

LORETO MURILLO QUEZADA

CONSTRUCTOR CIVIL

Email: Lsmurillo1985@gmail.com

Teléfono +569 81772440

RESUMEN PROFESIONAL

Como Constructor Civil con más de 10 años de experiencia en gestión y ejecución de proyectos de construcción. Especializado en Oficina Técnica, Estudio de Propuesta y Terreno, garantizando el cumplimiento de estándares de calidad, medio ambiente y seguridad, conforme a normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001. Destacada trayectoria como Jefe de Terreno, Jefe de Oficina Técnica y Jefe de Planificación y Calidad, demostrando habilidades para liderar y coordinar equipos multidisciplinarios. Certificado en Plan de Aseguramiento de Calidad (PAC) y con sólido dominio en software/ERP, destacándose por mi rápida adaptación.

HABILIDADES EN SOFTWARE, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y ERP

- **AutoCAD:** lo utilicé para revisión y el diseño de planos arquitectónicos en 2D el estudio y ejecución de proyectos.
- **Aconex:** Facilité la transmisión y gestión de documentos técnicos y comunicaciones en proyectos de construcción.
- **SAP, Auranet y Iconstruye:** Gestioné compras, control de costos y supervisé flujo de materiales y recursos financieros.
- **Nubix:** implementé protocolos de calidad y supervisé actividades para cumplir con estándares.
- **MS Excel:** Analicé presupuestos, realicé seguimiento de costos y generé informes financieros, utilizando funciones avanzadas.
- **MS Project y Primavera P6:** lo utilicé en la planificación, programación y coordinación de proyectos asignando recursos para cumplir con los plazos de entrega.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Certificación de PAC Plan de Aseguramiento de Calidad. Institución QCAP.

Sept 2022 – Oct 2022

Diplomado de Administración y Dirección de Proyectos.

May 2023 – Nov 2023

Pontificia Universidad Católica de Chile,

“Proyecto Parque fotovoltaico 300MW (BESS)”.

Diplomado de Planificación y Control de Costos.

Oct 2018 – May 2019

Pontificia Universidad Católica de Chile

Constructor Civil - IP de Chile.

Mar 2008 – Dic 2012

EXPERIENCIA LABORAL

Jefe De Terreno, REVISTE 3D, Santiago

Jun 2023 – Ene 2024

Como líder del proyecto de una habilitación de construcción de Clínica Estética, mis responsabilidades incluyeron:

- Planificar, programar y coordinar el Proyecto, seguimiento de los avances de Entregables de Ingeniería.
- Controlar el Presupuesto de la Obra.
- Preparar la Carta Gantt incluyendo seguimiento semanal de Avances Parciales y Acumulados de Entregables de Ingeniería, Control de HH y Desviaciones.
- Coordinar proveedores y subcontratistas.
- Elaborar informes de avance y cierre del proyecto.
- Resolver situaciones o modificaciones que surjan durante la ejecución del proyecto.
- Realizar cubicaciones, análisis de precio unitario y adicionales correspondientes.
- Realizar gestión de recursos humanos (contratar al personal) y materiales en obra (cotizar y comprar).

Logros:

- Coordiné eficazmente a proveedores, subcontratistas y personal para garantizar una ejecución fluida y cumplir con los plazos del proyecto.

Constructor Civil Freelance, Santiago

Oct 2021 – May 2023

Me desempeñé en trabajos particulares de construcción y mis responsabilidades incluyeron:

- Presupuestar, coordinar, supervisar trabajos de construcción y gestionar compras a través de SAP.

Jefe De Oficina Técnica, SPACEWISE SPA CONSTRUCCIONES MODULARES**Mar 2021 – Oct 2021**

Líder de múltiples proyectos, incluidos Condor (Instalación de Faena militares), Lince (Instalación de Faena minera) y Biblioteca de USACH. Mis responsabilidades incluyeron:

- Gestionar el presupuesto de los proyectos en AURANET para un control financiero efectivo.
- Elaborar informes financieros y controlar los costos del proyecto mensualmente.
- Controlar el avance del Proyecto a través de informes semanales y mensuales.
- Realizar y controlar obras extraordinarias y requerimientos de Información “RDI”.
- Gestionar subcontratistas, proveedores y compras (cotizaciones, comparativas, contratos y órdenes de compra) en AURANET.
- Participar en el Estudio de Propuesta de nuevos proyectos, digitalizar y transmisión de información técnica mediante ACONEX, incluyendo la organización de la carpeta TOP.

Logros:

- Optimicé la gestión de costos y proveedores con AURANET, demostrando rapidez en la adaptación a nuevas tecnologías.

Constructor Civil, Freelance, Santiago**May 2020 – Feb 2021**

Mis responsabilidades incluyeron:

- Desarrollar y ejecutar proyectos de construcción, además de presupuestar, coordinar y supervisar trabajos.

Jefe De Oficina Técnica y Calidad, CONSTRUCTORA ICAFAL**Oct 2019 – Mar 2020**

Proyecto en el participé Edificio Doña Josefina (6 torres 5 de pisos 205 departamentos de 50m2), de Uf 215.596,94.

Mis responsabilidades incluyeron:

- Controlar y dar seguimiento del presupuesto de la Obra.
- Elaborar estados de pagos mensuales del proyecto para validación del cliente.
- Preparar presentaciones y análisis específicos.
- Preparar reportes semanales y mensuales tanto internos como para el cliente.
- Recepcionar y actualizar los documentos técnicos y distribuirlos en terreno.
- Gestionar compras (elaborar cotizaciones, comparativas, órdenes de compra).
- Gestionar subcontratos y proveedores (cotizar, comparar, realizar contratos y estados de pago).
- Confeccionar presupuestos adicionales y requerimientos de información “RDI”.
- Adaptar y Transmitir documentos y procedimientos, como el Plan de Calidad y protocolos , para garantizar el cumplimiento de la Norma ISO 9001.
- Solicitar y supervisar ensayos de hormigón para garantizar la calidad.
- Controlar y recepcionar partidas de Obra Gruesa con el ITO, empleando protocolos y registrando la información en NUBIX.

Logros:

- Aseguré la calidad de la obra gruesa según la Norma ISO 9001 mediante la implementación de protocolos.

Constructor Civil, Freelance Santiago**Ene 2019 – Oct 2019**

Mis responsabilidades incluyeron:

- Presupuestar, gestionar contratación, coordinar y supervisar trabajos.

Jefe De Oficina Técnica, CONSTRUCTORA ECHAVARRI HERMANOS SAE**Oct 2015 – Dic 2018**

Proyectos en los que participe:

- Vive Palena (31 casas de 112 m2 cada una, con un valor de 4000 UF). Agosto 2016 – Enero 2019.
- Los Jardines de la Isla (90 casas de 93 m2 cada una, con un valor de 5000 UF). Octubre 2015 – Agosto de 2016.

Mis responsabilidades incluyeron:

- Elaborar estados de pagos y reportes para la validación del mandante mensualmente .
- Gestionar subcontratos y proveedores, mediante cotizaciones, comparativas, contratos órdenes de compra en ICONSTRUYE.
- Realizar cotizaciones, cubicaciones y solicitudes de materiales con EXCEL.
- Recepcionar, controlar y entregar documentación técnica en terreno.
- Realizar y controlar obras extraordinarias y gestionar requerimientos de Información RDI.
- Programar el suministro de hormigón a través del portal del proveedor.
- Coordinar la tramitación de certificados y encargarse del cierre del proyecto Vive Palena, incluyendo la Recepción Municipal y la recopilación de antecedentes para la carpeta final.

Logros:

- Lideré el cierre exitoso del proyecto Vive Palena, gestionando la documentación para la Recepción Municipal y coordinando la tramitación de certificados, garantizando el cumplimiento de los estándares exigidos.

Jefe De Planificación y Calidad, NOVATEC, GRUPOSALFACORP**Sept 2014 – Sept 2015**

Como Líder de Planificación y calidad supervise y planifique la logística de múltiples proyectos:

- Edificio Santa Victoria, 19 pisos (119 dpto de 50 m² cada uno, con un valor uf de 1.700).
- Edificio Jorge Matte, 8 pisos (24 dpto de 120 m² cada uno, con un valor uf de 12.000).
- Edificio Nitium, 21 pisos (cada dpto de 60 m², con un valor uf de 2.500).

Mis responsabilidades incluyeron:

- Elaborar Programa de Obra con el equipo en MS Project (reunión Kick off).
- Preparar la Carta Gantt incluyendo seguimiento semanal de Avances Parciales y Acumulados de Entregables de Ingeniería, Control de HH y Desviaciones.
- Preparar presentaciones y análisis específicos.
- Preparar reportes semanales tanto internos como para el cliente.
- Liderar las reuniones de planificación semanal e intermedia y preparar los reportes respectivos.
- Velar por el cumplimiento del sistema de gestión de calidad bajo la Norma ISO 9001, adaptar y actualizar documentos esenciales como Plan de calidad e integrándolo al portal corporativo.

Logros:

- Implementé un plan de contingencia con programas semanales e intermedios para mitigar el retraso del proyecto.
- Optimicé la planificación y logística de cada obra para aumentar la producción y finalizar el proyecto antes de lo programado.

Tesista, CASA RAUTEN**Mar 2014 - Jul 2014**

- Memoria “Técnicas a base de tierra Cruda en construcciones de 1 piso”

Profesional De Oficina Técnica, CONSTRUCTORA ECHEVERRIA IZQUIERDO**Mar 2012 – Ene 2014**

Proyectos en los que participe:

- Edificio Santa Rosa, 2 torres (115 dpto de 50 m² cada uno). Diciembre 2013 – febrero 2014.
- Edificio Hermanos Amunategui 32.790 m², (21 pisos 7 subterráneo). Marzo 2012 – Octubre 2013.

Mis responsabilidades incluyeron:

- Realizar cotizaciones, presupuestos, obras extraordinarias.
- Recepcionar, controlar y entregar documentación a terreno.
- Elaborar y actualizar formularios por procesos mensual para el control de costos.
- Utilizar el Sistema Last Planner para monitorear y evaluar el Programa de Obra y preparar informes técnicos semanales y mensuales sobre el avance del proyecto.
- Liderar reuniones de planificación semanal con el equipo de la obra.

Logros:

- Lideré la planificación semanal del equipo de obra, utilizando el Sistema Last Planner para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Supervisor, CONSTRUCTORA TERRACORP**Oct 2011 – Ene 2012**

Proyecto en el participé : Condominio Los Portales de Santa Ana, (839 casas, 4 tipos de casas 80 m² y 120 m²).

Mis responsabilidades incluyeron:

- Supervisar faena de instalaciones, revisar y coordinar pruebas con ITO.
- Generar protocolos, controlar de las partidas para entregar al ITO en la recepción final de viviendas.
- En estudio de propuesta; actualizar y rectificar de planos en AutoCAD.

REFERENCIA LABORAL

Eduardo Oliva

Jefe del Departamento de Urbanización de Socovesa

Número de teléfono: +569 92227776

DATOS PERSONALES

Nombre: Loreto Murillo

Email: Lsmurillo1985@gmail.com

Teléfono +569 81772440

Fecha de Nacimiento: 18 de mayo 1985

Dirección: AV Padre Hurtado 9195, La Cisterna

Licencia de conducir: Clase B