

Mariel Alejandra Hernández Isla

Fecha de Nacimiento : 17-Sept-1974
Rut : 12.600.430-3
Estado Civil : Soltera
Nacionalidad : Chilena
Dirección : San Ignacio 3175 depto. 57, San Miguel, Santiago
Teléfonos : (56 9) 8437 7219 / (56 2) 2980 5991
Email : mariel.hernandez.isla@gmail.com



Perfil Profesional

- ✓ Ingeniero Constructor, con experiencia en áreas de gestión
- ✓ Auditor Interno de Sistemas Integrados de Gestión conforme a ISO 9001 – ISO 14001 y OHSAS 1800
- ✓ Experiencia en creación, implementación y mantención de sistemas de Gestión de Calidad para empresas constructoras
- ✓ Experiencia en viviendas y urbanizaciones
- ✓ Conocimientos en Gestión de la Innovación
- ✓ Experiencia en Gestión de Personas aplicada a la construcción
- ✓ Capacidad de análisis y resolución de conflictos

Educación

- ✓ Ingeniero Constructor, titulada año 2005 de la Universidad de Valparaíso
- ✓ Curso de Auditor Interno de Calidad, Cenit
- ✓ Curso de Auditor Interno en Sistemas Integrados de Gestión, Bureau Veritas
- ✓ Curso de Liderazgo de Equipos de Trabajo
- ✓ Curso de Negociación, GEPUC
- ✓ Manejo nivel Avanzado de Excel y PowerPoint; Usuario de Word, Auto CAD, IConstruye y Payroll
- ✓ Inglés nivel Medio Escrito y Hablado

Experiencia Laboral

Empresa : Claro Vicuña Valenzuela S.A.

Período : Marzo 2014 a Agosto 2015

Cargo : Analista Sénior de Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional

Principales Funciones: Liderar Desarrollo e Implementación de Sistema Web para Gestión de Personas de CVV que contempla todos los procesos del área y su vinculación a las bases de datos de personas del grupo.

Gestión, apoyo, seguimiento y control en los principales procesos del departamento, entre los cuales se encuentran:

- Reclutamiento y Selección de profesionales para cargos críticos tanto de Obras como Corporativos
- Formulación, actualización y difusión de Perfiles de Cargos contemplados en SGI de empresa
- Desarrollo del Plan de Formación Corporativo
- Proceso de Evaluación del Desempeño para cargos críticos de Obra y Corporativos
- Gestión de información

Empresa : Icafal Ingeniería y Construcción S.A.
Período : Marzo 2012 a Diciembre 2013
Cargo : Coordinadora de Gestión de Personas

Principales Funciones: Control de los procesos de Reclutamiento y Selección; Actualización de Perfiles de Cargos; Evaluaciones de Desempeño, más el seguimiento en la implementación de las mismas; Desarrollo del plan de formación de empresa que contempla diferentes niveles enfocados a las reales necesidades para la productividad y mejora de Procesos; Levantamiento de dichas necesidades; Colaboración en la difusión de beneficios dentro del contexto de Compensación y Beneficios programado por la subgerencia de Gestión de Personas; Elaboración de Informes de Gestión para la Gerencia General; Revisión de los procesos de facturación relacionados con Bienestar, Capacitación y Reclutamiento.

Empresa : Icafal Ingeniería y Construcción S.A.
Período : Marzo 2011 a Diciembre 2012
Cargo : Coordinadora Gerente de Administración

Principales Funciones: Colaborar con las diferentes áreas de gestión a cargo de esta gerencia, principalmente con Gestión de Personas, Productividad y Control de Obras, Sistemas de Gestión de Calidad. Elaboración de informes para la Gerencia; responsable del brochure de empresa.

Empresa : Icafal Ingeniería y Construcción S.A.
Período : Octubre 2010 a Febrero 2011
Cargo : Líder de Innovación

Principales Funciones: Implementación del Sistema de Gestión de Innovación dentro de la empresa, mediante un proyecto de carácter asociativo con financiamiento **CORFO** y la participación activa en todas las actividades y proyectos del departamento de D+i de la empresa.

Empresa : Salfa Construcción, Grupo Salfacorp
Período : Junio 2008 a Febrero 2009
Cargo : Jefe de Calidad en Obra para Obra Gruesa y Habilitación Easy Quilicura

Principales Funciones: Velar por el cumplimiento de los procedimientos de Calidad y SSO&MA, esto incluye plan de calidad de obra; Capacitaciones a los trabajadores; NCR; Inspecciones a terreno; Control a subcontratos; Informes mensuales; Auditorías Internas; Dossier Final de Obra.

Empresa : Constructora Novatec, Grupo Salfacorp
Período : Mayo 2006 a Diciembre 2007
Cargo : Jefe de Calidad y Oficinas Técnicas de la Gerencia de Urbanización Sgto. y V R

Principales Funciones: Implementación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en Obras Nuevas; Mantenimiento del SGC en Obras Antiguas; Capacitaciones de Calidad a Profesionales, Mandos Medios y Trabajadores; Creación de Procedimientos de Calidad y listas de chequeo para Obras; realización de Auditorías Internas para la mejora continua del Sistema; Gestión y participación en la elaboración del Plan de Calidad de las Obras; Asesoría a las obras en la Implementación y control del SGC para subcontratistas.

Empresa : Constructora Novatec, Grupo Salfacorp
Período : Febrero 2005 a Mayo 2006
Cargo : Jefe Oficina Técnica de Viviendas, Obras Los Robles I y Piedra Roja V
Principales Funciones: Velar por el cumplimiento de los procedimientos de Calidad y SSO&MA; Proyecciones de presupuesto de obra; Implementación de los métodos de control del proyecto (financiero, recursos, avance y rendimientos); Cobros de Obras Adicionales; Registros de RDI (Requerimientos de Información al mandante); Implementa Archivo Técnico; Elabora Informes Semanales para reunión de coordinación de obra; Cotiza, evalúa y controla subcontratos; Emite estados de pago y Controla los avances financieros.

Empresa : Constructora Loewe Moller S.A.
Período : Agosto a Octubre 2004
Cargo : Jefe Oficina Técnica, Obra Torre Barón, Valparaíso
Principales Funciones: Controles Financieros de recursos de Obra; Proyecciones de Obra; Supervisión de Avances de Obra; Conocimiento de los documentos del contrato; Generar cobros y seguimientos de obras extras; Cotizar Subcontratos; Emitir contratos y gestionarlos; Emitir estados de pago Inmobiliaria y Subcontratos; Control de avances financieros; Preparar y emitir los informes de obra a Gerencia; Cotización de materiales; Control de Bodega por medio de IConstruye.

Empresa : Constructora Loewe Moller S.A.
Período : Marzo a Agosto 2004
Cargo : Supervisora de Subcontratos de Obra Gruesa, Obra Torre Barón, Valparaíso
Principales Funciones: Control Programa de Obra; Supervisor de partidas de Enfierradura, Moldaje y Hormigón de la obra; Gestión y control de materiales; Cubicación de materiales.

Empresa : Constructora Loewe Moller S.A.
Período : Febrero a Marzo 2004
Cargo : Práctica Profesional, Obra Torre Barón, Valparaíso
Principales Funciones: Cubicaciones; Avances de Obras; Control protocolos de Calidad de Obra Gruesa.

Empresa : U.T.F.S.M.
Período : Enero a Febrero 2001
Cargo : Práctica Básica, Remodelación y Ampliación de comedores en EEMM
Principales Funciones: Cubicaciones.

Intereses y Principales Fortalezas Técnicas

Gestión de la Innovación, Sistemas de Gestión de Calidad, Procesos de Gestión de Personas, Oficina Técnica y Control de Obras.

Referencias

Santiago Barcaza S.: Subgerente Innovación, Corporación de Desarrollo Tecnológico, CDT
Celular : (56 9) 9790 4013

Darío Contreras B. : Gerente de Gestión de Personas, Banco Ripley
Celular : (56 9) 9824 1921

Pablo Troncoso C.: Gerente de Administración y Finanzas de Icafal Ingeniería y Construcción S.A.
Celular: (56 9) 9224 3813

Ma. Soledad Araya Arcaya: Jefe Desarrollo Organizacional y Gestión de Personas, Constructora Claro
Vicuña Valenzuela S.A.
Celular : (56 9) 7957 0555

Mariel Alejandra Hernández Isla
Santiago, Enero 2016