

María Eliana Blanco Suárez

Ingeniero Civil

R.U.T.: 26.158.776-9

Dirección: Francisco de Villagra 327. Dpto. 1003 Ñuñoa, Región Metropolitana

Fecha de nacimiento: 12 de mayo de 1988.

Móvil: + 56 9 9131 2362

Email: maelblasu14@hotmail.com, maelblasu14@gmail.com



Perfil

Ingeniero Civil Magister en Gerencia de Proyectos Industriales, experiencia en el área de planificación, gestión y control de proyectos.

Formación

Ingeniero Civil. Universidad del Zulia. Edo. Zulia. Venezuela. 2006 - 2012.

Magister Scientiarum en Gerencia de Proyectos Industriales. Universidad Rafael Belloso Chacín (URBE), Estado Zulia, Venezuela. 2013 - 2016.

Formación Complementaria

2016 Participación en Taller de Normativa Ambiental. Duración: 8hrs. SERVINGACA.

2014 Participación en Curso Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabularios ISO 9000:2005. Duración: 8hrs. LVASESORIA.

2011 Participación en VII Congreso Latinoamericano de Ingeniería Civil. Duración: 16hrs. Cartagena de Indias – Colombia.

2011 Participación en VII Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Civil. Duración: 16hrs. Margarita, Nueva Esparta – Venezuela.

2010 Participación en el I Curso Introductorio de Cómputos Métricos. Duración: 16hrs. Facultad de Ingeniería de La Universidad del Zulia. Maracaibo, Edo. Zulia - Venezuela.

2010 Participación en VI Congreso Latinoamericano de Ingeniería Civil. Guadalajara-México.

2008 Participación en el III Congreso Iberoamericano de Ingeniería Civil. Mérida-Venezuela.

Experiencia Profesional:

12/18 – Actual **CONSTRUCTORA NOLLAGAM, SPA. REGIÓN METROPOLITANA, SANTIAGO DE CHILE**

Cargo y Responsabilidad:

Profesional de Planificación y Control. Elaboración, gestión, seguimiento y control de los programas de trabajo (carta Gantt) de los diferentes proyectos de infraestructura de la empresa. Elaboración de informes de planificación y control de avance, ingreso de costos, mano de obra y equipos, seguimiento en gestión de restricciones, reuniones de planificación semanal e intermedia. Elaboración de proyecciones, seguimiento de curvas, rendimientos y análisis de resultados. Participación en la modificación, creación, difusión, control, registro y mejora continua de los procesos del sistema de gestión.

03/18 - 12/18 **COMERCIAL HIDROMOBILE, S.A. REGIÓN METROPOLITANA, SANTIAGO DE CHILE**

Cargo y Responsabilidad:

Jefe de Operaciones y Servicios. Planificar y gestionar programación de trabajos, coordinar el recurso humano especializado, materiales e insumos. Realizar presupuestos, facturación y cobros correspondientes de servicios prestados. Preparar, supervisar y proporcionar informaciones estadísticas a la gerencia, respecto a los rendimientos del área. Controlar la producción del área, calidad de trabajos realizados, gastos del área, personal realice correctamente procedimientos y documentos exigidos por el sistema de gestión. Desarrollar planes de capacitación de personal a cargo, participar y apoyar en la creación, difusión, control, registro y mejora continua de los procesos del sistema de gestión. Apoyar y aportar el trabajo en equipo del área y de la empresa.

10/15 – 04/17

ZULIANA DE INVERSIONES, C.A. MARACAIBO, EDO. ZULIA VENEZUELA**Cargo y Responsabilidad:**

Coordinador de procura y servicios generales. Selección de proveedores para la adquisición de bienes y servicios, emisión de órdenes de compra, tramitación de facturas, control de calidad. Manejo de personal contratado, actualización de inventarios. Evaluación, control y ejecución de las políticas y lineamientos en materia de servicios, compras y mantenimiento. Manejo del sistema Saint en módulos de compra, administración y facturación.

01/14 – 09/15

ZULIANA DE INVERSIONES, C.A. MARACAIBO EDO. ZULIA VENEZUELA**Cargo y Responsabilidad:**

Ingeniero de Proyectos. Control de personal administrativo y obrero. Supervisión del proceso constructivo. Planificación, control presupuestario y de calidad. Medición y elaboración de cómputos métricos, estados de pago, planos. Empleo de programas Autocad, Project y Lulowin. Elaboración de informes, supervisión de terminaciones y ejecución de faenas.

Proyectos:

- Acondicionamiento de edificios administrativos en el Complejo Petroquímico Ana María Campos.
- Reacondicionamiento de área para Centro Odontológico del Complejo Petroquímico Ana María Campos.

10/12 – 10/13

DECONFERCA, S.A. MARACAIBO EDO. ZULIA VENEZUELA**Cargo y Responsabilidad:**

Ingeniero de Proyectos. Control de personal administrativo y obrero. Supervisión del proceso constructivo. Planificación, control presupuestario y de calidad. Medición y elaboración de cómputos métricos, estados de pago, planos. Empleo de programas Autocad, Project y Lulowin. Elaboración de informes, supervisión de terminaciones y ejecución de faenas. Apoyo para pagos de nómina y otras actividades.

Proyecto:

- Construcción y puesta en marcha de Fábrica de Alimentos YOGlight.

06/11- 10/11

DECONFERCA, S.A. MARACAIBO EDO. ZULIA VENEZUELA**Cargo y Responsabilidad:**

Pasante. Inspeccionar la ejecución de los trabajos de construcción en Residencias Atlantis, según las condiciones, criterios y especificaciones que se establecieron para las obras.

Idiomas:

Castellano: Nativo Inglés: Avanzado

Conocimientos informáticos y técnicos:

- Word, Excel, PowerPoint y Project (nivel avanzado).
- Autocad.

Otros Datos de Interés:

- Visa temporaria.
- Disponibilidad para viajar.
- Visa estadounidense Vigente.
- Permiso de conducir clase B.