

Cristian Castillo Pino

14 de diciembre de 1998 | 25 años

(+569) 53173634 | crist.castillo@gmail.com

Maipú, Santiago | Disponibilidad inmediata

Perfil

- Me caracterizo por ser una persona responsable, analítica y resolutiva. Tengo una alta disposición para aprender nuevas habilidades y no tengo problemas para trabajar bajo presión. Intento resolver los problemas con eficacia, rapidez y determinación, procurando siempre mejorar los procesos productivos, centrándome en el desarrollo e implementación de diseños eficientes, en cumplimiento de la normativa y con una ejecución integral.
- Mis principales intereses son la gestión de inventario y el manejo de bodegas.
- Conocimientos en: ERP – WMS – TMS.

Formación Académica

- Enseñanza Media Completa | Liceo Industrial Domingo Matte Pérez (modalidad dual) 2014 – 2017
 - Técnico Nivel Medio Químico Industrial | Mención: Planta Química
- Ingeniero en Gestión Logística | Duoc UC 2019 – 2022
 - Dos distinciones | Promedio: 6,2

Experiencia laboral

- Maestro de servicios generales
 - Conocimiento en electricidad, gasfitería, pintura y soldaduras
- Práctica Profesional | QUIMETAL 2016
 - Practicante en el área de gestión y operador químico
- Práctica Profesional | PRATER 2017
 - Analista químico en laboratorio: Se me encargo el análisis químico de todas las materias primas entrantes y las distintas etapas de los productos manufacturados. También debía inspeccionar las etiquetas y los envases.
- Práctica Profesional | Laboratorio Chile, TEVA 2023
 - Analista logístico (sistemas logísticos): Estuve a cargo de la gestión y planificación de inventario, uso de programas especializados para trasposos y movimientos de los distintos SKUs, análisis de bodega, propuestas de diseño, corrección de errores e implementación de mejoras. Finalmente, debido a las habilidades demostradas, se me dejó como reemplazo del supervisor, teniendo a cargo el manejo del equipo.
- Asistente Operativo logístico Retail | Mac Online Costanera Center enero – julio 2024
 - Asistente Operativo logístico: Entregando apoyo en funciones logística como: Operaciones de bodega: la recepción, ingreso, almacenamiento y registro de productos. Control y gestión: controlar y gestionar inventarios, generar informes de control de gestión diarios, generar y mantener documentación al día (guía de despachos, facturas y otros), manteniendo la organización de los productos en la tienda, solucionando problemas diarios, presentando propuestas de mejora, realizando tareas en conjunto a otras áreas.

Idiomas

- Inglés: Nivel básico.

Programas

- Dominio Computacional | Windows: Nivel avanzado
- Microsoft Word | PowerPoint: Nivel intermedio
- Microsoft Excel: Nivel avanzado
- Photoshop: Nivel intermedio
- Power Bi: Nivel básico
- SAP: Nivel intermedio

Habilidades personales

- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Orientación a los resultados
- Pensamiento analítico
- Emprendimiento
- Autoaprendizaje
- Innovación