



## CURRICULUM VITAE

### 1. ANTECEDENTES PERSONALES

- Nombres: Juan Enrique
- Apellidos: Álvarez Barba
- Rut: 8.926.340-9
- Nacionalidad: Chilena
- Estado Civil: Casado (Dos hijos)
- Fecha de Nacimiento: 27 de Diciembre de 1962
- Domicilio Particular: Camino del Canelo Oriente 6601 Alto Macul
- Fono Particular: (02)27526412 Fono Móvil: 79090035
- Mail: jalvarez.maxer@gmail.com juan6601@gmail.com

### 2. TITULO PROFESIONAL

- Ingeniero Civil Industrial, Universidad del Bio Bio, Concepción

### 3. ANTECEDENTES ACADEMICOS

- Básica: Colegio de los Sagrados Corazones 1969-1976
- Media: Colegio de los Sagrados Corazones 1977-1980
- Universitarios I: Ingeniería Civil Industrial 1986-1992 (Titulado)
- Universitarios II: Ingeniería Civil Minas 1982-1985 (incompleto)
- Post Título I: Diplomado en Administración de Instituciones de Salud, año 2000. Universidad de Chile.
- Post Título II: MBA© con especialización en Instituciones de Salud 2005-2006 UNAB.
- Post Título III: Diplomado en Gerencia Social y Políticas Públicas año 2007. FLACSO.
- Post Título IV: Diplomado Formación de Lideres. Año 2012 Universidad Adolfo Ibáñez.
- Otros: Ingles y Francés básico.

### 4. CURSOS Y/O SEMINARIOS

- Modelo de Gestión Estratégico. Marzo 2001. Centro Nacional de la Productividad y la Calidad

- Proyecto de Inversión. Caso Indisa. 31 de Marzo de 2006.
- Tablero de mando en el sector salud. 23 y 24 de Marzo de 2006.
- Programa Concesiones Infraestructura Hospitalaria. 24 y 25 de Marzo de 2006.
- Pasantía en Hospital de Torre Vieja Murcia España, Junio de 2009.

## 5. Trayectoria laboral

### 5.1.- Cargo: Subdirector Administrativo

Institución: Hospital Luis Calvo Mackenna

Giro: Servicios de Salud. Desde enero 2011 a Febrero 2013.

Actividades y funciones que se desarrollan:

- Generar las condiciones organizacionales y de gestión, para la sustentabilidad financiera del establecimiento; proveer el abastecimiento de insumos y fármacos; procurar la conservación de las instalaciones, mantener el equipamiento médico e industrial; administrar de manera optima la información del establecimiento para la toma de decisiones y el control de gestión, a través de sistemas de información adecuados y convergentes para la actividad asistencial. Gestionar el RR.HH. de forma integral con procesos de reclutamiento, selección, inducción y desvinculación, de acuerdo con la normativa vigente y con foco en un sistema de calidad, que permita el desarrollo del funcionario y del establecimiento.
- Desafíos de corto y mediano plazo, se dedica el 30% de la jornada semanal en el desarrollo de diseño del proyecto nuevo hospital, en conjunto con un equipo multidisciplinario, donde analizamos demandas futuras, espacios físicos, equipamiento médico e industrial y programa médico arquitectónico.
- Gestiona e integra el proceso de Acreditación de Calidad para Establecimiento Autogestionado en Red, condición necesaria y suficiente, para certificarse como prestador GES.
- Se administra un presupuesto de M\$ 25.000.000 más una cartera de proyectos de inversión por M\$ 2.500.000
- Se regulariza el pago de proveedores años anteriores, se normalizan las adquisiciones a través del debido proceso; Bases administrativas y técnicas, licitación por mercado público, adjudicación, firma de contrato, inicio de los servicios, pago según lo solicitado y aprobado a 45 días.

5.2.- Cargo: Subdirector Administrativo (Alta Dirección Pública II Nivel)

Institución: Servicio de Salud Atacama

Giro: Servicios de Salud. Desde el 01/10/2007 al 30/09/2010.

Actividades y funciones que se desarrollaron:

- Aportar al desarrollo de la gestión técnico-administrativa de los establecimientos dependientes del servicio mediante el impulso de adecuadas políticas y estrategias que apunten a la mejora en la gestión.
- Planificar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar la utilización de los recursos financieros, físicos y de operaciones del Servicio de Salud correspondiente. Se administra el presupuesto del Servicio de Salud de M\$ 38.500.000 más la cartera de proyectos por M\$ 70.000.000
- Elaborar y proponer instrucciones específicas y generales para orientar la ejecución de funciones administrativas del Servicio de Salud, a través de la implementación de políticas y estrategias.
- Asesorar técnicamente a cada establecimiento de salud que le corresponda según su jurisdicción, en las distintas áreas de su competencia.
- Apoyo técnico en recepción definitiva de la Obra Civil del Nuevo Hospital Provincial del Huasco de la Ciudad de Vallenar con 17.000 m2 construidos y equipamiento industrial y médico por un total de inversión M\$ 20.000.000.
- Administrador del Servicio de Salud Atacama de la cartera de proyectos de la Red de Salud, por un monto de inversión de M\$ 70.000.000, para el periodo 2007-2014. Entre los proyectos de desarrollo se destaca las IV y V etapa del Hospital Regional de Copiapó (40.000 metros cuadrados) con M\$ 40.000.000 en obra civil y equipamiento médico, se dirigen las fases diseño, adquisición de equipamiento médico e industrial, licitación pública y ejecución de obra, reposición de Hospital de Diego de Almagro se dirigen las fases pre-inversional y diseño, normalización de Hospital de Huasco se dirigen las fases pre-inversional, diseño y los Consultorios de Salud Familiar (Cesfam) de la región de Atacama, se dirigen las fases pre-inversional, diseño, licitación pública, ejecución de obra y puesta en marcha y operación .
- Comercialización de la cartera de servicios de los Hospitales de la Red de Salud Atacama con los seguros privados (isapres), lidera y dirige nueva negociación de convenios de prestaciones de salud y cobranza de las deudas que mantienen las isapres con los establecimientos.
- Se crean las condiciones para la implementación del proyecto "Sidra" Sistema de información de red asistencial, que consiste básicamente en seleccionar al proveedor de los primeros módulos

del sistema, entre ellos agenda, población en control, farmacia ambulatoria, urgencia, lista de espera. Todo para la facilitar la gestión en red del Servicio de Salud con sus hospitales dependientes y la atención primaria APS. Se coordina a los usuarios internos para las capacitaciones de gestión del cambio, se facilita todo el HW para implementación de los SW, se coordinan los equipos profesionales implantadores con los técnicos del servicios, es proyecto es un éxito.

- Desarrollo del modelo de gestión de la red asistencial de salud del servicio de salud Atacama, determinando demanda y oferta, confeccionado la cartera de servicio de los establecimientos de acuerdo a los niveles de complejidad, con criterios epidemiológico, de prevalencia, de grupos vulnerables, con eje en la promoción y prevención.

### 5.3.- Cargo: Subgerente de Marketing

Institución: HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSIDAD DE CHILE

Giro: Servicios de Salud. Desde el 01/10/2006 al 30/09/2007.

Actividades y funciones que se desarrollaron:

- Proponer, diseñar y dirigir actividades de promoción, publicidad e investigación de mercado, según segmento meta y zona específica. Con presupuesto acotado.
- Gestionar y coordinar las acciones de marketing conjunto con socios estratégicos de la RED HOSPITAL CLINICO UNIVERSIDAD DE CHILE, grandes clientes y entidades relevantes.
- Diseñar, desarrollar e implementar material de apoyo a la marca que recoja los atributos, prestigios y capacidades de la institución, para gestionar, aprovisionar y administrar el stock de material de promoción, información, de posicionamiento y difusión de los servicios y productos asistenciales de la RED HOSPITAL CLINICO UNIVERSIDAD DE CHILE.
- Diseño y confección, del primer video comercial de la Red HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSIDAD DE CHILE, de 5 minutos de duración el cual sintetiza la actual oferta de servicios de la RED HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSIDAD DE CHILE.
- Participar en la creación del Seguro Complementario de la Red de Salud Hospital Clínico de la Universidad de Chile (Metlife)
- Representar al HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSIDAD DE CHILE, en la Asociación Gremial Santiago Salud, primera entidad exportadora de servicios de salud. Se coordinaron visitas comerciales a los mercados latinos, entre ellos, Ecuador, Perú y Bolivia. También se recibieron a ejecutivos extranjeros representantes de potenciales clientes.

5.4.- Cargo: Jefe Departamento Administración, Finanzas y TIC.

Institución: Superintendencia de Salud

Giro: Fiscalización y Regulación. Desde el 01/01/2005 al 31/07/2006.

Actividades y funciones que se desarrollaran:

- Organiza, planifica, dirige y controla el Departamento de Administración, Finanzas y Tecnologías de Información, con el objeto proveer los mejores servicios relacionados con: Recursos Humanos en su administración integral, ejecución del presupuesto 2005-2006 según Ley de la República, desarrollo integral del ciclo del presupuesto de la institución para lograr su aprobación para la ejecución en el año 2007, proveer la totalidad de los sistemas de información que requiere la institución, provisión eficiente de la logística para el óptimo funcionamiento de la institución, ejecución de garantías Isapres Promepart y Vida Plena, pago de SIL (subsidio por incapacidad laboral), reembolsos y prestadores.
- Diseño e implementación de una política de recursos humanos para la Institución.
- Renovación integral de la plataforma de los sistemas de información de la institución, que incluye hardware y software para 300 usuarios con un monto de inversión de M\$ 850.000 para los próximos 36 meses,
- Certificación de calidad ISO 9001-2000 en los procesos de gestión de Recursos Humanos, Seguridad Informática(transferencia de archivos electrónicos), y el Sistema de Remuneraciones(PayRoll), entre otros procesos de la institución, lo cual coloca la Superintendencia de Salud como la primera institución fiscalizadora y reguladora que logra una certificación internacional en sus procesos.
- Presentación presupuestaria para el año 2006, por un monto de M\$ 7.500.000 lo cual va a permitir expandir las funciones de fiscalización y regulación en cinco nuevas regiones, además de facilitar la concreción de nuevos proyectos tecnológicos, entre ellos sistemas de información basados en inteligencia neuronal.
- Se habilitan 5 oficinas regionales (Punta Arenas, Coyhaique, Copiapó, La Serena, y Rancagua).

5.5.- Cargo: Subdirector de Administración y Finanzas

Institución: Centro de Referencia de Salud CRS de Peñalolen Cordillera Oriente

Giro: Servicios de Salud. Desde el 22/03/1999 al 31/12/2004.

- Principal logro creación de la nueva institucionalidad del CRS EXPERIMENTAL de Peñalolen Cordillera Oriente, desde la formulación y diseño del DFL N° 30, que crea la nueva institucionalidad, la confección de los reglamentos, entre ellos un

revolucionario modelo de gestión que incorpora un nuevo sistema de remuneraciones único para la administración pública, que liga remuneraciones fijas y variables, destacando la oportunidad de repartir excedentes entre los funcionarios como retribución real al cumplimiento de metas. El CRS Experimental, es un servicio autónomo de salud cuyos directivos de primer y segundo nivel son Alta Dirección Pública. Al final del periodo, el CRS Experimental es un moderno y eficiente servicio prestador de salud ambulatorio, el cual se destaca por su alta tecnología informática implementada tanto en hardware y como en software, además su modelo de gestión ha permitido externalizar servicios, como imagenología, psiquiatría, entre otras funciones. Los presupuesto anuales son de M\$ 2.500.000, para financiar gasto en rr.hh(60%) y bienes de servicios(40%), manteniendo la institución sin deuda, pagando sus compromisos de bienes y servicios en un plazo máximo de 45 días.

5.6.- Cargo: Subgerente Servicios de Apoyo

Empresas: Clínica Las Lilas y Clínica Cordillera

Giro: Servicios de Salud. Desde el 01/12/1997 al 15/03/1999.

- El principal logro, fue hacer la racionalización de los servicios de apoyo de las clínicas, con el objeto de pasar a outsourcing todos los servicios, entre ellos, hotelería, mantención industrial, mantención de equipos médicos, farmacia, sistemas de información, transporte, estafetas y camilleros. Lo cual permitió transformar la Subgerencia en una administradora de múltiples contratos. Finalmente, a la Subgerencia le correspondió hacer el levantamiento de todos los bienes muebles y activos de Clínica Las Lilas para su venta.

5.7.- Cargo: Subdirector de Operaciones

Institución: Hospital Luís Calvo Mackenna

Giro: Servicios de Salud. Desde el 17/10/1995 al 30/11/1997.

- Principal logro desarrollado fue introducir el profesionalismo a la fundón de operaciones en áreas como: servicios generales, esterilización, ropería, alimentación, abastecimiento y farmacia, para lo cual con la aplicación de herramientas de ingeniería industrial, se pudieron hacer buenos equipos de trabajo con las jefaturas tradicionales, para así lograr las tareas mediante un plan estratégico de desarrollo, creado e implementado en la gestión de la Subdirección de Operaciones. Durante la gestión se remodelan 1.500 mts cuadrados de pabellones y una central de esterilización, con responsabilidad en la administración de los proyectos, con un presupuesto de inversión que incluye equipamiento de U\$ 5.000.000.

5.8.- Cargo: Ingeniero de Estudio

Empresa: Mall Plaza Vespucio

Giro: Gestión Retail. Desde el 01/01/1994 al 16/10/1995.

- Preparación y evaluación de proyectos, entre ellos las ampliaciones del Mall, con múltiples de formatos de negocios, entre ellos: Centro de Salud (Clínica Vespucio), Supermercado (Líder), Centro de Formación Técnica (Duoc), Cultura (Teatro San Gines), Automotora (Auto Plaza), Servicios Públicos.

5.9.- Cargo: Supervisor Taller Subcontratos

Empresa: ASMAR (T)

Giro: Astilleros. Desde el 01/01/1993 al 31/12/1993.

- Administrador júnior de contratos de confección y logística para Buques PAM (Pesqueros de Alta Mar).
- Revisión de planos de especialidades.
- Coordinación de transporte terrestre.
- Coordinación de ensamblaje en dique.
- Facilitar selección de contratistas.

Juan Enrique Álvarez Barba  
Rut: 8.926.340-9

Santiago, 2013.