



## **EXPERIENCIA LABORAL**

---

<b>2014 - 2015</b>	GRUPO SIGDO KOPPERS, SK RENTAL S.A. <b>Jefe Corporativo de Procesos y Proyectos</b> <u>Funciones:</u> Responsable del área de Sistemas de Gestión Integrado a nivel Corporativo, velar por el cumplimiento y certificaciones de las Normas de Calidad, Seguridad y Medio Ambiente en cada uno de los países según la normativa vigente. Levantamiento, revisión, actualización y mejoras de todos los procesos (primarios y secundarios) de la Compañía, tanto de matriz como corporativos. Apoyo a la filial de Brasil en la preparación de los procesos y documentación necesaria para optar a la certificación ISO 9000. Responsable del Proyecto de Implementación de Facturación Electrónica en Filial Perú y del levantamiento de página Web para nueva Filial en Bolivia. Encargada de Coordinar con las respectivas Gerencias la preparación y desarrollo de Encuesta de Satisfacción de Clientes y del seguimiento de Planes de Acción post Encuesta. Actualmente en Evaluación de Proyectos para la Mejora de Procesos de Negocios año 2016, asociados a las áreas Estratégicas. <u>Logros:</u> Creación y levantamiento de Manual de Procesos de la Compañía. Certificación ISO 9000 en Filial Brasil. Creación e implementación Página Web en nueva Filial Bolivia.
<b>2012 - 2014</b>	GRUPO SIGDO KOPPERS, SK RENTAL S.A. <b>Supervisor Corporativo de Operaciones</b> <u>Funciones:</u> Monitoreo y Control de las filiales y sus sucursales, principalmente en la emisión y cierre de licitaciones y contratos asociados a estas, Depreciación, movimientos del parque, post venta, flota y abastecimiento. Y también en toda la Cadena de Suministro relacionada con el Core Business del negocio (Arriendo de Maquinaria). Responsable de implementación SAP en filial Perú y Coach en el proceso de Gestión del Cambio del área de Operaciones en las otras filiales (Brasil y Colombia). <u>Logros:</u> Implementación ERP SAP en Filial Perú. Creación e implementación Página Web Corporativa. Auditor Interno Líder. Presidenta Comité Paritario de Higiene y Seguridad 2014-2015.
<b>2010 - 2012</b>	GRUPO SIGDO KOPPERS, SK RENTAL S.A. <b>Ingeniero Corporativo de Control de Gestión</b> <u>Funciones:</u> Calculo y desarrollo de KPI para el área. Implementación de planes de acción que permitan mejorar los Indicadores (mejora continua). Monitoreo de variables propias del negocio. Evaluación, diseño e implementación del Proyecto de Instalación de GPS en maquinaria. <u>Logros:</u> Desarrollo e implementación de Estudio de Satisfacción Lealtad de Clientes. Implementación de nuevos KPI para el área de Gestión. Implementación de GPS en toda la Flota. Apoyo a Filial Perú por 3 meses, responsable del Área de Operaciones.
<b>2009 - 2010</b>	WISETRACK CHILE S.A. <b>Key Account Manager</b> <u>Funciones:</u> Detectar oportunidades de negocio y ampliar portafolio ya existente dentro de la cartera de clientes activa. Desarrollar propuestas comerciales y gestión comercial. Definir e implementar la estrategia comercial para los principales clientes. <u>Logros:</u> Incorporación de Clientes líderes del Mercado a la Empresa. Retención de Clientes Perdidos. Disminución Reclamos Post Venta.

2008 - 2009

GRUPO SIGDO KOPPERS, SK RENTAL S.A.

**Asistente de Operaciones**

Funciones: Auditar y controlar las operaciones de las sucursales a nivel nacional. Así como también ejecutar la facturación y coordinar la distribución de la flota en las 12 sucursales existentes en el País (Chile). Para ello se requiere coordinar los traslados de los equipos, según los requerimientos y necesidades del área comercial. Atención Post Venta a Clientes respecto al servicio. Generación y actualizaciones de los Indicadores del área de Operaciones.

Logros: Creación de Módulos de mejora para el área de Operaciones (Facturación- Post Venta) y Comercial (Gestión de Contratos).

2008

HOLDING SOINPRO, EMPRESAS TUCAPEL S.A.

**Práctica Profesional**

Funciones: Diseñar, desarrollar e implementar un Manual de Inducción para el Área industrial del Holding, con el fin de optimizar el proceso de adaptación e integración de los nuevos colaboradores.

Logros: Creación y desarrollo de Manual de Procesos e Inducción.

---

## **HABILIDADES**

**Fortalezas:**

Buenas relaciones interpersonales, capacidad de liderazgo, comprometida, comunicativa, proactiva, trabajo en equipo, capacidad analítica, orientada al resultado y al logro.

**Idioma:**

Inglés; Manejo oral y escrito a escala intermedia. Curso en Instituto Chileno Británico de Cultura (Nivel Medio). Curso en Ingles “Mercados Internacionales”, Austria (Julio 2015).

**Software:**

Access, Excel, Power Point, Word y Project a nivel avanzado. Eviews (Software estadístico) nivel medio.

**SAP:**

Key User Nivel Experto Módulo SD (maestros de clientes, pedidos, entregas, precios, facturación y gestión de créditos).

---

## **OTROS ESTUDIOS**

2015

Applied Summer School “**Business in Europe at FH JOANENEUM**”, University of Applied Sciences, Graz, Austria.

2014

Curso “**Auditor Interno en Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001**”. Lloyd's Register Group Limited.

2012 - 2013

Curso de Inglés. Instituto Chileno Británico de Cultura.