Estado como Ejecutiva de Negocios Trainee durante 6 meses, y luego obtuve el contrato indefinido, trabajé en sucursal y terreno, el cargo tenía relación principalmente con el cumplimiento de metas y para lograrlo fue necesario ser responsable, puntual, ordenada y organizada, crear redes de contacto, ser creativa, realizar estrategias, planificar y optimizar los recursos.

EXPECTATIVAS LABORALES

Disponibilidad Inmediata, Región Metropolitana o VI Región del Libertador Bernardo O'Higgins.



Andrea San Martín Silva

17.135.609-1

ANEXOS

