

PAMELA SOLEDAD MÁNQUEZ ARAYA

Teléfonos: + 56 9 91002188

Email: Pame.manquez@gmail.com

Dirección: Avenida Curauma Sur 1826, casa 359, Curauma, Valparaíso

OBJETIVO DESARROLLO DE CARRERA:

Ingeniero Comercial, Licenciada en Ciencias Sociales, Magister en Dirección de Personas y Organizaciones y Minor en Psicología Organizacional, Universidad Adolfo Ibáñez. Mi principal área de interés es desarrollarme en Recursos Humanos apoyando la gestión de mejores prácticas laborales, además de lograr que las organizaciones tengan una preocupación real por la responsabilidad Social empresarial y a su vez hacer estas prácticas sustentables. Soy sociable, empática, muy preocupada por el bienestar de los demás, extrovertida, divertida, responsable y proactiva. Mis principales fortalezas están orientadas hacia el trabajo en equipo, el logro de objetivos y el alto compromiso organizacional.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

2016	Diplomado habilidades y Autogestión Profesional E-Class
2015	Diplomado en Negociación Colectiva Pontificia Universidad Católica de Chile
2009	Magíster en Dirección de Personas y Organizaciones Universidad Adolfo Ibáñez, Santiago.
2004 - 2009	Ingeniero Comercial Escuela de Negocios Universidad Adolfo Ibáñez, Viña del Mar.
2007	Minor Psicología de las Organizaciones Universidad Adolfo Ibáñez, Viña del Mar
2003-2005	Licenciatura en Ciencias Sociales Universidad Adolfo Ibáñez, Viña del Mar.
2001-2002 1999-2000	Enseñanza Media Colegio Sagrado Corazón, Copiapó. Colegio Santa Marta, Vallenar.
1991-1998	Enseñanza Básica. Colegio Santa Marta, Vallenar

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Abril 2017 a
Noviembre
2018

Hmotores S.A (Viña del Mar)

Jefa de Recursos Humanos y Servicios Generales

Me desempeñé como Jefa del área de RRHH a nivel nacional para un total de 390 personas, además de estar a cargo de los Servicios Generales de 18 sucursales en todo Chile.

Principales logros y tareas:

- Liderar el proceso de remuneraciones y pago de beneficios para los trabajadores.
- Reestructurar el proceso de R&S, con el fin de encontrar a los mejores candidatos en el menor plazo posible (automatización del proceso de evaluaciones sicolaborales)
- Creación del área de Capacitación y Beneficios, potenciando el uso de la franquicia tributaria Sence. Entre los programas ejecutados se encuentran MCE (mejora conducta efectiva) para nuestra fuerza de ventas a nivel nacional y el Programa Wellness (calidad de Vida) con alcance a toda la organización.
- Asesorar a la Gerencia en temas de legislación laboral y orgánica, con el fin de tomar las decisiones estratégicas en cada punto de venta o servicio.
- Representación de la empresa ante las entidades e fiscalizadoras Inspección del trabajo. Representante en juicios, o comparendos fiscalizaciones.
- Gestión y control del área de Prevención de riesgos.
- Encargada de la gestión y ejecución de los trabajos de mantención, mejora o reparación de nuestras instalaciones a nivel nacional.
- Normalización de contratos y beneficios.
- Encargada de la coordinación de eventos y actividades para todas nuestras sucursales.
- Visita permanente a todas las sucursales a nivel nacional.

Agosto 2011 a
Enero 2017

Universidad Técnica Federico Santa María (Valparaíso)

Ingeniero Asesor Dirección de Recursos Humanos

Me desempeñé como asesora del Director de Recursos humanos en la gestión y operativa de todos los procesos inherentes al área.

Principales Logros y tareas:

- Realización y control presupuestario. Presupuesto anual de \$ 3,0 MM
- Establecimiento de políticas y procedimientos Institucionales de Recursos Humanos, para una dotación promedio de 1900 trabajadores.
- Normalización de contratos y Beneficios.
- Estudio y entrega de Beneficios Institucionales, procedimiento bimensual a nivel Institucional.
- Ingeniero Asesor en negociación colectiva año 2012 para un total de 147 socios, perteneciente a uno de los 4 sindicatos vigentes en la Institución.
- Generación del procedimiento y ejecución anual del proceso de Becas Institucionales para funcionarios.
- Plan de retiro para personal en proceso de desvinculación por jubilación, outplacement.
- Encargada de la administración de las negociaciones colectivas vigentes (5 sindicatos).

- Encargada de la implementación y ejecución del proceso de Evaluación de desempeño Institucional que se realizó por primera vez en el año 2015 para un total de 1100 funcionarios.
- Encargada de la implementación del Plan de Capacitación Institucional
- Encargada del área de Bienestar a nivel Institucional, constituida por 6 Asistentes Sociales pertenecientes a los diferentes Campus y Sedes.
- Encargada del proceso de Gestión del cambio Institucional, basado en la implementación de un nuevo ERP.
- Encargada de la producción de eventos masivos que se realizan para los funcionarios de la Institución, con un promedio de 550 personas por evento.

Enero 2011 a
Agosto de 2011

RVC Constructora e Inmobiliaria (Santiago)

Encargada de Reclutamiento y Selección de Personal

Me desempeñé como encargada de reclutamiento y selección de personal de profesionales de obra y oficina central, además de establecer y coordinar los procesos de inducción y comunicación interna.

Principales Logros:

- Coordinar de manera efectiva el proceso de reclutamiento y selección a través de búsqueda directa, hunting o reclutamiento externo.
- Establecimiento del proceso de concursos internos.
- Estudio de competencias organizacionales, estableciendo las competencias críticas de cada cargo, las cuales que fueron incluidas en la evaluación de desempeño.
- Creación de diccionario por competencias.
- Coordinación de reunión ampliada, donde asistieron 300 de nuestros colaboradores.
- Creación del proceso de Inducción para profesionales.
- Realización revista corporativa.

Marzo 2010 a
Agosto 2010

UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA (Valparaíso)

Asesor de Recursos Humanos.

Me desempeñé como asesora del Área de Recursos Humanos de personal, teniendo como principal labor apoyar a la Directora en todos los proyectos y tareas del Departamento, además de hacerme cargo del proceso de reclutamiento y selección del área académica y administrativa a nivel Institucional.

Principales logros:

- Establecimiento del proceso de becas para funcionarios.
- Proceso de carrera funcionaria (concursos internos)
- Asesoría en Isapres para todos los funcionarios de casa central.
- Negociación seguro complementario.

Enero 2009 a
Marzo 2009

BANCO DE CHILE (Viña del Mar)

Ejecutiva de Cuenta, Banca Personas (Práctica Profesional)

Durante ese período me enfoqué en la banca masiva, específicamente en los cuenta correntistas jóvenes, trabajando con una cartera de 1.200 clientes a lo largo de Chile. Pude desarrollar mis habilidades de comunicación y persuasión, ya que disminuí de 300 a 70 los jóvenes que presentaban deudas o moras con el Banco, pudiendo evitar la desvinculación con el Banco.

Diciembre 2005
Febrero 2006

LOGROS FACTORING S.A. (Copiapó)

Asistente Comercial (Práctica Administrativo)

En esta práctica participé en la puesta en marcha de esta oficina, pudiendo colaborar en el estudio de Balances Generales de las empresas con potencial para ser nuestros clientes.

OTROS ANTECEDENTES

Octubre 2007	Gestión del Desempeño de Personas: Una oportunidad para agregar valor a Recursos Humanos y Empresas de la V Región". Universidad Adolfo Ibáñez, Viña del Mar.
Agosto 2005	"Mercado Laboral en tiempos de crisis" Hotel Gala, Viña de Mar.
Septiembre 2003	"Secretos para el Éxito" 1er. ciclo de charlas culturales frente al Mar, casino de Viña del Mar.
Mayo 2003	"Posicionamiento Internacional de Marca" Estadio Español, Viña del Mar.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Nacionalidad: Chilena

Fecha de Nacimiento: 2 de agosto de 1984

Cédula de Identidad: 15.885.151-2

Estado Civil: Casada

Licencia de conducir: clase B

Manejo de herramientas ofimáticas: nivel avanzado-intermedio Windows -MS-Office.

Idioma: Dominio nivel medio, oral y escrito de Inglés.

Referencias

- **Román Toloza P.:** Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas en Hospital Carlos Van Buren, Viña del Mar Teléfono: +56 9 93696206
- **Carlos Ureta R:** Gerente de Personas en Correos Chile, Teléfono: +56 9 79870102
- **Luis Vallejos M:** Gerente de Postventa Hmotores S.A, teléfono: +56 9 54076619