

## Ingeniero Comercial Diplomado en Gestión de Personas

### PERFIL

Profesional con 9 años de experiencia en el área de RRHH en rubro de minería, alta dotación de personal. Con experiencia liderando y dirigiendo el área y todos los subprocesos de RRHH: R&S, gestión y administración de personal, relaciones laborales, remuneraciones, legislación laboral, acreditación, entre otras. Persona proactiva, responsable, con capacidad de trabajar bajo presión. Experiencia en oficina y faenas mineras.

### INFORMACIÓN PERSONAL

RUN:  
18.399.660-6

TELÉFONO:  
(+569) 96335410

CORREO ELECTRÓNICO:  
cherry.fernanda18@gmail.com

LINKEDIN:  
www.linkedin.com/in/cherrysegovia

LICENCIA DE CONDUCIR:  
Clase B

RESIDENCIA:  
Ciudad de Copiapó.

### CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- Conocimiento de Ley 20.123.
- Software de remuneraciones Websal.
- Plataformas: Webcontrol Systems, Sigis, Workmate, SICEP, RyCE, entre otras.
- Microsoft Office nivel intermedio-avanzado.
- Curso legislación laboral – U. Adolfo Ibáñez - 2018.
- ERP Soffland RRHH (2015-2017).

# CHERRY SEGOVIA CODOCEDO

### EXPERIENCIA LABORAL

#### Encargada de Servicios Generales

**Mas Errázuriz Ltda., Planta Química de Litio Carmen – SQM, Antofagasta**  
Septiembre 2023 a la fecha

Velar por el correcto cumplimiento en temas logísticos de la empresa, es decir, traslados (compra de pasajes terrestres y aéreos), hotelería y alimentación de todos los trabajadores de la obra. Labores desarrolladas bajo sistema de turnos.  
Dotación: 350 colaboradores.

#### Jefa de RRHH y Remuneraciones

Dotación total: 800 trabajadores  
**EST Global Chile S.A., Copiapó**  
Octubre 2017 – Noviembre 2022

Supervisar, controlar y dirigir al equipo de RRHH: relaciones laborales, gestión y administración de personal, R&S (publicación de ofertas laborales en RRSS, filtrar CV, cumplimiento de requerimientos, entrevistas laborales, etc), acreditación, logística, cumplimiento y legislación laboral, desarrollo organizacional (Descriptor y perfil de cargos, procedimientos, implementación de procesos, etc), capacitaciones, beneficios, compensaciones, entre otras.

Responsable del proceso y pago de remuneraciones.

A cargo de proyecto (85 trabajadores) para faena El Abra (Calama) como empresa subcontratista de suministro de personal. Puesta en marcha - término de faena. Planificar y controlar las gestiones para el óptimo cumplimiento de los objetivos y procedimientos de la empresa, ya sea en casa matriz como en faenas.

Asesorar al cliente interno y externo.

Movilización y desmovilización masiva.

Faenas a las que se prestaron servicios: El Abra (Calama), Candelaria, Caserones, Kinross, Inacal, Jilguero, entre otras.

**Logros: Disminución en reproceso de remuneraciones de un 20% a un 5%.**

**Disminución en tiempo de puesta a disposición de trabajadores de un 25% a un 10%.**

**Habilidades: toma de decisiones, liderazgo, proactividad, comunicación y escucha activa, productividad personal.**

#### Encargada de RRHH – Proyecto para Minera Candelaria

Dotación: 120 trabajadores

**LGP S.A., Copiapó**

Julio – Septiembre 2017

Responsable del ciclo de vida laboral. Proceso de remuneraciones. Acreditación de personal. Gestión de exámenes, Previred, instituciones previsionales. Generación informes de dotación actual y proyectada. Control de asistencia y turnos del personal. Apoyo al administrador de contrato.

**Logros: Reducción en tiempo de acreditación de trabajadores de un 15% a un 8%.**

## REFERENCIAS LABORALES

Jéssica Araya – Gerente de Personas  
EST Global Chile S.A.  
(+569) 61710448

### **Administrativa en faena – Proyecto para faena Maricunga – Kinross**

Dotación: 20 trabajadores

#### **INEL Ltda., Copiapó**

Enero – Abril 2017

Control asistencia, documentación al día, control combustible, tramitación de documentos internos, acreditación trabajadores/vehículos, reports de equipos, seguimiento exámenes, entre otras tareas administrativas propias del trabajo en terreno.

**Logros: Reducción en tiempo de respuesta al cliente interno.**

### **Encargada de Remuneraciones y Adquisiciones**

#### **Maquinaria y Servicios Tamblay Ltda., Copiapó**

2015 - 2016

Generar contratos, anexos y finiquitos de trabajo, proceso de liquidaciones de sueldo y remuneración del personal, preparación carpetas de trabajadores y carpetas laborales (cumplimiento), cuadratura de remuneraciones, F29, F30, F30-1, Previred, instituciones previsionales, control de asistencia. Proceso de adquisiciones (generar cotizaciones, órdenes de compra, trato con proveedores).

### **Apoyo Administrativo**

#### **I. Municipalidad de Copiapó, área fiscalización**

2014 - 2015

Ingreso de partes cursados por los fiscalizadores municipales, gestión directa con los Juzgados de Policía Local de Copiapó, mantener carpetas de trabajadores actualizadas, apoyar con el control de asistencia, entre otras tareas administrativas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

### **Diplomado en Gestión de Personas**

U. Adolfo Ibáñez - 2019

### **Ingeniero Comercial**

U. Tecnológica de Chile Inacap - 2017

Grado Académico: Licenciado en Ciencias en la Administración de Empresas

### **Ingeniero en Administración de Empresas**

U. Tecnológica de Chile Inacap - 2016