



# Jean M. Brizuela

Economista con más de 2 años de experiencia en control de gestión, enfocado en el Análisis y Procesamiento de Datos que permitan agregar métricas e indicadores con Información para tomar decisiones estratégicas; control y seguimiento de la ejecución física y financiera de presupuestos y proyectos con el fin de detectar oportunidades de mejora y desviaciones para plantear planes de acción. formulación, estimación y estructuración de presupuesto corporativo anual empleando modelos Matemáticos y Económicos.

## CONTACTO



**RUT. 26.237.676-1**  
Coquimbo 56, Santiago de Chile RM



(56)9 9149 4723



jeanbrizuela54@gmail.com

## APTITUDES

- Dominio avanzado de MICROSOFT OFFICE (Excel, Word, Power Point).
- Dominio a nivel de usuario en POWER BI y SAP.
- Conocimientos básicos de SQL (Realizar consultas, uniones de tablas, etc.).
- Conocimientos en Gestión de Proyectos.
- Facilidades de Aprendizaje.
- Pensamiento analítico.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Proactivo y motivado al logro de objetivos propuestos.
- Disciplinado.

## REFERENCIAS

- **Andrés Felipe Motta** | Socio - Country Manager | **BaseFirma**  
(+56)9 6442 1159 | andres.motta@basefirma.com
- **Carmen Ylarraza** | KAM Convenio Marco | **Comercial y Pesquera South Wind S.A.**  
(+56)9 7205 9514 / (2) 3221 0423  
carmen@southwind.cl

## FORMACIÓN

*Universidad de Carabobo*, Valencia, Carabobo, Venezuela

**INGENIERIA COMERCIAL *Mención Economía*** | Titulado en junio de 2014

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

## HISTORIAL LABORAL

**BaseFirma - Consultor de Precios de Transferencia**

**Santiago de Chile, RM** | 11/2019 - 02/2020

Desarrollar análisis económico, financiero y funcional de Compañías. Preparar y estructurar búsquedas de compañías comparables en bases de datos internacionales para desarrollar análisis de comparabilidad y evaluar transacciones intragrupo.

**Cafetería Turkey Limitada - Analista y Operario de Logística**

**Santiago de Chile, RM** | 11/2017 - 10/2019

Facturación en el portal web del SII y Softland. Verificación y archivo de facturas y guías de despacho. Gestiones de cobranza a cartera de clientes con cuentas vencidas. Tabulación y parametrización de pagos. Planificación y evaluación de ruta diaria de despacho.

*Logros:*

- Disminución de los tiempos de entrega al plantear rutas de despacho óptimas empleando soluciones tecnológicas como SimpliRoute, Waze, Google Maps.
- Disminución de la cantidad de notas de crédito y el tiempo de facturación al emplear automatización de procesos con macros de Excel.

**Alcaldía del Municipio Baruta - Jefe de División de Presupuesto**

**Caracas, Venezuela** | 02/2017 - 08/2017

Participar en la formulación del presupuesto de gastos y estimación de estados financieros. Analizar y procesar solicitudes de modificación presupuestaria. Analizar y hacer seguimiento de fuentes de financiamiento.

*Logros:*

- Levantamiento y elaboración de KPI's para obtener métricas del procesamiento de solicitudes.
- Automatización de procesos con el objetivo de disminuir tiempos de respuesta.

- Oliseth Yagua | Ejecutivo de Ventas | Banco Santander, Chile  
(+56)9 6569 3566 |  
oliseth.yagua@santander.cl

***Alcaldía del Municipio Chacao - Coordinador de Estudios Económicos  
Caracas, Venezuela | 10/2016 - 01/2017***

Definir criterios técnicos para pronosticar y estimar los ingresos tributarios de la alcaldía. Coordinar procesos de planificación estratégica y presupuesto corporativo anual. Control y seguimiento de la ejecución física y financiera de presupuestos y proyectos. Elaborar presentaciones e informes para los cierres mensuales de directorio.

***Logros:***

- Aumenté el nivel de precisión y certidumbre de los pronósticos por medio de tratamientos de normalización y validación de la información y datos.
- Implementé procesos para levantar información y construir KPI's que suministran información sobre el desempeño de unidades administrativas, colaboradores y funcionarios.

***Alcaldía del Municipio Chacao - Economista  
Caracas, Venezuela | 09/2014 - 09/2016***

Elaborar presentaciones, informes y reportes con información estratégica para tomar decisiones. Seguimiento y análisis mensual de los ingresos tributarios de la alcaldía. Estimar y pronosticar los ingresos tributarios de la alcaldía, empleando modelos matemáticos y econométricos. Implementar y administrar modelos de gestión e inteligencia de negocios (levantamiento de indicadores de gestión y KPI's).

***Logros:***

- Se incrementó el desempeño de las unidades administrativas y gerencias de la dirección de administración tributaria, al implementar modelos de gestión y automatización de procesos.
- Depuración de las fuentes de información y empleo de mejores prácticas al recopilar y tabular información en materia económica y tributaria.