

CURRICULUM VITAE

Nombre: Nikole Moforte

E-mail : nikole.moforte@gmail.com

Titulada de Ingeniería Comercial

Inglés: Avanzado (escrito – hablado – lectura)

Ingeniero Comercial con habilidades para el trabajo en equipo, altamente comprometido con los objetivos de los proyectos en los que ha participado. Gran capacidad de gestión, liderazgo y solución de conflictos.

Como profesional poseo conocimientos en ámbitos de finanzas, planificación y control de gestión, marketing, servicio al cliente, y responsabilidad social empresarial, lo que facilita poder trabajar en equipos de carácter multidisciplinario y abordar proyectos transversales a la organización.

Experiencia Laboral

Marzo 2019 – Actualidad

Project Administrator – Stantec

Coordinación y gestión según requerimientos de PM's para realizar tareas tales como: creación de proyectos en sistema de acuerdo con documento contractual con cliente, actualización de tarifas, monitoreo de WIP y write off's, estimación e ingreso de provisiones, gestión subcontratos, análisis de cuentas de ingreso y costos, auditoría e ingreso de presupuestos y órdenes de cambio, coordinación y emisión de estados de pagos, facturación.

Entre los principales proyectos administrados se encuentra:

- DIA Suministro de aguas, Anglo American, Chile.
- DIA Quebrada Blanca II – Teck, Chile.
- Servicio Multidisciplinario Ingeniería Las Tortolas Anglo American, Chile.
- Strata Control Assessment, Glencore International AG
- Pillar Recovery Plan, Compañía Minera Cuzcatlán.
- Recuperación Plan Vega Valle Ancho, Kinross Gold Corp., Chile.
- Due Diligence Counter Project, MMG Australia Pty Ltd
- Peer Review Biolantánidos, HOCHSCHILD.
- Revisión Modelo Hidráulico, Anglo American, Chile.

Encargada de las principales gestiones intercompañía con oficinas de la India, Estados Unidos, Canadá, y Australia.

Práctica Profesional

Septiembre – Diciembre 2018

SMU S.A. - Gerencia de Servicios Financieros

En el área de venta de Gift Card a corporativos, gestión de cartera de clientes frecuentes. Encargada de las licitaciones en Mercado Público en su totalidad, recopilando y completando documentación requerida para ofertar, además de resolución de controversias, y servicio post adjudicación, tomando contacto con diversas áreas para cumplir con lo necesario. Desarrollo de informes y planillas para reportar a la gerencia de servicios financieros.

Tutorías, CIADE – 2017 – 2020**Universidad Andrés Bello**

Tutorías del área de contabilidad, matemáticas, y economía para las carreras de Contador Auditor, Ingeniería en Administración de Empresas, e Ingeniería Comercial. Éstas consisten en una asesoría personalizada y permanente en asignaturas críticas, a un grupo pequeño de alumnos, facilitando el aprendizaje en estas disciplinas y acompañamiento en el proceso académico durante todo un semestre.

Ayudantías**2017-2019 Ingeniería Comercial:**

- Microeconomía (I, II) - Macroeconomía (I, II) - Econometría
- Costos y Presupuestos
- Investigación de Mercado
- Computación

Abril 2014 – Agosto 2016

Hotel Monticello – Entrenadora

- Desempeño como entrenadora de nuevos asociados a la empresa.
- Elegida para recibir la mención “Actitud Monticello Anual” (distinción al mejor trabajador del año).
- Formación: Taller liderar, perteneciendo al 2,5 % (de un universo de 1600 asociados) de la empresa seleccionado para participar de tal preparación.

Enero 2017

Universidad Andrés Bello, DGDE

➤ Trabajos voluntarios de verano

- Reparaciones Colegio Amalia Armstrong, Quinamávida, Colbún VII Región.

Diciembre 2017 – Febrero 2018**AIESEC**

¡El primer objetivo del proyecto es mejorar el turismo en Egipto!

Voluntariado global en el proyecto “BackPacking Egypt” es un proyecto llevado a cabo por AIESEC GUC para fomentar el turismo en Egipto viajando por las ciudades y mostrando los lugares que se visitan.

Mediante la documentación de un viaje de mochilero en 14 ciudades diferentes se documenta el viaje con fotografías, videos y artículos sobre los lugares.