



# Jean M. Brizuela

Economista con más de 2 años de experiencia en control de gestión, enfocado en el Análisis y Procesamiento de Datos que permitan agregar métricas e indicadores con Información para tomar decisiones estratégicas; control y seguimiento de la ejecución física y financiera de presupuestos y proyectos con el fin de detectar oportunidades de mejora y desviaciones para plantear planes de acción. formulación, estimación y estructuración de presupuesto corporativo anual empleando modelos Matemáticos y Económéticos.

## CONTACTO

- RUT.** 26.237.676-1  
Coquimbo 56, Santiago de Chile RM
- (56)9** 9149 4723
- @** jeanbrizuela54@gmail.com

## APTITUDES

- Dominio avanzado de MICROSOFT OFFICE (Excel, Word, Power Point).
- Dominio a nivel de usuario en POWER BI y SAP.
- Conocimientos básicos de SQL (Realizar consultas, uniones de tablas, etc.).
- Conocimientos en Gestión de Proyectos.
- Facilidades de Aprendizaje.
- Pensamiento analítico.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Proactivo y motivado al logro de objetivos propuestos.
- Disciplinado.

## REFERENCIAS

- Andrés Felipe Motta | Socio - Country Manager | **BaseFirma** (+56)9 6442 1159 | andres.motta@basefirma.com
- Carmen Yllaraza | KAM Convenio Marco | **Comercial y Pesquera South Wind S.A.** (+56)9 7205 9514 / (2) 3221 0423 carmen@southwind.cl

## FORMACIÓN

- Universidad de Carabobo**, Valencia, Carabobo, Venezuela  
**INGENIERIA COMERCIAL Mención Economía** | Titulado en junio de 2014  
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

## HISTORIAL LABORAL

- BaseFirma - Consultor de Precios de Transferencia Santiago de Chile, RM** | 11/2019 - 02/2020  
Desarrollar análisis económico, financiero y funcional de Compañías. Preparar y estructurar búsquedas de compañías comparables en bases de datos internacionales para desarrollar análisis de comparabilidad y evaluar transacciones intragrupo.

- Cafetería Turky Limitada - Analista y Operario de Logística Santiago de Chile, RM** | 11/2017 - 10/2019  
Facturación en el portal web del SII y Softland. Verificación y archivo de facturas y guías de despacho. Gestiones de cobranza a cartera de clientes con cuentas vencidas. Tabulación y parametrización de pagos. Planificación y evaluación de ruta diaria de despacho.

- Logros:*
- Disminución de los tiempos de entrega al plantear rutas de despacho óptimas empleando soluciones tecnológicas como SimpliRoute, Waze, Google Maps.
  - Disminución de la cantidad de notas de crédito y el tiempo de facturación al emplear automatización de procesos con macros de Excel.

- Alcaldía del Municipio Baruta - Jefe de División de Presupuesto Caracas, Venezuela** | 02/2017 - 08/2017

Participar en la formulación del presupuesto de gastos y estimación de estados financieros. Analizar y procesar solicitudes de modificación presupuestaria. Analizar y hacer seguimiento de fuentes de financiamiento.

- Logros:*
- Levantamiento y elaboración de KPI's para obtener métricas del procesamiento de solicitudes.
  - Automatización de procesos con el objetivo de disminuir tiempos de respuesta.

- Oliseth Yagua | Ejecutivo de Ventas | Banco Santander, Chile  
(+56)9 6569 3566 |  
oliseth.yagua@santander.cl

***Alcaldía del Municipio Chacao - Coordinador de Estudios Económicos***  
**Caracas, Venezuela | 10/2016 - 01/2017**

Definir criterios técnicos para pronosticar y estimar los ingresos tributarios de la alcaldía. Coordinar procesos de planificación estratégica y presupuesto corporativo anual. Control y seguimiento de la ejecución física y financiera de presupuestos y proyectos. Elaborar presentaciones e informes para los cierres mensuales de directorio.

*Logros:*

- Aumenté el nivel de precisión y certidumbre de los pronósticos por medio de tratamientos de normalización y validación de la información y datos.
- Implementé procesos para levantar información y construir KPI's que suministran información sobre el desempeño de unidades administrativas, colaboradores y funcionarios.

***Alcaldía del Municipio Chacao - Economista***  
**Caracas, Venezuela | 09/2014 - 09/2016**

Elaborar presentaciones, informes y reportes con información estratégica para tomar decisiones. Seguimiento y análisis mensual de los ingresos tributarios de la alcaldía. Estimar y pronosticar los ingresos tributarios de la alcaldía, empleando modelos matemáticos y económicos. Implementar y administrar modelos de gestión e inteligencia de negocios (levantamiento de indicadores de gestión y KPI's).

*Logros:*

- Se incrementó el desempeño de las unidades administrativas y gerencias de la dirección de administración tributaria, al implementar modelos de gestión y automatización de procesos.
- Depuración de las fuentes de información y empleo de mejores prácticas al recopilar y tabular información en materia económica y tributaria.