

GISELLA DE LAS MERCEDES CASTILLO CELIS

Kilimanjaro 1020, Quilicura - Santiago - Chile

+56 9 (06) 536 66 32

gcastillocelis@gmail.com

Objetivo

Desempeñarme como Encargada de Compras y Logística. Soy una profesional con amplia experiencia en el campo laboral siempre enfocada en el ámbito de Comercio Exterior, Compras nacional e internacional, control de inventarios y logística, lo que complemento con mis características personales, conocimientos administrativos y computacionales adquiridos.

Busco aumentar la productividad de su empresa, desarrollando el cargo que se me asigne de una manera óptima y eficiente. Poseo clara visión de apoyo a la alta gerencia y cuento con la capacidad de planificación, ordenamiento y pensamiento analítico necesarios para un excelente desempeño y flexibilidad para trabajar en equipo.

Experiencias

2014 - 2015

"INDUSTRIA DE BALATAS CABAL"

Ejecutivo en Comercio Exterior.

Descripción de funciones:

- Recepción órdenes de compra
- Seguimiento de órdenes de compra
- Coordinación con el proveedor la programación de entrega de mercadería
- Seguimiento de embarque de mercadería y documentos
- Cotización de fletes terrestre, aéreo y marítimo
- Toma de seguros
- Coordinar con Tesorería el pago de gastos de internación
- Recepción y revisión de documentos de embarque
- Envío de documentación a agencia de aduanas
- Gestión con la empresa de transportes el retiro de carga en puerto
- Coordinar la recepción de mercadería en Bodega
- Recepción de documentos de ingreso de mercadería
- Realizar costeo de mercadería
- Ingreso de mercadería a SAP
- Informes mensuales

2008 - 2013

"SIGMA INDUSTRIAL CHILE S.A"

Encargada de Compras Internacional, Comercio Exterior, logística e inventarios.

Descripción de funciones:

- Elaboración de órdenes de compra
- Seguimiento de órdenes de compra
- Seguimiento de embarque de mercadería y documentos
- Coordinar con finanzas el pago para gastos de internación
- Recepción y revisión de documentos de embarque
- Envío de documentación a agencia de aduanas
- Gestión con la empresa de transportes el retiro de carga en puerto
- Coordinar con logística la recepción de mercadería en Bodega
- Recepción de documentos de ingreso de mercadería
- Realizar ingreso de mercadería a sistema
- Realizar costeo de mercadería
- Cierre de carpeta para archivo.
- Control de inventarios, ajustes contables.

Antecedentes Académicos

Enseñanza Básica y media: Completa

Enseñanza Superior: Titulada de Técnico a nivel superior en Comercio Exterior, CFT La Araucana

Enseñanza Superior: Cursando Ingeniería en Gestión Logística, Duoc UC

Otros Estudios:

Manejo de Office a nivel medio avanzado (Word, Excel, Power Point, Internet, outlook)
Contabilidad Básica, Notas de Crédito, Facturación, Cuadratura cuentas contable
Proveedores y Clientes, flujo de caja.

Manejo de programa Pointer y SAP módulos de Compras, Inventario y producción.

Otros Antecedentes

Cedula de identidad	: 14.448.240-9
Fecha de Nacimiento	: 13 de Julio de 1980
Nacionalidad	: Chilena
Estado Civil	: Casada
Pretensiones de renta	: 650.000.-
Disponibilidad	: Inmediata.