
CURRICULUM VITAE

ANTECEDENTES PERSONALES.

Nombre: José Luis Mayora Galleguillos

Rut: 14.206.534-7

Dirección: Rojas Magallanes 2312, La Florida, Santiago.

Fecha de Nacimiento: 27/04/1981

Teléfono: 9-66572937

Email: josemayorag@gmail.com

RESUMEN.

Ingeniero Comercial con nueve años de experiencia, su experiencia se resume en actividades tales como; operaciones, administración de contratos, control de gestión, abastecimiento, finanzas y marketing.

Profesional dinámico, proactivo, adaptable al cambio, responsable, con marcada motivación hacia el logro y comprometido con la institución.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS.

Ingeniero Comercial, Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas, Universidad Católica de la Santísima Concepción. Titulado el año 2012.

Administrador de Hoteles y Restaurantes, Inacap. Titulado el año 2005.

ANTECEDENTES LABORALES.

05-2018 a la Actualidad. Supervisor Bodega de Medicamentos, Complejo Asistencial Dr. Sotero del Río.

Principales Funciones:

- ✓ Liderar el cumplimiento de las normas vigentes asociadas a recepción, manipulación y almacenamiento de medicamentos.
- ✓ Controlar bodegas virtuales de productos de su área y los respaldos documentales pertinentes.
- ✓ Liderar en los procesos de traslado de stock de medicamentos entre las unidades.
- ✓ A cargo de 5 personas.
- ✓ Revisar y firmar la documentación relativa a recepciones de productos de bodega para ser enviado a finanzas.
- ✓ Realizar las gestiones necesarias y pertinentes para la devolución y reclamos acerca de productos a proveedores.
- ✓ Informar al área de compras respecto a los despachos requeridos a proveedores y con esto informar situación y días de atraso de órdenes de compra para cobro de multas.
- ✓ Realizar las gestiones necesarias directamente con proveedores, según órdenes de compra enviadas, para optimizar el despacho de ítems en los tiempos determinados y según necesidades de abastecimiento.
- ✓ Participar en la realización de inventarios selectivos, mensuales y anuales de la unidad.
- ✓ Capacitar y supervisar al personal de bodega constantemente, generando pautas de evaluación de recepciones y despachos de los productos de la unidad.
- ✓ Calendarizar en forma mensual de turnos, feriados legales, asignación de horas de trabajo, permisos.
- ✓ Coordinar e informar a la unidad de compras de productos pendientes y realizar anulaciones de productos no recibidos.

09-2015 a la 11-2016. Administrador de Contrato. Servicio Médico Legal Santiago.

Principales Funciones:

- ✓ Liderar la gestión administrativa, técnica y financiera de las contrataciones de servicios externos a nivel nacional (administrador de contrato referente a aseo, seguridad, jardinería, mantención de equipos, flota de vehículos).
- ✓ Confeccionar, revisar y modificar las bases técnicas de licitación.
- ✓ Estimar gastos por los servicios solicitados (administración de fondo fijo).
- ✓ Administrar el presupuesto y gestión de las solicitudes presupuestarias.
- ✓ Coordinar la publicación de licitaciones con el departamento de abastecimiento.
- ✓ Participar en las evaluaciones de las ofertas.
- ✓ A cargo de 13 personas.
- ✓ Instruir y evaluar al personal a cargo.
- ✓ Gestionar pago a proveedores.
- ✓ Desarrollo de levantamiento de Procesos.
- ✓ Identificación de etapas y actividades específicas de los procesos.
- ✓ Generar fichas y diagramas de flujo.
- ✓ Crear y supervisar ejecución de manuales de procedimientos.
- ✓ Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de la institución.
- ✓ Planificar las metas de gestión colectiva.

11-2012 al 08-2015. Jefe de Recursos Físicos y Financieros. Centro de Sangre Concepción

Principales Funciones:

- ✓ Generar convenios con instituciones de salud.
- ✓ Elaborar presupuesto financiero.
- ✓ Liderar generación de informes financieros (Anexo 1, Justificación Deuda, Glosa 4).
- ✓ Cobro de facturación por los componentes sanguíneos.
- ✓ Elaborar manuales de procedimientos.
- ✓ Generar fichas y diagramas de flujo.
- ✓ Elaborar plan de compras de la institución.
- ✓ Realizar compras de distintos insumos quirúrgicos.
- ✓ A cargo de 15 personas
- ✓ Instruir y evaluar al personal a cargo.
- ✓ Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de la institución.
- ✓ Gestionar la logística del departamento de administración.
- ✓ Elaborar las declaraciones de los residuos peligrosos, especiales y asimilables a domiciliarios del establecimiento.

01-2011 al 10-2012. Analista Comercial. Clínica Bio Bio.

Principales Funciones:

- ✓ Crear e Implementar paquetes quirúrgicos para negociación con aseguradoras de salud.
- ✓ Elaborar estudios de mercado, marketing e informes estadísticos.
- ✓ Elaborar presupuesto de gestión comercial, ejecución y control de estrategias comerciales.
- ✓ Negociar con distintos proveedores para la gestión de convenios.
- ✓ Elaborar estudios de análisis de precios y costos para el desarrollo de licitaciones.
- ✓ Revisar e interpretar estados financieros.
- ✓ Resolver problemáticas que tengan los clientes.
- ✓ Identificación de etapas y actividades específicas de los procesos.
- ✓ Generar fichas y diagramas de flujo.
- ✓ Desarrollo de Levantamiento de Procesos.

ACTIVIDADES ACADEMICAS.

Profesor Ayudante. Universidad Católica de la Santísima Concepción. (Marzo del 2009 a Diciembre del 2011).

Ramos de Introducción a la Economía, Microeconomía I y Macroeconomía.

Cátedra: Profesor Daniel Stuckratt.

IDIOMAS.

Español: (nativo).

Inglés: (nivel intermedio).

OTROS DATOS DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN.

Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook, Project, Access, Visio)

Otros Software: Mercado público, Crystal Ball, Spss, Erp Medisyn, Informat, Bizagi, Oracle.

CAPACITACIÓN.

- Microsoft Office (Windows, Word, Excel y Power Point) – Prodem.
- Desarrollo de Planes de Emergencia en Instalaciones de Salud – Servicio de Salud Concepción.
- Comunicación y Resolución de Conflictos – Cyfol.
- Cuadro de Mando Integral – U virtual.
- Microsoft Excel 2010 – Biblioredes.
- Gestión Efectiva en el Tiempo – Biblioredes.
- Prevención de Riesgos Hospitalarios (Riesgo Físico, Químico, Biológico y REAS)– Instituto de Seguridad Laboral.
- Mejorando la Calidad de Nuestro Servicio – Centro de Sangre Concepción.
- Técnicas para la Satisfacción de Clientes – Magenta Capacitaciones Ltda.
- Uso correcto de Metotrexato