

CURRICULUM VITAE

ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre : JULIO ALEJANDRO CASTRO VERDEJO
Rut : 15.093.452-4
Domicilio : Domingo Cannesa N° 554, Higueras, Talcahuano
Estado Civil : Casado
Teléfono : 97047955-(41) 2137765
Licencia de conducir : Clase B (Movilización Propia)
E- mail : operaciones2@hotmail.com

ANTECEDENTES ACADEMICOS

Enseñanza básica : Colegio “Juan Gregorio Las Heras”
Enseñanza Media : Liceo B-37 de Chiguayante
Enseñanza Superior :
Instituto Profesional Diego Portales
Egresado “Ingeniería en Administración de
Empresa”. 2003-2007

Actualmente Cursando Penúltimo Año Universidad Andrés Bello “Ingeniería
Comercial” 2014-2015

EXPERIENCIA LABORAL

Julio 2002 a : Empresa de Seguridad “Segel Regiones S.A.”
Julio 2003 Cargo “Radio Operador y Administrativo”.
(Renuncia Voluntaria).

Julio 2003 a Julio 2011	<p>: Empresa de Seguridad “Worldwide Security S.A.” En el cargo de Supervisor Administrativo, cumpliendo funciones de Control y Registro de Horas Trabajadas, Horas Extraordinarias, planificación de Turnos, Informe de Gestión, Contratos y Despidos, Logística, distribución de materiales y uniformes. Con un promedio de 800 Trabajadores. Sistema de Control Turnex.</p> <p>Control: Vacaciones</p> <p>Contratos y despidos</p> <p>Horas trabajadas</p> <p>Horas extraordinarias</p> <p>Licencias Médicas</p> <p>Liquidaciones de sueldo.</p>
Agosto 2011 a la Fecha:	<p>Empresa de Servicios Seguridad y Aseo Industrial “Mafura Servicios Generales”. Cargo Supervisor Administrativo. Control y Registro de Horas Trabajadas. Con un promedio de 500 personas, tramitación de Cursos OS-10, Credenciales, Remuneraciones.</p> <p>A contar de Abril 2012 a cargo del Área Comercial de la Empresa. Presentación de Propuestas a través del Portal Chile proveedores, Ariba, Senegocia, Aquanima, Licitaciones Privadas, visitas a terreno y Presentaciones. Principales participaciones de Licitaciones: Essbio, SMU, Cencosud, Asmar, Banco Santander, Univ. De Talca, Correos de Chile, Licitaciones Públicas, etc.</p>

OTROS ANTEDECENTES

- Manejo computacional Intermedio.
- Manejo Sistema Computacional “Turnex” (Control de Asistencia)
- Manejo Planillas Excel (Curso Excel Avanzado).
- Conocimiento de la Ley Laboral.
- Curso Contabilidad Básica.

- Curso Excel Normal Avanzado.
- Tramites Inspección del Trabajo (Comparendos – Pago finiquitos).
- Confección Roles de Turno de acuerdo a Reforma Laboral.
- Tramitación de Cursos y Credenciales ante el OS-10.
- Amplio conocimiento en Portal Mercado Público. Licitaciones Públicas y Privadas.

REFERENCIAS

Sr. Mauricio Figueroa V., Jefe de Remuneraciones “Empresa G4S” Celular: 72169422

Sr. Flaminio Venegas Cid, Subgerente Operaciones “Empresa Alfa Chile” Fono: 73033004

Sr. Víctor Venegas Pacheco, Jefe Personal “Mafura Serv. Grales.” Fono: 041- 2469390 – 93393363.

JULIO CASTRO VERDEJO