

# Luis Armando Guevara Córdova

Domicilio: Jr. 6 de Enero 680 - La Esperanza - Trujillo

Celular: 976301997

Email: [luisarman\\_18@hotmail.com](mailto:luisarman_18@hotmail.com) / [luisguevara023@gmail.com](mailto:luisguevara023@gmail.com)



## CURRICULUM VITAE

### **RESUMEN**

Ingeniero Industrial del más alto nivel con 07 años de experiencia en la Industria Minera en las Áreas Metalmeccánicas y Electromecánicas; realizando funciones como: Gestión de Proyectos, ventas, desarrollo de mercado y marketing, integración de operaciones, planificación del negocio, mejora y entrega de los servicios a través de gestión de calidad total, desarrollo de las capacidades y cumplimientos con las normativas. Comprobada habilidad en la toma de decisión, con un fuerte enfoque en el arranque, reorganización y crecimiento de negocios, con visión de estrategia y soluciones. Amplia experiencia en desarrollo de enfoque y desempeño en el trabajo y el desarrollo de equipos de trabajo de alto rendimiento.

### **INFORMACION PERSONAL**

**Fecha de Nacimiento** : 23 de Mayo 1985  
**Lugar de Nacimiento** : Chocope - Ascope - Trujillo  
**DNI N°** : 43006800  
**Licencia de Conducir** : D43006800 CATG. AII B  
**Estado Civil** : Casado  
**Edad** : 29 años  
**Nacionalidad** : Peruano

### **ESTUDIOS REALIZADOS**

**Educación Superior** : "UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE"  
**Ingeniería Industrial**

### **ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

**Educación Superior** : "TECHNICAL AND BUSINESS INSTITUTE"  
| **Administración de Empresas**  
"UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO"  
**Dirección y gerencia de Empresas Mineras**  
"UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO"  
**Sistemas Integrados de Gestión**

### **Inglés**

Certificación del Instituto Peruano Norteamericano (ICPNA)  
Nivel alcanzado Lectura, escritura y verbal : Intermedio

### **Conocimientos en Informática**

- MS Windows XP Professional. (Nivel Avanzado)
- MS Windows Server 2003 R2 (Nivel Intermedio)
- Linux (Nivel Intermedio)(Distintas Distribuciones)
- Manejo de Herramientas de Internet.
- SAP (Corporativo)
- MS Project
- Microsoft Office

- S10
- AUTOCAD 2011

## **Habilidades**

- Buena presencia.
- Habilidad para expresarse verbal y por escrito.
- Dinamismo.
- Capacidad relacional.
- Ambición.
- Alta capacidad de trabajo (perseverancia-iniciativa).
- Recursos energéticos.
- Inteligencia de tipo práctica.
- Capacidad de análisis y de observación.
- Capacidad de organización y planificación.
- Adaptabilidad.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Conocimiento En Normas de Seguridad BASC

## **CURSOS TECNICOS:**

- **INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR SENCICO – TRUJILLO**  
Sistema de información de inteligencia artificial 2001 – 2002.
- **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA ESPERANZA**  
Conversatorio de Liderazgo juvenil
- **CONSORCIO EDUACTIVO SAN MARCOS**  
Seminario de Neuropsicopedagogia – julio del 2003
- **INSTITUTO SUPERIO PEDAGÓGICO SAN MARCOS**  
Docencia universitaria y paradigmas educativos – julio del 2004.
- **EL CULTURAL (IPCNA)**  
Ingles americano a nivel intermedio 2002 – 2003.
- **EDITORAIL IPENZA**  
Jornada Académica de Capacitación Docente – Educación Primaria – Noviembre 2005.
- **MILLER**  
Curso en manejo y uso de los equipos de soldar de los diferentes procesos.
- **KEMPPI**  
Curso de procesos de soldadura y capacitación en todas las variedades de equipos de Soldaduras.
- **AMPEX (ASOCIACION MACRO REGIONAL PARA PRODUCTORES PARA LA EXPORTACION).**  
Curso de especialización y perfeccionamiento profesional en la elaboración de una Plan de negocios para exportación.
- **ISEM (Instituto de Seguridad Minera)**  
Curso de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (IPERC)
- **ISEM (Instituto de Seguridad Minera)**  
Curso de Investigación y reporte de Incidentes

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- **BOTICAS INKAFARMA - CAJAMARCA**  
*Administrador de Tienda – Enero a Octubre 2005.*
- **OXIPUR E.I.R.L. – TRUJILLO**  
*Representante de ventas corporativas en el Area de metalmecánica y metalúrgica.*  
Noviembre 2005 – Diciembre 2006.  
*Administrador en el Área de metalmecánica y Comercial.*  
Enero 2007 - Abril del 2008.
- **INDURA S.A. PERU**  
*Administrativo de Ventas de Oficina Cajamarca desde mayo del 2008 a Octubre del 2008.*

Manejo de Cotizaciones, Costos y presupuesto, Software Corporativo SAP, Manejo logístico y Almacenes, Organizar el contacto entre ejecutivos de ventas y clientes, Llevar registros de clientes y visitas del equipo de ventas, Conciliar las cuentas corrigiendo cualquier error y discrepancia, Preparar informes para la dirección utilizando registros de objetivos de ventas y cifras reales, Dar consejo e información sobre productos y servicios cuando sea necesario, y hacerse cargo de posibles quejas.

Llevar a cabo tareas generales de oficina.

**Logros:** Apertura de Nuevo Retail en Cajamarca, Gestión de crecimiento del mercado de acuerdo a Resultados

*Ejecutivo Comercial e Encargado de retail Cajamarca desde Octubre del 2008 al Abril 2011.*

Marcas representadas como: MILLER, KOIKE, HARRIS, GARMENDIA, KEMPPI, INDURA.

- Estudio permanentemente la situación del mercado objetivo de la Sucursal para identificar negocios potenciales.
- Contacto y visita constantemente a los clientes, potenciales, en la búsqueda de oportunidades de negocios y su realización, de acuerdo con las directrices, metas y planes de la sucursal.
- Atiendo las solicitudes de créditos con amabilidad y rapidez, explorando otras necesidades del cliente, entregando soluciones creativas, de acuerdo con los parámetros de riesgo establecidos y las especificaciones de nuestro manual de Crédito.
- Genero negocios a través de los diferentes productos y servicios ofrecidos por la Empresa, en conformidad con los requerimientos y metas que se establezcan.
- Cuido el desempeño de pago de su cartera de clientes vigentes y prestar la colaboración que requiera el área de Normalización para la regularización de los créditos morosos.

• **AGUAS Y PROCESOS PERÚ S.A.C.**

*Gerente de Proyectos desde Abril del 2011 a Mayo 2012.*

Construcción de Planta de tratamiento de Agua Potable del Campamento del KM 52 – Minera Yanacocha. Pre filtración, Osmosis Inversa, PLC, Programación, etc.

Análisis de Costos y Presupuestos, Estadísticas, Manejo de Programación y seguimientos de Obras, planificación de tiempos, recursos y condiciones de trabajo y manejo de Recursos Humanos.

Control de inventarios y costos.

Administración del transporte de unidades de la planta desde Súnchales Argentina hasta Cajamarca Peru vinculadas al control comunicativo y administración de flota.

Conocimiento de las normas AWS, ASME, ANSI Y API

*Funciones:*

Verificar calidad de montaje y cumplimientos de normas.

Verificar estado de materiales montaje de soportes, aplicación de pinturas, montaje de aislamiento térmico.

• **FACOMETAL S.R.L.**

*Supervisor desde Mayo a Junio del 2012.*

Manejo de personal en Área de Procesos (Operaciones y Mantenimiento) de extracción de Oro de Pampa Larga, Yanacocha Norte y Gold Mill – Minera Yanacocha.

Desarrollo de Proyectos, costos y presupuestos, PTS, Toll Box, Cumplimientos de Seguridad y estándares conformes al Decreto Supremo 055 – 2010.

Manejo y Control dentro del área Logística – Pampa Larga.

• **AMERICAN ENGINEERED PRODUCTS SAC**

*Jefe Administrativo de Planta – Sucursal Cajamarca desde Julio a Octubre del 2012.*

Gestión y manejo de las áreas productivas de la compañía (Maestranza, Procesos de Soldadura, Automatización, Rolado, Plegado, Área Hidráulica, manejo de los proyectos, desarrollo de contratos con empresa privadas como publicas, Control de Almacenes (oficina principal y anexos).

Desarrollo de Mantenimiento preventivo y predictivo.

Conocimiento en maquinarias KOMATSU, CATERPILLAR, DOOSAN Y BOMAG.

• **INDUSTRIAS METALICAS INMACULADA VIRGEN DE LA PUERTA S.R.L.**

*Jefe del Costos y Presupuestos – Sucursal Trujillo desde Noviembre del 2012 hasta Febrero del 2013.*

Controlar y dar seguimiento al cumplimiento de los costos y presupuestos de materias primas e insumos directos e indirectos, con base en procedimientos generales, a fin de realizar correcciones a las variaciones de costos reales contra presupuestos.

**LOGROS:**

Dar seguimiento a los planes financieros de costos y presupuestos apoyados en tecnología de información. Seguimiento y evaluación de resultados para detectar tendencias, irregularidades y establecer propuestas de indicadores financieros y no financieros orientadas a mejorar el control.

Consolidar información y elaborar Reportes mensuales de lo presupuestado vs. Lo real

Asesorar a los Jefes de área en la aplicación de los sistemas de costos y presupuestos.  
Ejecutar proyectos relacionados con flujo de información, rediseño de procesos y auditorías a los mismos procesos metal mecánico.

- **SOLDAMUNDO IMPORTACIONES S.A.C.**

Asesor Técnico Comercial Trujillo – Cajamarca de 04 de Marzo del 2013 hasta el 31 de Agosto 2013.  
Desarrollo Comercial y Técnico a los Principales fabricantes de Carrocería de la Libertad L&S NASSI, CONSERMET, METALBUS, FAMECA, HALCON, FACTORIA BRUCE, TRANSPESA Y EN Cajamarca: Jose Gálvez, CATALAN, CARRASCO, FACOMETAL, STRUM Y ARTMETAL en la Distribución y Operación de Equipos, Consumibles y Servicios Metalmecánicos en Procesos de Soldar (SWAW, FCAW, GTAW, SAW, ETC).

- **SELTEC SERIVICIOS GENERALES S.R.L.**

Gerente de Proyectos – Sucursal Trujillo desde 17 setiembre del 2013 al 15 de Marzo del 2014.  
Planificación y desarrollo de operaciones logística.  
Coordinación y Transporte de materiales en acabado finales a puntos de entrega  
Administración de contratos de los proyectos y servicios, analista de los costos y presupuestos.

- **G&O SERVICIOS MULTIPLES S.R.L.**

Gerente de Proyectos – Sucursal Trujillo desde 01 Abril del 2013 al 31 de Agosto del 2014.  
Funciones:  
Definir los objetivos de los proyectos.  
Alinear el proyecto con la estrategia empresarial.  
Manejar los recursos físicos, financieros, humanos y su asignación a las tareas.  
Administrar los Costos y presupuestos.  
Administrar la calidad el proyecto.

Todo lo desempeñado está acorde con mis capacidades.