

CURRICULUM VITAE

I. ANTECEDENTES GENERALES:

Nombre	: Victor Pizarro Castillo.
Cédula de Identidad	: 12.911.801-6. Nacional.
Fecha de Nacimiento	: 26 de Enero 1975.
Edad	: 35 años.
Estado Civil	: Casado
Nacionalidad	: Chilena.
Domicilio	: Manuel Antonio Tocornal #383 Dpto. 403-Santiago
Teléfono	: (09) 0156174 - (09) 0156173 - (2) 4067361
E-Mail	: victor.pizarro@mineduc.cl cablues1975@gmail.com

II. ANTECEDENTES EDUCACIONALES:

Estudios Superiores

Titulo	: INGENIERO COMERCIAL
	Universidad de Talca.
Grado	: Licenciado en ciencias de la Administración.
Enseñanza Media	: Liceo Jorge Alessandri Rodríguez, Rancagua.

III. ANTECEDENTES LABORALES:

2010- a la fecha

Ejecutivo encargado de Compras y Licitaciones para el componente de Bibliotecas Escolares y Componente Textos Escolares, de la Unidad de Curriculum y Evaluación del Ministerio de Educación. El que tiene por objetivo participar en la planificación y ejecución de las actividades del componente tanto en sus actividades de operación como en las actividades sustantivas.

Actividades.

- Actualización de los saldos mensuales de gastos efectivos de ejecución del programa.
- Seguimiento de la planificación de los componentes en todas sus áreas.
- Ejecución de los pagos tanto a nivel central como en regiones (Transferencia).
- Participación directa en proceso tales como:
 - Adquisición de Bibliotecas Escolares a nivel nacional para establecimientos de Básica y Media por medio del portal Chile Compra de la dirección de compras públicas.
 - Levantamiento de cursos de perfeccionamiento para la capacitación de coordinadores y encargados de Bibliotecas Escolares, denominado "BiblioCRA".
 - Levantamiento de cursos de perfeccionamiento para la capacitación de profesores de aula y ámbito directivo, denominado "Lectura y Aprendizaje".
 - Coordinación para la operación logística de distribución anual a establecimientos de los recursos adquiridos.
 - Levantamiento a nivel nacional de los Seminario "Encuentro Nacional de coordinadores y encargados CRA" realizados en la ciudad de la Serena, Temuco, Valdivia, Santiago.

- Adquisición y distribución de Textos Escolares en Chile.
- Encargado durante el año 2012 del proceso de Impresión de Textos escolares.
- Levantamiento administrativo de estudios encargados por la contraparte técnica de Textos Escolares.
- Seguimiento de Procesos en Regiones.
- Contacto valido para el componente con las Unidades del Nivel Central del MINEDUC (Departamento de administración General, Finanzas, Actos y Contratos, Dirección de Contratación y Compras Publicas, entre otros).

2008- 2010

Ejecutivo para el componente de Bibliotecas Escolares, de la Unidad de Curriculum y Evaluación del Ministerio de Educación. El que tiene por objetivo participar en la planificación y ejecución de las actividades del componente tanto en sus actividades de operación como en las actividades sustantivas.

2006-2007

Ejecutivo para la Unidad del SIMCE, (actual Agencia de Calidad de la Educación), de la Unidad de Curriculum y Evaluación del Ministerio de Educación. El que tiene por objetivo participar en la planificación y ejecución de las actividades del componente tanto en sus actividades de operación como en las actividades sustantivas.

Actividades más relevantes.

- Participación directa en proceso tales como:
 - Aplicación Pruebas Internacionales PISA-SERCE.
 - Desarrollo Términos de Referencia
 - Implementación
 - Aplicación Pruebas Censal 2° Medio y 4° Básico
 - Desarrollo Términos de Referencia
 - Implementación
- Seguimiento de Procesos en Regiones.

2004-2005

Ejecutivo para el Componente de Textos y Programa de Inglés Abre Puertas, de la Unidad de Curriculum y Evaluación, ambos del Ministerio de Educación. El que tiene por objetivo participar en la planificación y ejecución de las actividades del componente tanto en sus actividades de operación como en las actividades sustantivas.

Actividades más relevantes.

- Participación directa en proceso tales como:
 - Elegibilidad de Textos a nivel nacional de aprox. 9000 establecimientos particulares subvencionados.
 - Implementación Sitio Web.
 - Servicio de Call Center
 - Servicio de Distribución, Impresión y Duplicación.
 - Carta de acreditación Uso de Textos.
 - Participación Proceso Operativo de la Evaluación Técnico-Pedagógica de los textos de estudio.
- Seguimiento de Procesos técnicos y charlas en Regiones.

2001-2003

Gestión de Control y Ejecución de Presupuesto para la Unidad de Planificación y Gestión de la Unidad de Curriculum y Evaluación del Ministerio de Educación. El que tiene por Objetivo la Planificación y Ejecución Mensual de Presupuesto de los Siguientes Componentes:

- Sistema de Calidad de la Educación – Simce
- Unidad de Textos Escolares Básica y Media

- Publicaciones Curriculares- Curriculum
- Centro de Recursos para el Aprendizaje- C.R.A.

Actividades más relevantes.

- Actualización de la Ejecución del presupuesto y pago de Facturas.
- Contabilización y Asignación de Imputación para el control de gasto.
- Cuadratura Mensual sobre la ejecución Real sobre lo Presupuestado y Planificado.
- Preparar Informes Consolidados en Forma Mensual.
- Entrega de Información de Ejecución y gestión de pago a Proveedores.
- Cliente Único para la validación de Sistema de Control de Presupuesto implementado por la Unidad de Planificación y Gestión. El trabajo realizado consiste en la validación del sistema a través de orden lógico y funcional para la gestión propia de los profesionales de la Unidad.

2001

- Ayudante de Campo en Proyecto de textos, Unidad de Planificación de la Unidad de Curriculum y Evaluación Ministerio de Educación.
- Relator en curso de capacitación para microempresarios de Invernaderos; de Talleres de Pintura y Desabolladuras, proyecto realizado a través de INACAP

1997 - 2000

- Consultora REDES, Analista y Consultor, Rancagua.

1996

- COOPERATIVA ORIENTE LIMITADA, Talca.

Practica Profesional en el Departamento de Contabilidad y Finanzas.

Logros

- OCTUBRE 2013: **100% EN PRUEBA DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS EN EL PERFIL OPERADOR – DIRECCIÓN CHILE COMPRA**
- Participación activa en la gestión para alcanzar altos porcentajes de ejecución presupuestaria.
- Participación en la consolidación de equipo y canales de comunicación necesarios entre los equipos técnicos, y áreas administrativas de las unidades indicadas.
- Participación en el proceso de cierre y cuadratura de los componentes en el periodo 2002.
- Validación de sistema de registro para el manejo de Información realizado en el periodo 2001. Actualmente sirve de base de datos validada y confiable para el manejo de la Información periodo 2002 y 2003.
- Validación de sistema de Control de Presupuesto para el Proceso de Cierre Periodo 2002 a nivel de Sistema.

VICTOR MANUEL PIZARRO CASTILLO