

**Viviana Andrea Tejada Segovia**  
**Ingeniería Ejecución en Computación e Informática**  
**Postítulo en Administración de RRHH**  
13.639.486-k  
Celular: 85528299 - 66765674  
[vivi.tejada@gmail.com](mailto:vivi.tejada@gmail.com)



---

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

Postítulo en Administración de Recursos Humanos, CED UCN, egresada. **2011 – 2012**  
Universidad de Tarapacá, Arica, Ing. Ejec. Computación e Informática, Titulada. **2001 - 2007**  
Colegio Italiano Santa Ana, Arica, Enseñanza Básica y Media.

---

#### CAPACITACIÓN

Curso de Inglés, Koe. **2011 - 2012**  
Curso de Inglés Intermedio, Universidad de Tarapacá, Arica. **2006**  
Administración de Redes, CISCO CCNA 1, CISCO CCNA 2,  
CISCO CCNA 3, Universidad de Tarapacá, Arica. **2005 – 2006**

---

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Noviembre 2013 – A la fecha**

**Ingedemin Ltda.** Empresa de servicios en la industria minera, Iquique. Jefe de RRHH encargado del área, tanto en el control como en el desarrollo de diversas actividades, velando por el orden administrativo, el manejo y entrega de la información a los trabajadores como a clientes e instituciones asociadas.

Algunas funciones específicas son administrar y cumplir con los antecedentes requeridos en relación a los aspectos legales en instituciones gubernamentales como Dirección del trabajo; gestionar, supervisar y controlar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las políticas y metas corporativas; reclutamiento y selección de personal para Paradas de Planta; administrar y cumplir con los requisitos legales y aquellos que dispongan los distintos clientes en los proyectos involucrados, estos principalmente guiados por empresas asesoras externas que exigen lineamientos al área, tales como Kunza para Teck Quebrada Blanca(Utilización de SIKO y SURESITE para acreditación de personal); ser el representante ante temas de relaciones laborales de la compañía con clientes, asesores e instituciones de gobierno.

Herramientas Utilizadas: OFFICE 2003, 2010 (Excel, Word, Access, PowerPoint, Publisher).  
Sistema de Remuneración: BSoft.

**Servicios Naxos Ltda.** Empresa de servicios en la industria minera, Iquique. Jefe de RRHH, Administrativo, encargado de apoyar al área de Recursos humanos tanto en el control como en el desarrollo de diversas actividades, velando por el orden administrativo, el manejo de la información y entrega, tanto a los trabajadores como a clientes e instituciones asociadas.

Algunas funciones específicas son administrar y cumplir con los antecedentes requeridos en relación a aspectos legales en instituciones gubernamentales como Dirección del trabajo; gestionar, supervisar y controlar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las políticas y metas corporativas; organizar, planificar y dirigir el plan anual de capacitación de todas las áreas para disponer los cursos o actividades involucradas de forma programada; administración de nómina y personal, selección, contratación de personal; administrar y cumplir con los requisitos legales y aquellos que dispongan los distintos clientes en los proyectos involucrados, estos principalmente guiados por empresas asesoras externas que exigen lineamientos al área, tales como Cerro Colorado, Sierra Gorda, Ministro Hales entre otras; planificar, dirigir evaluación de desempeño para todos los trabajadores con el fin de distinguir su desempeño en pro de su desarrollo dentro de la institución; ser el representante ante temas de relaciones laborales de la compañía con clientes, asesores e instituciones de gobierno.

Herramientas Utilizadas: OFFICE 2003, 2010 (Excel, Word, Access, PowerPoint, Publisher).

Sistema de Remuneración: Defontana.

---

#### Octubre 2008 - Marzo 2011

**Empresas de Buses Ramos Cholele**, Iquique. Administrativo Área de Personal RRHH. Administrativo, Encargado de Informática, encargada del controlar, monitorear Sistema de POS y Control de descansos de Conducción. Funciones administrativas relacionadas a Administrar suministros de computación, compra, entrega, cotizaciones. Administración de Sistema de Ventas y Administración de Buses, entre otras funciones administrativas.

Herramientas Utilizadas: OFFICE 2003, 2007 (Excel, Word, Access, PowerPoint, Publisher).

Sistema de Remuneración: Novaxion.

SINACH, Sistema Nacional de Control de Horario y Velocidad.

Sistema de Administración y Ventas de Pasajes de Buses Ramos Cholele

---

#### 2007-2008

**Empresas de Buses Ramos Cholele**, Arica-Iquique. Implementación del Sistema de Administración de Buses, continuación de lo realizado durante la Práctica Profesional.

Sistema: Sistema de Administración de Buses.

Lenguaje: PHP

S. O.: Windows

Base de datos: Postgres

Servidor de Aplicaciones: Apache Tomcat

Realización de Memoria para optar al Título de Ingeniero de Ejecución en Computación e Informática.

Uso de la Firma Digital en el proceso de Gestión del FNDR (Convenio Mandato) para la Intendencia de la XV Región.

Lenguaje de modelado: UML, modelo de proceso de Jesús García Molina.

Sistema: Portal de Firma Electrónica Convenio Mandato.

Lenguaje: PHP, XML

S. O.: Windows

Base de datos: Postgres

Servidor de Aplicaciones: Apache Tomcat

---

**Empresas de Buses Ramos Cholele, Arica.** Realización de Práctica Profesional.

Sistema: Sistema de Administración de Buses.

Lenguaje: PHP

S. O.: Windows

Base de datos: Postgres

Servidor de Aplicaciones: Apache Tomcat

---

### **HERRAMIENTAS UTILIZADAS**

**Lenguajes de Programación**

C, C++

Java

Cobol

**Herramientas Case y/o SW**

Visio 2000

Power Designer

SmartDraw

Rational Rose

BPwin

Enterprise Architect

Office

**Bases de Datos**

Oracle

Access

Postgres

MySQL

**Lenguajes Internet y de marcas**

HTML

PHP, JSP

VbScript, JavaScript

XML

**Utilitarios Internet**

DreamWeaver

Eclipse

XMLSpy

**Servidor Web**

Apache - Tomcat

**Lenguajes de Consulta y Servidor**

Sql

**Utilitarios**

Microsoft Office

Microsoft Project

**Software de Diseño Gráfico**

Adobe PhotoShop

Macromedia FireWorks

**Sistemas Operativos**

Windows NT Server, 2000,XP

Unix(Linux)

**Herramientas Base de datos**

MySQL-Front

MySQLAdmin

pgAdmin

---

#### **OTROS ANTECEDENTES**

**Dirección:** Luis Cruz Martínez N°2031, Iquique.  
**Nacionalidad:** Chilena  
**Fecha de Nacimiento:** 21 de Noviembre de 1979  
**Estado Civil:** Soltera  
**Licencia de Conducir:** B

---

#### **REFERENCIAS**

- 1. Raúl Muñoz Alcaino**, Gerente General, Ingemin Ltda. , teléfono (57)2248775, celular 62255981.
  - 2. Katheryne Orellana Bron**, Gerente Recursos Humanos, Servicios Naxos Ltda. , teléfono (57)2248528, celular 50193767.
  - 3. Alfonso Ramos Escalante**, Supervisor de Mantención y Logística, Buses Ramos Cholele, teléfono (57) 2413625, celular 74951057.
  - 4. Jeannette Ramos Flores**, Jefe de Personal, Buses Ramos Cholele, teléfono (57)2413625.
- 

#### **DISPONIBILIDAD**

Inmediata.