

Oscar Alberto Soza Godoy

Santiago Humberstone #225, Casa 02, Antofagasta – Chileno, Casado.
+569 96310737, oscar.sozagodoy@gmail.com

RESUMEN

Ingeniero con 12 años de experiencia en la administración y mantenimiento de equipos y sistemas de uso industrial.

Entre mis mayores logros se destaca la gestión de administración y control de los sistemas asignados, mostrando habilidades en el manejo y asignación de personal, logística de insumos, control y programación de las actividades en curso.

Profesional con sólidos conocimientos en plataformas de control en la programación y administración como Primavera P6, SAP y MS Excel avanzado. Lo cual permite lograr el seguimiento de indicadores productivos, calidad, desempeño laboral del personal subordinado y kpi's asociados a la banda de cumplimiento.

Profesional con experiencia en procesos de desarrollo y licitación de nuevos contratos y servicios, aportando acciones comerciales y estratégicas que permitan la adjudicación de la postulación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa: OM METALURGIA – SPENCE / BHP

Período: Mayo 2023 – Enero 2024

Cargo: Administrador de Contrato

Ubicación: Minera Spence BHP

Encargado de administrar, organizar, dirigir, supervisar y controlar los recursos tanto operacionales, económicos y recurso humano a mi cargo aplicando técnicas de control y gestión de costos, administración del tiempo, liderazgo efectivo y presente. Responsable del proceso de negociación relacionado con el contrato, mejorar el desempeño operacional, control y seguimiento de la ejecución de actividades objeto de este, gestionar el cierre contable y administrativo todo bajo la normativa legal aplicable.

Los aspectos relevantes del cargo fueron:

- Liderar, orientar y controlar la gestión y el desempeño para garantizar que se cumplan los objetivos y kpi asociados al contrato y sus diferentes expresiones.

- Programar, dirigir y controlar las distintas fases operativas y administrativas que se generen en los procesos operativos, administrativos y de mantenimiento del contrato a cargo.
- Dirigir y controlar los procesos relacionados al área de personas y desarrollo organizacional en la faena.
- Centralizar toda la comunicación y documentación relacionada con el contrato y las áreas involucradas.
- Prevenir y mitigar contingencias relacionadas a los servicios contratados.
- Analizar e interpretar las estimaciones de todos los costos implicados en el contrato y determinar si son razonables.
- Elaborar reportes e informes vinculados a la gestión del contrato.
- Asegurar los estándares de calidad y seguridad necesarios para la entrega del servicio, la continuidad operacional y la seguridad de los colaboradores.
- Administrar los insumos y presupuestos asignado.
- Proponer alternativas e innovaciones en la operación que permitan lograr niveles de excelencia, que las perciba claramente el Cliente.

Empresa: MITTA

Período: Abril 2021 – Octubre 2022

Cargo: Supervisor Líder de Administración y Mantenimiento.

Ubicación: Antofagasta

Durante este período se asume la responsabilidad de supervisar, administrar, liderar, controlar las actividades bajo plataforma de SAP, garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad, medio ambiental, reglamentos de salud y seguridad. Planificar y controlar la operación entregando reportes e informes de gestión hacia la alta gerencia. Responsable de la principal sucursal de la región dando soporte técnico y apoyo a otras 5 faenas de la empresa garantizando la confiabilidad del servicio.

Los aspectos relevantes del cargo fueron:

- Supervisar y controlar las actividades de ejecución de mantenimiento de equipos que estas sean realizados bajo estándares corporativos para contribuir con la confiabilidad operacional.
- Gestionar necesidades de stock de insumos y componentes.
- Cumplir con las metas e indicadores establecidos bajo los planes de mantenimiento.
- Diseñar e implementar planes de mantenimiento que contribuyan a la confiabilidad operacional y aumento de vida útil de los equipos.
- Coordinar suministro de insumos logísticos.
- Generar planes de acciones que aseguren el cumplimiento de los kpi's

(productividad, eficiencia).

- Liderar, motivar y administrar al equipo humano a mi cargo.
- Entrega mensual de reportes e informes de gestión a gerencia.
- Participación en ejecución de renovación de contratos y acciones comerciales que permitan rentabilizar el negocio.
- Contribuir al desarrollo del presupuesto de mantenimiento y asegurar cumplimiento.

Empresa: MITTA

Período: Noviembre 2018 – Marzo 2021

Cargo: Supervisor Administración y Mantenimiento

Ubicación: Antofagasta – Minera Antucoya

Durante este período se asume la responsabilidad de supervisar, administrar, planificar, liderar y controlar la ejecución de las actividades de mantenimiento ejecutadas bajo estrictos estándares de calidad, seguridad y medio ambiental; tanto propios como de empresa mandante (Minera Antucoya).

Los aspectos relevantes del cargo fueron:

- Supervisar y controlar las actividades de ejecución de mantenimiento de equipos sean realizados bajo estándares corporativos con para contribuir con la confiabilidad operacional.
- Gestionar necesidades de stock de insumos y componentes bajo plataforma SAP (Uso de módulos de compra)
- Cumplir con las metas e indicadores establecidos bajo los planes de mantenimiento.
- Diseñar e implementar planes de mantenimiento que contribuyan a la confiabilidad operacional y aumento de vida útil de los equipos.
- Entrega semanal y mensual de reportes e informes de gestión al mandante.
- Participación en ejecución de renovación de contratos y acciones comerciales que permitan rentabilizar el negocio.
- Contribuir al desarrollo del presupuesto de mantenimiento y asegurar cumplimiento.

Empresa: MITTA

Período: Julio 2016 – Octubre 2018

Cargo: Operador Torre de Control

Ubicación: Ciudad de Antofagasta

Durante este período se asume la responsabilidad de planificar, administrar y coordinar las actividades de mantenimiento ejecutadas bajo los estándares de calidad, seguridad y medio ambiental, entregar respuestas eficientes a los

requerimientos del cliente y aumentar la productividad del recurso humano.

Los aspectos relevantes del cargo fueron:

- Distribuir y controlar los tiempos de las actividades correspondientes al mantenimiento, procedimientos y protocolos.
- Coordinar y administrar al personal de mantenimiento.
- Gestionar órdenes de trabajo.
- Asignar y dar seguimiento de las actividades de mantenimiento.
- Asegurar y controlar los tiempos de mantenimiento preventivos y correctivos.
- Garantizar que los recursos destinados para la ejecución del mantenimiento estén disponibles.

Empresa: **HERTZ**

Período: **Enero 2014 – Julio 2016**

Cargo: **Líder Mecánico**

Ubicación: **Ciudad de Antofagasta**

Durante este período se me asigna la responsabilidad de liderar las actividades de mantenimiento ejecutadas bajo los estándares de calidad, seguridad y medio ambiental, así mismo diagnosticar averías complejas y asesorar al resto del equipo, asesorías para la confección de informes y levantamiento de nuevos procedimientos de ejecución técnica.

Los aspectos relevantes del cargo fueron:

- Liderar las actividades de mantenimiento programadas.
- Realizar inspección regular de los trabajos críticos.
- Ejecutar planes de mantenimiento preventivos con el adecuado manejo del personal a mi cargo.
- Realizar requerimientos de componentes para los equipos bajo mi responsabilidad.

Empresa: **HERTZ**

Período: **Mayo 2010 – Enero 2014**

Cargo: **Jefe de Turno**

Ubicación: **Antofagasta – Minera Yamana Gold (El Peñón)**

Durante este período se me asigna la responsabilidad de supervisar y controlar las actividades de mantenimiento y reparaciones ejecutadas bajo los estándares de calidad, seguridad y medio ambiental. Programar el plan de trabajo con la jefatura y

supervisando su correcta ejecución por parte del personal a cargo.

Los aspectos relevantes del cargo fueron:

- Liderar al equipo completo de 6 técnicos.
- Controlar actividades y procedimientos durante el período del turno.
- Gestionar órdenes de trabajo y logística de insumos utilizados.
- Programar el plan de mantenimiento durante el turno.
- Reportar semanal del avance del programa de mantenimiento.
- Velar por el mantenimiento y el orden de las dependencias.

EDUCACIÓN SUPERIOR

Universidad Andrés Bello
Ingeniería Civil Industrial (En curso)

Universidad Andrés Bello – AIEP
Ingeniero en Administración de Empresas.

Universidad Andrés Bello – AIEP
Técnico en Administración de Empresas mención “Recurso Humanos”.

Liceo Industrial
Técnico Mecánico

CURSOS CAPACITACIÓN (Más destacados)

- Gestión de Proyectos con Primavera P6
- SAP Mantenimiento Planta
- MS office avanzado
- RCM (Mantenimiento Centrado en la Confiabilidad)
- OSHA (Administración de Seguridad y Salud Ocupacional)
- ICAM (Metodología de Investigación de Causas de Accidentes).

IDIOMAS

Inglés Intermedio.