

# JULIO ABRAHAM BOLIVIA RISCO

Av. Paul Harris 940 Dpto. 402 H, Las Condes, Santiago

Celular: (+569) 83640052

e-mail: [julioboliviari@gmail.com](mailto:julioboliviari@gmail.com)

## RESUMEN LABORAL

---

Profesional de Administración. Actualmente estudio Ingeniería Civil Industrial (UNAB – Santiago). Realicé una especialización en Supply Chain Management. Cuento con un Diplomado en Seguridad, Salud y Medio Ambiente certificado por el Colegio de Ingenieros del Perú (2013–2014). Orientado a la optimización de resultados mediante la identificación de mejora así como la entrega de información clave que facilite la mejor toma de decisiones estratégicas para la gerencia. Compromiso, trabajo en equipo, orientación a los resultados, adaptabilidad, empatía, responsable, interés por los retos y desafíos. Tengo experiencia en empresas del rubro de hidrocarburos, construcción, financiera y logísticas.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

**Holding Automarco.**

**Santiago, Abril 2020 a Actualmente**

**Asistente de Bodega.**

**Gerencia de Operaciones.**

Empacar, embalar, marcar, rotular, unitarizar y consolidar la mercancía y/o carga según requerimientos de los clientes y métodos. Aplicar los métodos de recibo y despacho de materias primas, bienes, y mercancías. Revisar y controlar los productos según la naturaleza y sistema de almacenaje.

**Principales Logros:**

- Realicé mejoras en la ubicación de la mercadería.
- Realicé auditoria al personal de picking.

**CAPUAL Cooperativa de ahorro y crédito Unión Aérea Ltda.**

**Santiago, Julio 2017 a Agosto 2019**

**Analista de Recaudaciones.**

**Gerencia de Operaciones.**

Conciliar correctamente la recaudación diaria de lo depositado de acuerdo a los procesos, PAC, descuentos por planilla y transferencias bancarias.

Verificación, descarga e ingreso de las cartolas diarias.

Realizar un seguimiento de cada mandato por cada socio (Antiguo o nuevo), llevando un control diario.

Verificación de la cartera de socios.

Actualizar en sistema datos de socios según solicitud (Forma de pago, cargo, fecha de ingreso, códigos internos).

Comunicación con clientes internos y externos.

**Principales Logros:**

- Capacitación al nuevo personal y practicantes.
- Realización del manual de funciones.
- Control mediante indicadores.

**PayGroup.**

**Santiago, Abril 2016 a Junio 2017**

**Analista BPO.**

**Gerencia Servicio al Cliente.**

Asegurar la correcta ejecución de las labores donde tengo participación, aplicando de forma correcta los controles existentes, asegurando así un resultado exitoso en los plazos establecidos con el cliente. Conciliar correctamente la recaudación en línea y batch de los distintos clientes, además gestionar y/o ejecutar la recaudación PAC/PAT de los distintos clientes. Ejecutar la contabilización de los depósitos realizados por distintos recaudadores. Ingreso, validación y mantención de convenios. Realizar cuadraturas. Gestión SAC. Realizar activaciones y/o anulaciones de cuentas.

**Principales Logros:**

- Participé para realizar un manual de funciones, para una mejor capacitación y funcionamiento del puesto.
- Mejore la comunicación con el cliente interno, entregando una mejor información sobre la actividad realizada en el día a día generando un check List de información diaria.

**Managing Safety EIRL****Perú. Agosto 2014 a Noviembre 2015****Freelance Prevención de Riesgos Laborales.****Gerencia Operaciones.**

Responsable en la elaboración de matrices IPERC del sector construcción. Así como supervisar la inspección técnica en defensa civil. Elaboración de planes de contingencia para cualquier sector de la industria. Estadísticas en general de seguridad, índices de accidentes, etc. Además, del entrenamiento a brigadas de emergencia.

**Ingenieros Civiles y Contratistas Generales SA****Perú, Octubre 2014 a Enero 2015****Asistente de Almacén.****Gerencia Logística.**

Responsable de los ingresos y salidas de las diferentes mercaderías (Perecedera, no perecedera, frágil, materiales peligrosos, dimensional) del almacén central de la obra y de los otros depósitos y/o almacenes temporales establecidos por la empresa. Realizar el inventario (Inicial, periódico, tránsito, final) de los SKU's. Encargado del manejo de los campamentos que tenía el proyecto. Realizar indicadores de gestión.

**Principales Logros:**

- Mejor control del despacho de combustible, realizando una planificación con el área mecánica.

**Universidad Nacional de Ingeniería.****Perú, Mayo 2014 a Agosto 2014****Capacitador.**

Capacitar con el curso Supply Chain Management a jóvenes de bajos recursos económicos, y estos tenga la posibilidad de ingresar a laborar a diferentes empresas.

**Principales Logros**

- Generé una nueva manera de visualizar su futuro profesional a diferentes jóvenes.
- Aporte conocimiento y fortalezas a los jóvenes que hoy en día forman parte de diferentes empresas.

**Energigas SA.****Perú, Marzo 2014 a Junio 2014****Coordinador de Distribución.**

Responsable de la planificación, elaboración y distribución de combustible (GLP/GNV) a nivel nacional. Además, encargado de cada unidad de abastecimiento de la empresa, verificando las actualizaciones de los documentos de la unidad, y los permisos correspondientes. Responsable de 35 personal operativo y 2 administrativos (horarios, descansos, vacaciones, permisos) Responsable de supervisar el monitoreo de cada unidad que se encuentra en ruta. Seguimiento y atención del mantenimiento (preventivo/correctivo) de cada unidad. Realizar reportes e indicadores de gestión.

**Principales Logros**

- Mejore los despachos hacia el cliente final, gracias a una mejor coordinación y planificación.
- Se mejoró considerablemente el problema mecánico que aquejaba a las diferentes unidades.
- Realicé una mejor comunicación e información con el cliente interno y externo, además con el personal.

**ARQ & ESCENICA EIRL****Perú, Octubre 2013 a Diciembre 2013****Prevencionista de Riesgos Laborales.**

Establecer medidas de control y reducción de riesgos laborales. Así mismo entrenamiento básico a los trabajadores, charla de seguridad. Asegurar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y estándares, objetivo y plan de seguridad e higiene y ambiente en las operaciones de la obra. Supervisar y controlar que los trabajadores cumplan con el uso adecuado de los EPPs. Además, velar por el cumplimiento de los procedimientos y estándares del trabajo seguro.

**Mega Representaciones SA****Perú, Febrero 2013 a Julio 2013****Asistente de Despacho y Almacén.**

Responsable de la planificación, elaboración y distribución del abastecimiento a nivel nacional, generación de guías de remisión, facturas, letras, boletas de ventas, notas de créditos, transferencias por el sistema de la empresa (spring). Programación del mantenimiento y actualización de documentos de las unidades, así mismo el monitoreo de las mismas en ruta. Además encargado de 12 entre choferes y ayudantes.

#### **Principales Logros**

- Se optimizó el transporte: Se redujo los costos, plazos e itinerarios de entrega.
- Se generó una mejor comunicación e información con las diferentes áreas, para generar una mejor coordinación.

#### **Lima Gas SA**

**Perú, Mayo 2011 a Diciembre 2012**

##### **Analista de Flota.**

Elaboración, planificación, ejecución y monitoreo del transporte de abastecimiento y despacho a nivel nacional. Mantener actualizada la información técnica necesaria para ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de las distintas flotas. Generar indicadores para una mejor programación, orden e información. Monitoreo de las unidades en ruta mediante GPS y llamadas en los puntos establecidos. Coordinación con las diferentes empresas proveedoras. Ingresar la información correspondiente al SAP, además de generar la ruta de las diferentes unidades. Participar en las licitaciones, además de supervisar el cumplimiento de las empresas que fueron contratadas para realizar diferentes servicios. 5 administrativos y 72 choferes a nivel nacional a mi cargo.

#### **Principales Logros**

- Mejore los despachos hacia el cliente final, gracias a una mejor coordinación y planificación.
- Se mejoró considerablemente el problema mecánico que aquejaba a las diferentes unidades.
- Realicé una mejor comunicación e información con el cliente interno y externo, además con el personal.

#### **Hazco Environmental Services del Perú SA**

**Perú, Octubre 2010 a Enero 2011**

##### **Asistente Administrativo en Obra.**

**Perú, Marzo 2010 a Octubre 2010**

#### **Constructora Sevilla Rodríguez**

##### **Administrador de Obra/Asistente de proyectos.**

#### **ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

---

**Ingeniería Civil Industrial.** (En curso)

Universidad Andrés Bello

**Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Colegio Ingenieros del Perú

**Administración de Empresas**

Universidad San Martín de Porres

**Educación Media**

Colegio Cristo Rey – Cajamarca Perú

#### **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

---

Excel Intermedio – Avanzado

PayGroup (Chile)

Especialización de Supply Chain Management

Universidad Nacional de Ingeniería (Perú)

Computación en la Nube

Municipalidad De Las Condes

SAP FI

#### **ANTECEDENTES PERSONALES**

---

Fecha de Nacimiento: 21 de Mayo de 1982

Nacionalidad: Peruana

RUT: 25.461.533-1

Hobby : Fútbol, Básquet