

CURRICULUM VITAE



ANTECEDENTES PERSONALES

DATOS PERSONALES

Nombre	:	DEYANIRA ANDREA ALMENDRAS JARA
Céd. Identidad	:	12.536.554-K
Estado Civil	:	Casada
Nacionalidad	:	Chilena
Fecha Nacimiento	:	07 de Julio de 1973
Edad	:	39 años
Domicilio	:	Santa Rosa 231, Dpto.1452, Santiago Centro
Fono	:	Móvil 95839038
E-mail	:	deyaniraalmendras@gmail.com
Título	:	CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR (USACH)

EXTRACTO TRAYECTORIA PROFESIONAL

Profesional de área de la contabilidad, con más de 14 años de experiencia, de entre los cuales destacan:

A lo menos, 7 años de experiencia como Responsable por la Integridad de la Contabilidad de las sociedades a cargo (ejerciendo el rol de Contador General o Jefe Contabilidad), en empresas del rubro Inmobiliario y Construcción. Con experiencia en manejo de equipos de 2 a 3 personas durante estos 7 años.

Además, suma más de 7 años de experiencia como Analista Contable Senior Especialista en Reportería de Estados Financieros y Remuneraciones en grandes empresas del rubro Retail (multitiendas), Transporte Aéreo (línea aérea carga y pasajeros) y Construcción Obras Viales.

Goza de excelente tolerancia al trabajo bajo presión. De carácter afable, confiable, y respetuoso. Se caracteriza por una alta motivación al logro. Asume nuevos desafíos con gran altura de miras y compromiso, logrando exitosamente crecimiento profesional y personal. Capaz de cultivar y mantener interrelaciones personales cordiales, de apoyo y colaboración laboral. Empática, proactiva, resolutiva, ordenada, honesta, leal y de firme formación valórica.

Especialidades: Reportería de Estados Financieros (SVS), Análisis de Cuentas, Contabilidad General, Tributación y Remuneraciones.

Proyectos en curso: perfeccionamiento idioma inglés en la actualidad. En mayo de 2013, diplomado actualización en Normativa IFRS Full y Pymes o Tributación. Año 2014, postgrado en Tributación.

ANTECEDENTES LABORALES

1) Agosto -2012 a la fecha : **ANALISTA SENIOR GESTIÓN CONTABLE**
En "Laboratorios Andrómaco S.A."

- Informe Fecu Trimestral Consolidado y XBRL: Gestión y coordinación entrega notas otras áreas. Recopilación y revisión información requerida. Actualizaciones a los informes a la SVS.
 - Oficio Circular 498: Gestión y coordinación entrega notas otras áreas, recopilación y revisión información requerida. Actualizaciones informe al Banco Central (vía SEIL SVS).
 - Diferencia de Cambio: Ejecución procesos mensuales en SAP y elaboración de los reportes de variación mensual del Holding de Empresas Andrómaco. Validaciones periódicas aplicación Tipos de Cambio a filiales extranjeras.
 - Gestión Compensaciones SAP.
-

2) Feb-2010 a Ago-2012 : **ANALISTA CONTABLE SENIOR ESTADOS FINANCIEROS, FILIALES**
EXTRANJERAS y DIFERENCIA CAMBIARIA
En "LATAM GROUP AIRLINES"

1.- Depto. Estados Financieros Holding LAN Airlines (LATAM Airlines Group S.A.)

LAN Airlines S.A., cuenta con un área dedicada a generar los reportes financieros consolidados del holding, los que más tarde son publicados a los organismos reguladores como la SVS, Bolsas de Valores de Santiago y Valparaíso, Banco Central de Chile, CVM (Brasil), SEC (EEUU), etc.

Actividades

- Coordinación entrega notas a nivel holding.
- Preparación notas a los estados financieros en español (FECU) y apoyo en confección notas estados financieros en portugués e inglés (FECU).
- Informes financieros en XBRL utilizando UBMatrix.
- Consolidación holding por rubros y por cuentas.
- Confección estado de resultados integral consolidado.
- Proceso cierre sociedades argentinas (proceso especial).
- Validación estados financieros de las sociedades matrices.
- Mantención organigrama empresas.

2.- Depto. Gestión Balance Holding LAN

LAN Airlines S.A., cuenta con un área dedicada a velar por la razonabilidad de sus estados financieros y generar reportes de las principales variaciones y sus explicaciones. Además de analizar y emitir informes detallados del impacto que significa la diferencia de cambio en los estados financieros de la compañía.

Actividades

- Proceso mensual actualización set de balances para cada sociedad (49). Incluye reclasificación cuentas.
- Análisis y generación de reportes de diferencia de cambio.

3.- Depto. Filiales Internacionales y Gestión Balance LAN

LAN Airlines S.A., cuenta con filiales internacionales en distintos países, entre ellos: Argentina, Brasil, Colombia, Perú, Ecuador y EEUU, cuya contabilidad es revisada en casa Matriz (Chile). A partir de esa revisión pueden surgir solicitudes de reclasificaciones o correcciones que el encargado local de la filial, debe ejecutar.

Actividades

- Variaciones balances filiales a cargo (Brasil, Perú, Colombia), análisis y gestión de las respectivas explicaciones.
- Gestión de saldos por moneda posibles de ser neteados con el objeto de reducir el volumen de partidas de modo de disminuir el tiempo que duran los procesos de cierre automáticos (valoración).
- Revisión y gestión trimestral de flujos de efectivo de las filiales a cargo.
- Apoyo proceso revisiones **FECU** a la SVS.
- Atención y entrega información a **auditores externos**, en forma trimestral.

- Razonabilidad mensual de balances de las matrices, consistente en analizar y explicar las principales variaciones surgidas en los balances de las sociedades matrices del holding respecto de período anteriores.

3) Jul-2008 a Oct-2009 : **JEFE CONTABILIDAD**
En **"Inmobiliaria POLARIS S.A."**

Inmobiliaria Polaris S.A., Casino Gran Los Angeles S.A., Hotel Buenas Noches Los Angeles S.A y Casino Gran Ovalle S.A., conforman un Holding donde los casinos y hotel, son filiales, y la inmobiliaria, la sociedad matriz, desarrolla la construcción y el arrendamiento de dichos bienes inmuebles a estos **CASINOS DE JUEGOS y HOTELES.**

Actividades

- **Contabilidad General** del holding, coordinando con contadores de filiales.
- Reportes **FECU** a la SVS. Normativa y otros reportes a SVS.
- **Inversiones y Rescates. Negociación** tasas para créditos y/o inversiones.
- **Cuentas Bancarias.** Depósitos. Giros. Conciliación y provisión fondos.
- **Recuperación IVA** por Compras o Construcción Activo Fijo (Art.27 bis).
- Pago **Proveedores.**
- **Impuestos** Mensuales (F ° 29) y Anuales (F ° 22).
- **Trámites** ante el SII, Municipalidad y Otros.
- **Facturación** Mensual.
- **Remuneraciones** y Leyes Sociales (**Previred**).
- Libros Legales **Oficiales.**
- **Estados Financieros** Mensuales (con **Corrección Monetaria**).
- Atención y entrega información a **auditores externos**, en forma trimestral.
- Fondo Fijo de la empresa para gastos menores.

4) Dic-2006 a Jul-2008 : **ANALISTA SENIOR REMUNERACIONES**
En **"Multitiendas HITES"**

Grupo Hites, es un Holding que opera, mayoritariamente, en la industria del **RETAIL** en Chile. Este Holding, con más de 3.500 empleados a través del país a la fecha.

Actividades

Es importante señalar, que el cargo de **Analista Contable del Área de Remuneraciones**, constituía también el nexo entre el propio Departamento de Remuneraciones con los demás departamentos de la empresa, para coordinar, conciliar y revisar los procedimientos y resultados del ciclo mensual de remuneraciones. Entre las principales actividades se encuentran:

- **Informes gerenciales.** Análisis Variaciones Mensuales y comparativos.
- **Imposiciones Mensuales:** Genera Archivo Pago Electrónico.
- Declaraciones Juradas **Anuales** de **Honorarios y Remuneraciones.**
- **Certificados Anuales** de Renta y Honorarios.
- **Haberes y Descuentos:** Imputación y Generación de mini-reportes.
- **Fichas de Personal:** Creación y Mantención.
- Emisión **Libro Oficial de Remuneraciones.**
- Manejo **Fondo Fijo** del Departamento.
- **Vacaciones:** Cálculo y Generación de Comprobantes.
- **Recálculo Gratificación Legal Anual.**
- **Provisión Anual de Vacaciones, Uniformes, Beneficios Personal, etc.**
- **Centralización** Mensual de: **Provisión Vacaciones, Gratificación Legal, Aguinaldos, Remuneraciones.**

5) Jun-2002 a Nov-2006 : **CONTADORA GENERAL**
En GRUPO INMOBILIARIO "PAZ CORP"

Actividades

- Implementación FIN 700, participación activa
 - **Responsable** de los Registros Contables
 - **Análisis de Cuentas**
 - **Estados Financieros**, mensuales, trimestrales y anuales
 - Responsable de los **Registros Contables**
 - Pago Proveedores **Vía Internet**
 - Proceso cálculo, emisión liquidaciones y **Pago Remuneraciones** Internet.
 - Imposiciones Mensuales **Previred**
 - **Impuestos** mensuales y anuales (Fº 29, Fº 22, RLI, etc.)
 - **Conciliación Bancaria**
-

6) Año 2000-2002 : **ADMINISTRATIVA REMUNERACIONES**
En "CONSTRUCTORA VALKO LTDA"

Actividades

- Contratos de Trabajo y Finiquitos
 - Imposiciones Mensuales
 - Cálculo y pago de remuneraciones
 - Emisión de Liquidaciones de Sueldo
 - Licencias Médicas y Asignación Familiar
 - Bonificación Mano Obra Sectores Extremos
-

7) Año 1998-1999 : **ADMINISTRATIVO CONTABLE**
En "FLANNERY'S IRISH GEO PUB"

Actividades

- Flujos de Efectivo
 - Conciliaciones Bancarias Diarias
 - Proveedores (Compras y pagos)
 - Remuneraciones y Leyes Sociales
 - Control Inventarios Mensuales
 - Estados Resultado Mensuales
 - Implementación Sistema Control Interno
-

8) Año 1992-1997 : **CONTADORA AYUDANTE**
Empresa 1: **Imprenta y Editorial Alianza, Temuco.**
Empresa 2: **Oficina Contable Sr. Ismael Cordero**
Contador y Gte. Gral. Imprenta y Editorial Alianza, Temuco.

Actividades

- Corrección Monetaria, Ajustes, Balances e Inventarios
- Declaraciones de Renta (Form.22) de distintos tipos de contribuyentes
- Declaraciones Mensuales de Impuestos (IVA)
- Cálculo, Liquidaciones y Pago Sueldos distintos tipos de trabajadores
- Planillas Mensuales de Imposiciones de distintos tipos de trabajadores
- Facturación Computacional
- Libros Contabilidad Manual y Computacional, varios tipos contribuyentes

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

DIPLOMADOS

- Ago-2009/Ene-2010 : ***“Normas Internacionales de Información Financiera”***
Instructor : ***Universidad de Santiago de Chile (FAE-USACH)***
Duración : ***126 hrs. (6 meses)***
- Año 2005 : ***“Gestión de Empresas”***
Instructor : ***Ivanovich & Ivanovich Consultores Auditores***
Duración : ***80 horas (3 meses)***

EDUCACIÓN SUPERIOR

- Año 2005 : ***Título Profesional CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR***
Grado Académico Licenciado en Ciencias de la Contabilidad y Auditoría
Universidad de Santiago de Chile (USACH), Santiago.
- Año 1995 - 2000 : ***BECA PRESIDENTE DE LA REPUBLICA***

BECA MINEDUC

ENSEÑANZA MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL

- Año 1987-1992 : ***“CONTADOR GENERAL”, Liceo Comercial A-26, Ex Instituto Superior de Comercio de Temuco.***

CURSOS CAPACITACIÓN

- May-2012 : ***“Access Nivel Básico”***
Duración: ***16 horas (2 días)*** Instructor: ***World Trade Center (OTEC) (Nora Sierralta)***
- Abr-2011 : ***“Excel Avanzado”***
Duración: ***16 horas (2 días)*** Instructor: ***World Trade Center (OTEC) (Nora Sierralta)***
- Año 2004 : ***“Consolidación Estados Financieros”***
Duración: ***15 horas*** Instructor: ***Price Waterhouse Coopers***
- Año 2003 : ***“Flujo Efectivo”***
Duración: ***15 horas (1 mes)*** Instructor: ***Les Halles Consultores***
- Oct-2002 : ***“Nuevo Seguro de Desempleo”***
Duración: ***15 horas*** Instructor: ***Cámara Chilena de la Construcción***

CURSOS LIDERAZGO Y OTROS

- May-2012 : ***“Curso Inicial APF (Apoyo a pasajeros y familiares)”***
Instructor: ***APF LAN Airlines (Ma. Isabel Koeniger)*** Duración: ***16 horas (2 días)***
- Dic-2011 : ***“Orientación en Prevención de Riesgos e-learning”***
Instructor: ***E-learning LAN Airlines*** Duración: ***2 horas***
- Nov-2011 : ***“Plan de Respuesta a Emergencia e-learning”***
Instructor: ***E-learning LAN Airlines*** Duración: ***2 horas***
- Sep-2011 : ***“Comunicación Efectiva: Comunicándose con los Demás”***
Instructor: ***Escuela Liderazgo LAN Airlines (Verónica Alamos)*** Duración: ***8 horas***
- Jun-2011 : ***“Servicio Cliente Interno”***
Instructor: ***Escuela Liderazgo LAN Airlines (René Fischer)*** Duración: ***8 horas (1 día)***
- Dic-2010 : ***“Trabajo en Equipo”***
Instructor: ***Escuela Liderazgo LAN Airlines (Verónica Alamos)*** Duración: ***8 horas***

MANEJO SOFTWARE

Software Contabilidad y RRHH

-SAP FI	:	Nivel Usuario
-UBMatrix (XBRL)	:	Nivel Usuario Avanzado
-Softland ERP	:	Nivel Usuario Avanzado
-Fin 700	:	Nivel Usuario Avanzado
-Informat ERP	:	Nivel Usuario Avanzado
-AS One	:	Nivel Usuario Avanzado
-Transtecnia	:	Nivel Usuario Avanzado
-Fox-Pro	:	Nivel Usuario Avanzado
-Flexwin ERP	:	Nivel Usuario Avanzado

Implementación y Migración

- Implementación Softland ERP (monousuario y en red)
- Participación activa en Homologación y Migración de BD desde Softland a Fin700.

Aplicaciones bancarias pagos electrónicos MASIVOS de Proveedores, Remuneraciones, Imposiciones e Impuestos

- Office Banking (**Banco Santander Santiago**)
- Transfer-Internet (**Banco Estado**)
- Aplicaciones pagos electrónicos **BBVA y BCI**
- Previred** -Recaudación Electrónica “Caja Los Andes”
- PEC, PEL (pago electrónico del impuestos mensuales del **SII**)

Microsoft Word, Excel y PowerPoint : Nivel Avanzado

Microsoft Access : Nivel Básico

IDIOMAS

INGLÉS BÁSICO : Aprobado hasta Nivel 3° en Instituto Chileno Norteamericano.

Actualmente, cursando Clases Particulares Inglés Conversacional

Pretensiones Renta (rango) : \$1,4 a \$1,6 líquidos más beneficios.