

Ivana Carolina Rincon Galué

Nacionalidad: Venezolana

RUN: 25.354.087-7

Fecha de Nacimiento: 03 de Octubre 1990

Dirección: Sara del Campo 535, Santiago Centro

Teléfono: +56945537734

E-mail: ivanagalue@gmail.com

Ingeniero Industrial, con una alta capacidad de análisis y pro actividad orientado a dar soluciones eficientes y efectivas a las problemáticas de ingeniería, experiencia en el área de Seguridad y Salud Laboral, en el área Mantenimiento Industrial y control de gestión y adquisiciones, conocimientos en el área de Seguridad Industrial, Calidad, Mantenimiento Industrial, gestión de logística y almacén y adquisiciones y licitaciones, orientado al trabajo en equipo y con una muy buena integración con otros profesionales u grupos multidisciplinarios.

Experiencia Laboral	Abril 2016 – Presente	Analista de Control de Gestión. Netglobalis
		<ul style="list-style-type: none">• Monitoreo y control de proyectos para cumplimiento de tiempos de entregas y control de costos• Monitoreo e informes KPI'S• Realización de informe Forecast, backlog de proyectos y churn.• Generación de procedimientos de control de gestión y su aplicación, en la región, estudios y conservación, realizando para ello, entre otras actividades:<ol style="list-style-type: none">a) Análisis y evaluación permanente de la gestiónb) Evaluación de licitaciones y adjudicacionesc) Revisión y evaluación de contratos.d) Desarrollo de metodologías de evaluación para diversas actividades o procesos• Preparación de los informes de gestión periódicos del servicio que contribuya a la toma de decisiones y mantenimiento de sistemas de información para la gestión.• Colaborar en el desarrollo de auditorías de contratos de carácter interno.• Organizar la documentación e información recabada o preparada durante su trabajo, siguiendo los procedimientos establecidos, para garantizar la conservación de los expedientes de respaldo o papeles de trabajo.• Mantener actualizada la intranet respecto de los diferentes documentos que se generen, producto del monitoreo de los diferentes procesos internos• Realizar análisis del comportamiento de los diferentes procedimientos y procesos, para implementar la mejora continua.• Identificar, analizar, administrar, evaluar y/o controlar el desarrollo y/o implementación de sistemas, métodos y/o solicitudes pertinentes a la unidad

**Abril 2012-
Septiembre
2015**

Asistente Administrativo. Foto estudio Famiglietti.
Supervisor inmediato: Edgar Rugama,
Teléfono: +58 0414 – 640.21.17.

- Elaborar planificaciones por concepto de: alquiler, pago de condominios.
- Realizar formatos de órdenes de pago por diferentes conceptos, tales como: pagos a proveedores, pagos de servicios, subvenciones, alquileres. Redactar y transcribir correspondencia y documentos diversos.
- Llevar control de la caja chica. Brindar apoyo logístico en actividades especiales. Llenar formatos diversos relacionados con el proceso de compras.
- Recibir licitaciones y/o licitación de los proveedores. Hacer seguimiento a las órdenes de compras y la recepción de mercancía.
- Calcular los datos para las órdenes de compras y órdenes de pago.
- Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.

**Septiembre
2013 –
Diciembre
2013**

Planificador de Mantenimiento en Poliolefinas Internacionales C.A.
(POLINTER).

- Actualización de equipos reparados y los que saldrían a reparación en el sistema SAP
- Inspección del avance de las actividades realizadas en paro de planta extraordinario
- Actualizar y visualizar cumplimiento de curva S en Microsoft Project
- Realizar indicadores de los repuestos que se encuentran en pedidos en atrasos y solicitudes de pedido en atraso
- Realizar órdenes de mantenimiento preventivo y avisos para mantenimientos correctivos.
- Órdenes de salidas de equipos de la parada extraordinaria a reparación. La mayoría de todo el trabajo realizado en esta empresa fue por el SAP R3 "MM" y la utilización de Microsoft Project y Excel.

**Estudios
Realizados**

SUPERIORES

Universidad Rafael Urdaneta

Título Obtenido: Ingeniero Industrial

Trabajo Especial de Grado: Programa de Seguridad y Salud general para la empresa Muebles de Hoy

Lugar: Maracaibo EDO Zulia. Venezuela

**SECUNDARI
A**

CICLO DIVERSIFICADO

U.E “Instituto Cervantes”

Titulo Obtenido: Bachiller en Ciencias.

Lugar: Maracaibo, EDO Zulia. Venezuela

PRIMARIA

EDUCACIÓN BÁSICA

U.E. “Colegio Nuestra Señora del Perpetuo Socorro”

Titulo Obtenido: Certificado de Educación Básica.

Lugar: Maracaibo, EDO Zulia. Venezuela.

Práctica Profesional	Septiembre 2013 – Diciembre 2013	(Pasantías). Planificador de Mantenimiento en Poliolefinas Internacionales C.A. (POLINTER).
Seminarios	2010 2011 2012 2012 2014 2014 2014 2014 2015	SEGURIDAD, HIGIENE Y AMBIENTE (SHA), INCE Construcciones. TALLER DE PLANIFICACION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO, en la Biblioteca del Estado Zulia. TALLER – MANEJO Y USO DE EXTINTORES, en el Instalaciones del INEA, Bomberos Marinos. SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL (MODULOS A,B Y C), en el Instituto Nacional de aprendizaje y formación especializada (INAFFE). AUTOCAD 2D y 3D VERSION 2013, en UNIDATA. 3DmAX VERSION 2013 en UNIDATA. MICROSOFT PROJECT en la Universidad Dr. Rafael Belloso Chacin. Periodo: 2014. MICROSOFT EXCEL en la Universidad Dr. Rafael Belloso Chacin. Periodo: 2014 GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008 en Centro Técnico Profesional Caracas (CENTEC PRO CARACAS).
Idiomas		Español : Nativo Inglés : Medio
Habilidades		<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, optimista, impulsor de metas y desafío personales, seguros y oportunos en sus decisiones, excelente integración con grupo multidisciplinario. • Receptivo a nuevos requerimientos u tecnologías. • Enfocado en el cumplimiento de los Objetivos organizacionales.
Conocimientos		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos avanzados de Microsoft Office (Microsoft WORD, Microsoft EXCEL, Microsoft POWER POINT), • Conocimientos en AutoCad2D y 3D • Conocimiento en Bizagi • Nivel Avanzado en Microsoft Project, Visio. • Conocimientos en control de gestión • Conocimientos en Seguridad Industrial y Mantenimiento Industrial • Amplio dominio del Internet.