

# silvia del pilar herrera rivera

Última actualización: 27 de octubre del 2011

## Antecedentes Personales

|                            |   |
|----------------------------|---|
| R.U.T.                     | 7.416.272-k   |
| Nacionalidad               | Chile   |
| Fecha de Nacimiento        | 1 de julio de 1957 (edad 54 años)   |
| Género                     | Femenino  |
| Estado Civil               | Soltera   |
| Dirección                  | jose joaquin prieto 6396<br>San Miguel<br>Santiago<br>Metropolitana de Santiago   |
| Teléfonos de contacto      | 8636015 / 7245611 / 94552393  |
| Correo Electrónico         | <a href="mailto:silviaherrerar@hotmail.com">silviaherrerar@hotmail.com</a> / <a href="mailto:shrivera-7@hotmail.com">shrivera-7@hotmail.com</a> |
| Redes Sociales             |   |
| Licencia de Conducir       | Sí  |
| Medio de Transporte Propio | Sí  |

## ANTECEDENTES ACADEMICOS

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Grado Maximo de Estudios    | Técnico profesional superior   |
| Colegio                     | Instituto Comercial Superior de SanMiguel, Región Metropolitana de Santiago ,año egreso: 1957  |
| Títulos, Seminarios y otros | CONTADORA<br>curso de seguridad en achis<br>curso de renta y tributación en el Gran Thorton<br>cursos del FuT en Consultores Auditores<br>y otros varios |

## EXPERIENCIA LABORAL E INTERESES

|                     |   |
|---------------------|---|
| Situación Laboral   | Otro  |
| Años de Experiencia | 25 años   |
|                     | <p><b>MINERA ERFURT SA.</b><br/><b>enero 2007 hasta la fecha</b></p> <p>Cargo: <b>CONTADORA</b><br/>Región Empresa: Metropolitana de Santiago<br/>Actividad de la empresa: Minería<br/>Area de desempeño: Contabilidad<br/>Desempeños y logros: Contadora, organizar el sistema contable para la empresa.</p> |

Contabilidad y Administraciôn  
Personal  
Tributaciôn  
Contabilidad; en lo contable desde un voucher al Balance General.  
entregar estados de resultados mensuales a la Gerencia.  
En la administraciôn;  
buscar y asesorar la creacion del sistema y plan de cuentas para obtener la fluidez de la informaciôn.  
Personal  
desde la originar el contrato de trabajo hasta su finiquito, pasando el proceso de la liquidacion de sueldos - pagos de cotizaciones v ia internet.  
Tributacion; todas las declaraciones mensuales hasta el formulario 22 de la renta.  
Es decir, todos los documentos que se originen en el funcionamiento de la gestion en el giro de la empresa.

---

Grace Quimica Cia Ltda  
**enero 2003 - enero 2004**

Cargo: **Contadores (as)**  
Región Empresa: Metropolitana de Santiago  
Actividad de la empresa: Construcción  
Area de desempeño: Otra  rea  
Desempeños y logros: CONTADOR GENERAL  
INTERNA  
A CARGO DE DEPTO. DE CONTABILIDAD  
PERSONAL A CARGO TANTO ADMINISTRATIVO  
COMO PRODUCTIVO  
AREA FINANCIERA  
FLUJOS DE CAJA (Dept. de ventas - producción - compromisos)  
CANCELACION A PROVEEDORES Y ACREDITADORES  
(previos libros auxiliares)  
CONCILIACIONES BANCARIAS POR SISTEMA. DE RED  
INVERSIONES EN EL MERCADO DE LOS FONDOS  
MUTUOS  
VENTA DE ACCIONES  
NEGOCIACIONES CON BANCOS  
NEGOCIACIONES CON PROVEEDORES Y  
CLIENTES.

Experiencia laboral

GLASSCO SA.  
enero 1990 - enero 1998

Cargo: **CONTADORA**

Región Empresa: Metropolitana de Santiago

Actividad de la empresa: Construcción

Area de desempeño: Contabilidad

Desempeños y logros: CONTADORA

DESDE UN VOUCHER HASTA EL BALANCE

GENERAL, PASANDO POR LAS AREAS DE

CONTABILIDAD - PERSONAL- DEPTO DE COMPRAS

Y ADMINISTRACION , ORGANIZANDO ESQUEMAS

EN LA PRODUCCION PARA UN BUEN FINAL

COMERCIAL.

EN EL AREA CONTABILIDAD. LOS REGISTROS

CONTABLES COMO DE LOS LIBROS AUXILIARES.

PAGO DE PROVEEDORES Y ACREDITADORES

Y TODO LO INHERENTE A LA PARTE COMERCIAL

DEL GIRO DE LA EMPRESA.-

EN PERSONAL, DESDE UN CONTRATO DE

TRABAJO HASTA EL FINIQUITO, PASANDO POR LA

LIQUIDACION DE SUELDO , COTIZACION

PREVISIONALES HASTA EL PAGO DE ELLAS.

(PREVIRED)

DEPTO DE COMPRAS, ORGANIZANDO

INVENTARIOS Y VALORIZACIONES PARA

OPTIMIZAR LAS COMPRAS Y ENTREGA DE LOS

PRODUCTOS Y MANTENER UNA BUENA

PRODUCCION.

Y TODO LO RELACIONADO EN EL TRABAJO

CONTABLE.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Idiomas                      | Ingles<br>Nivel hablado: Bajo<br>Nivel escrito: Bajo   |
| Conocimientos en Computación | Nivel Usuario  |
| Software o Tecnologías       | <b>flexline</b> , Nivel Usuario<br>flexline- softland- software adaptados segun la necesidad de cada<br>empresa - conocimientos de SAP . |

**EXPECTATIVAS LABORALES**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Dispuesto a trabajar fuera del país</b> | Sí                               |
| <b>Disponibilidad</b>                      | Jornada Completa                 |
| <b>Áreas en las que desea trabajar</b>     | -Administración<br>-Contabilidad |
| <b>Región donde Prefiere trabajar</b>      | Metropolitana de Santiago        |
| <b>Expectativas Salariales</b>             | 950.000 (Pesos Chilenos)         |