

Rodrigo González Rojas

0652829812; 9-98296301

rodrigokolob@gmail.com

Resumen Profesional

Ingeniero Comercial de la Universidad de Santiago de Chile, con 8 años de experiencia en las áreas de Recursos Humanos, adquisiciones y administración. He tenido diversas responsabilidades asociadas principalmente a la gestión de personas de forma integral, procesos importantes como lo son; Remuneraciones, Beneficios, Capacitación, Compensaciones, Selección, Procesos de Evaluación de Desempeño, Clima Organizacional, Negociaciones Colectivas, Gestión y Control de Presupuesto. Esta experiencia ha sido adquirida en importantes empresas del sector eléctrico nacional como Gastacama, Endesa, Enel Generación y Enel Green Power.

Experiencia Laboral

ENEL CHILE S.A.

2017 – A la fecha

HR Business Partner Ingeniería y Construcción (Chile y Perú)

Gestionar y organizar los principales aspectos de los procesos de recursos humanos para las gerencias de Ingeniería y Construcción, Desarrollo de Negocios y Comercial Office, con la finalidad de asegurar la disponibilidad del capital humano dentro del contexto presupuestario, verificando el cumplimiento del marco legal y velando por los requerimientos del negocio.

- Selección, contratación del personal a través de entrevistas por competencias según requerimientos de los proyectos en construcción y de las posiciones requeridas por el negocio.
- Responsable de aplicar en conjunto con el cliente interno, la política de compensaciones vigente en la compañía, velando por la equidad interna y competitividad externa.
- Proponer e implementar programas de mejoramiento del clima laboral, desarrollo de equipos, potenciamiento del rol del gestor y control de los programas de calidad de vida y programa de factores psicosociales.
- Elaboración y análisis de planes de sucesión. Definición de mapeo de puestos críticos al interior del equipo gestionado y enlace de la información con acciones de desarrollo.
- Responsable de la implementación de todas las etapas del proceso de evaluación desempeño vigente en la compañía, aportando con mejoras optimizaciones continuas.
- Proponer y controlar el plan de formación técnica en las líneas de negocio del perímetro, asegurando la gestión del conocimiento al interior del área.
- Controlar y gestionar el diseño organizativo de las diversas áreas asignadas y su presupuesto, con el fin de mantener el equilibrio principalmente en head count y costo medio.
- Gestionar la movilidad internacional del personal asignado, como una de las principales fuentes de retención y desarrollo de carrera de los colaboradores asignados.

ENDESA CHILE S.A.

2014 – 2017

HR Business Partner O&M Hydro Chile

Responsable de la gestión de todos los procesos de recursos humanos para las centrales hidráulicas del grupo. Facilitador para el negocio de los procesos de Desarrollo organizacional y gestión del talento al interior de las centrales

- Gestión de la plantilla reclutando y seleccionando personal a través de entrevistas por competencias
- Responsable de la gestión de las compensaciones y del cuidado de la equidad interna del grupo de trabajo.
- Elaboración y análisis planes de sucesión y puestos críticos al interior de las centrales hidráulicas.
- Gestionar y velar por la aplicación del plan de clima de Endesa Chile al perímetro asignado.
- Responsable de la implementación y control del modelo de evaluación de desempeño vigente en la compañía.
- Responsable de la elaboración de planes de optimización de la plantilla.
- Velar por la correcta aplicación de los contratos colectivos vigentes dentro del perímetro asignado.
- Diseñar en conjunto con el área de capacitación planes de desarrollo técnico para los trabajadores de operación y mantenimiento.

GASATACAMA CHILE S.A.

2013 – 2014

Analista de Recursos Humanos

Organizar y controlar los aspectos laborales y el proceso de remuneraciones de la compañía con la finalidad de asegurar el cumplimiento contractual y legal de la empresa.

- Responsable del pago de sueldos y Leyes sociales.
- Centralización y cuadratura del proceso de remuneraciones.
- Análisis de cuentas y reportes a gerencia.
- Encargado de la gestión de las facturas del área de recursos humanos.
- Levantamiento y actualización de carpetas de los funcionarios.
- Registro y control, de las vacaciones de los funcionarios
- Participar en el proceso de confección de presupuestos de la compañía
- Encargado de las pólizas de Seguros vigentes para el personal.
- Responsable del informe de Control de Gestión de Capacitación

GASATACAMA CHILE S.A.

2009 – 2012

Administrativo de Servicios Generales y Adquisiciones

Responsable de contratos de servicios, como los de fotocopiadoras, telefonía móvil y fija, arriendos de inmuebles y de los diversos contratos de mantención de las instalaciones. Encargado de la confección y control del presupuesto del área. Responsable de la evaluación y desarrollo del personal del área de Administración.

- Encargado de todo el flujo de facturas de la compañía
- Responsable de la confección de las órdenes de compra de la empresa
- Encargado de la negociación y renovación de los contratos de servicios.
- Responsable de la mantención de las instalaciones.
- Responsable de las diversas tareas administrativas del área capacitación de la oficina Santiago.
- Supervisor de Compras
- Dirigir, monitorear y evaluar equipo de 4 personas

GASATACAMA CHILE S.A.

2008 - 2008

Administrativo de Capacitación (Práctica Profesional)

- Inscripción de cursos en OTEC.
- Inscripción de Cursos en SENCE.
- Retroalimentación de la capacitación.
- Confeccionar informe de control de capacitación.

SERVINCO S.A.

2005 - 2007

Ejecutivo de Tele-cobranza

- Realizar llamadas de cobranza
- Confección de planes de pago.
- Actualización de datos personales

Antecedentes Académicos

Curso de Coaching de Equipos
Dinamicas Humanas,

2018 - 2018

Diplomado en Control de Gestión

rodrigokolob@gmail.com

9-8296301

Universidad de Chile,	2015 - 2015
Diplomado en Recursos Humanos Universidad Católica de Chile,	2014 - 2014
Ingeniero Comercial Mención Administración de Empresas Universidad de Santiago de Chile,	2010 - 2012
Diplomado en Administración de Contratos Universidad Católica de Chile,	2009 - 2009
Tecnólogo en Administración de Personal Universidad de Santiago de Chile,	2005 - 2008
Contador General Centro Educacional Julio Verne,	1997 - 2000

Capacitación

Diplomado de Remuneraciones del Boletín del Trabajo. Asiste a una gran cantidad de seminarios y capacitaciones técnicas relacionadas al área de Recursos Humanos, ERP Payroll y Softland, Medición del Impacto de la Capacitación, Aspectos relevantes de la Subcontratación, Terminación de la Relación Laboral y La nueva Ley del Acoso Laboral, innovación en Recursos Humanos, Cursos de Excel y Administración de personal entre otros.

Idiomas

Inglés nivel intermedio escrito y oral.