

CRISTIAN J. CAMPOS RAMÍREZ.

Ingeniero Civil Industrial - Licenciado en Ciencias de la Ingeniería.

Universidad de Viña del Mar.

PERFIL PROFESIONAL.

Ingeniero con 10 años de experiencia, conocimientos avanzados en gestión y nuevos métodos de organización, en la investigación y planeación de procesos, en la administración de áreas de abastecimiento y logística, y en la preparación y control de presupuestos. Analítico, proactivo, con afinidad para el trabajo en equipo y excelentes relaciones interpersonales, competencias que caracterizan mi actitud sumando a esto estar siempre dispuesto a procesos de aprendizaje y permanente crecimiento profesional.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Universidad de Chile, Diplomado en Control y Análisis Financiero, 2009, Facultad de Economía y Negocios.

Universidad de Chile, Diplomado en Gestión de Abastecimiento, 2006, depto. de Ingeniería Industrial.

Titulado de Ingeniero Civil Industrial, 1996 - 2005, Universidad de Viña del Mar, Chile.

Educación Media, 1992 – 1995, Pan American College, Viña del Mar.

ANTECEDENTES PERSONALES.

RUT	: 13.226.453-8.
Fecha de Nacimiento	: 15 de Julio de 1977.
Estado Civil	: Casado.
Domicilio	: Calle Limache 1280, depto 403, Viña del Mar.
Teléfonos	: 9-99414441.
Correo electrónico	: cristianjcr@yahoo.com.

ANTECEDENTES LABORALES.

FALABELLA RETAIL S.A.: Tiendas Valparaíso – Quilpué Falabella, Enero de 2015 a Enero de 2017.

Jefe Control Interno Tienda:

Velar por el cumplimiento y difusión de los procedimientos generados por la Gerencia de Operaciones y la Gerencia de Control Interno. Validar la programación y ejecución de toma de inventario. Revisión y control de los procesos de ventas, recepción de bodega y discrepancias con los centros de distribución. Control de los documentos tributarios, operaciones y del proceso de servicio técnico de tienda. Auditoria preventiva a los procesos de distintas áreas de la tienda Control de los documentos operaciones y del proceso de servicio técnico de tienda. Auditoria preventiva a los procesos de distintas áreas de la tienda. Control y seguimiento de los indicadores de cada una de las áreas revisadas (Kpi).

ARMADA DE CHILE: Dirección de Bienestar Social, 02 de Enero de 2014 a Octubre de 2014.

Analista Control Financiero - Comercial: Análisis financiero y estadístico de las prestaciones de bienestar, detectando las variaciones significativas e informando oportunamente. Analizar la información de las encuestas de satisfacción del área de bienestar efectuada por la unidad de control de gestión. Realizar evaluaciones de gestión específicas que solicite la dirección del bienestar. Analizar las estructuras de tarifas propuestas por los departamentos de asistencias. Rediseño de procesos comerciales y condiciones de ventas para las unidades de negocios del Bienestar.

SOCIBER LTDA.: Julio 2013 a Diciembre de 2013.

Asistente de Proyectos: Reunir, organizar, evaluar y gestionar información general, técnica, legal, económica y financiera de proyectos. Apoyar a las respectivas gerencias con estudios necesarios para cada una de ellas. Generar informes de avances y presentaciones, de las etapas de cada proyecto.

OLMOS Y CÍA. LTDA.: Agosto 2007 a Enero de 2013, Imdisem.

Jefe de Logística: Planificar, coordinar y controlar la función de Abastecimiento y Logística en todas sus fases: adquisiciones, recepción, almacenamiento y distribución de insumos y equipos médicos y artículos en general. Seguimiento a envíos y retiros de equipos, insumos, repuestos y partes y piezas. Control y seguimiento de los indicadores establecidos (Kpi).

Analista Comercial – Financiero. Planificación, programación y cálculo de Stock y Compras. Análisis y control del cumplimiento de Metas de Ventas. Administración del Capital de Trabajo. Análisis Mensuales Balances y Estados de Resultados. Evaluación de proyectos de Comodatos. Control y seguimiento periódico de Cobranzas. Elaboración y confección de Estudios de mercado, informes estadísticos. Elaboración y control de presupuestos anuales. Control y seguimiento de los indicadores establecidos (Kpi) en área comercial, financiera y abastecimiento.

ARMADA DE CHILE: Mayo 2006 – Julio 2007, Departamento de Finanzas y Abastecimiento.

Jefe Sección Abastecimiento. Planificar, coordinar y controlar la función de abastecimiento en todas sus fases: adquisiciones, recepción, almacenamiento y distribución de insumos médicos y artículos en general. Responsable de la Planificación y control de los cargos de Adquisiciones, Inventario y Bodegas. Estudio, diagnóstico y mejoramiento de procesos en la sección de Abastecimiento. Planificación de compras de acuerdo a las necesidades del servicio. Utilización perfil comprador portal público chilecompra. Control y seguimiento de los indicadores establecidos (Kpi).

Jefe Sección Cuentas Corrientes. Encargado Sistema de Facturación y Cobranza. Administración y Control de Cuentas Corrientes Institucionales usuarios de Sistema de Salud Naval.

ARMADA DE CHILE: Octubre 2005 a Abril 2006, **Dirección de Sanidad**. Departamento de Finanzas y Abastecimiento. Planificación y Control, creación “Modelo Estándar de Bases Administrativas de Licitación”. Abastecimiento, Ley N° 19.886, Ley de compras Públicas, Licitaciones y Propuestas.

PRÁCTICAS:

ASMAR VALPARAÍSO: Enero – Febrero 2003, **Práctica Nivel III**, Sub Gerencia de Producción. Central de Información y Programación (Enero); Aseguramiento de Calidad (Febrero). Aprendizaje de planificación de la producción y controles de aseguramiento de calidad. Conocimiento de las normas ISO.

HOSPITAL NAVAL A. NEF: Enero - Febrero 2002, **Práctica Nivel II**, Departamento de Materiales Realiza Simulación del Área de Esterilización del Hospital. Utilizando Software Med Model, entrega de informes estadísticos.

ASMAR VALPARAÍSO: Enero 2001, **Práctica Nivel I**, Obrero. Taller Combustión Interna. Apoyo a los funcionarios del taller de combustión interna, en labores de mantención, reparación y limpieza de motores.

OTROS:

Manejo Sistema Sigestión, similar ERP.

Manejo Sistema Citrix, ERP, Falabella Retail S.A.

Manejo Sistema Softland, modulo inventarios.

Manejo Sistema AS - 400, similar ERP, Armada de Chile.

Microsoft Office 2007 – nivel avanzado.

Manejo de idioma inglés (escrito y hablado) – nivel intermedio.

Manejo Portal Chilecompra, nivel usuario comprador.

Licencia de conducir Clase B.

REFERENCIAS:

Sr. Luis Felipe Ogas, Jefe de Tiendas, Falabella Retail, teléfono: 961564764.

Sra. Mariella Trujillo, Jefe Zonal Tiendas, Falabella Retail, teléfono: 961920247.

Sr. Eugenio Lorca, Jefe Depto. Convenios Comerciales, Dirección de Bienestar de la Armada de Chile, Teléfono: 961683860.

Sra. Ana María Acevedo, Gerente General Olmos y Cía., Teléfono: 32-2382727.