

René Darío Retamales Daza

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 08 de noviembre de 1966
Nacionalidad: Chilena
Lugar de Nacimiento: Curicó, Séptima Región de Chile
Cedula de Identidad: 10.498.547-5
Estado Civil: Casado
Dirección: Avenida Lumen 3275 – Comuna de Maipú – Región Metropolitana
Teléfono Móvil: 9 9759 43 21
Email: rene.retamales.daza@gmail.com
consultor.gestion.rrhh@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios Superiores

Instituto Profesional La Araucana (IPLA)

Ingeniería en Gestión de Recursos Humanos (Titulado) – 2009 al 2013 – R.M.

Instituto Itesa

Programador de Aplicaciones Computacionales (Titulado) - 1984 al 1988 – R.M.

Estudios Secundarios

Estudios Medios

Liceo de Hombres Neandro Schilling (San Fernando) – Sexta Región

Estudios Básicos

Escuela Superior Mixta Nº 3 (Licantén) – Séptima Región

Escuela Superior Mixta D-408 (San Fernando) – Sexta Región

RESUMEN LABORAL

Profesional con más de diecisiete años de experiencia en el área de Recurso Humano y administración.

Capaz de asumir la responsabilidad de gestionar, dirigir y controlar los procesos administrativos de la empresa siendo capaz de establecer la planificación necesaria para su correcto desarrollo y al mismo tiempo detectar las oportunidades de mejora que permitan corregir, desarrollar e implementar procedimientos tendientes a la corrección de anomalías y mejoramiento continuo de cada etapa de dichos procesos garantizando y verificando que la información emanada desde los distintos departamentos, sea veraz, para la posterior elaboración de los informes de gestión que permitan a la alta dirección tomar decisiones correctas y a tiempo. Sólidos conocimientos de la normativa Laboral, dominio del proceso de cálculo de remuneraciones y leyes sociales.

Sólido manejo del área de R.R.H.H., siendo capaz de asumir sin problemas el proceso completo de cálculo y pago de remuneraciones y leyes sociales, de acuerdo con el marco legal vigente; control y dirección del personal, elaboración e implementación de procedimientos tendientes a obtener un resultado óptimo en el cumplimiento de las metas establecidas por la empresa, diseño y control de esquemas de remuneración variable y definición de incentivos en base a cumplimiento de metas, tramitación de licencias médicas, establecimiento de convenios, tramitación de documentación con la Mutual, C.C.A.F, Compañías de Seguros, compensaciones, etc.

Habilidades

Tomar buenas decisiones en momentos difíciles, entregando el mejor potencial para una buena solución.

Orientación al trabajo, como: dirección, disciplina, constancia, determinación, formación, creatividad, esfuerzo, confianza y fe. Lo que lleva a tener éxito dentro del área administrada.

Saber cómo conectarse con los trabajadores, quienes tienen diferentes personalidades, para ganarse su empatía y confianza. Tratándolos de la mejor forma para entregarles los requerimientos deseados.

Responsabilidades

Mantener y mejorar las relaciones humanas y laborales entre la Dirección y el Personal
Obtener resultados óptimos, alcanzando las metas trazadas según la misión de la empresa.

Diseñar procesos de gestión del desempeño y desarrollo de competencias de los trabajadores,

Realizar informes y reportes a la gerencia.

Procesar información concerniente a control de asistencia, cumplimiento de horarios, sobre tiempos, vacaciones, licencias médicas.

Controlar y supervisar procesos de: contratos y finiquitos, remuneraciones, comisiones, control de asistencia, licencias, uniformes etc.

Establecer el perfil y diseño de puestos.

Controlar se cumplan los diversos aspectos legales y requisitos establecidos por la ley y la empresa en materia de contratación de personal.

Representar a la empresa ante la Inspección Laboral del Trabajo.

Logros

Implementación del Departamento de Personal y Remuneraciones.

Conseguir las metas y objetivos de la empresa, con la cooperación de cada área.

Ordenar y mantener los procesos del departamento de Recurso Humano.

Modificación de Contratos, anexos y finiquitos.

Implementar sistema de asistencia del personal.

Conseguir beneficios tales como, seguro de vida, mejorar las rentas de los trabajadores en áreas conflictivas, que son el pilar de la empresa.

Conseguir buenos proveedores de vestimenta para los trabajadores.

Alcanzar el proyecto que constituía rescatar y fortalecer a los clientes principales, tales como Empresas Copec (Pronto Copec), Shell (Select) y DyS (Líder, Ekono y Almac).

Desarrollar un cambio radical y estratégico dentro de la organización para conseguir una buena posición en el mercado nacional y futuros nuevos negocios.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Octubre 2017 - Actual

Asesoramiento y consultoría empresarial

Julio 2014 – Septiembre 2017

Empresas Guido Schiappacasse

Camino a Noviciado 1760 – Pudahuel

Empresa dedicada al Transporte de Vehículos, Logística y Bodegajes.

- Jefe del Depto. de Recursos Humanos y Remuneraciones.
- Levantamiento del Departamento de Personal y Remuneraciones.
- Planificar y desarrollar los procesos administrativos de ambos departamentos.

Septiembre 2013 – Febrero 2014

Contralor a Empresas South Logistic

Empresa dedicada a Logística y Distribución Global, compañía Colombiana Almaviva S.A.

Encargado Auditoría

- Revisión y Control Área Personal y Remuneraciones.

Julio 2004 – Agosto 2013

Empresas Schiappacasse

Camino a Lonquén 13070 – San Bernardo

Empresa dedicada al Transporte de Vehículos, Logística y Bodegajes.

Encargado Servicios a las Personas

- Control de todas las funciones operativas del área.
- Ingreso de los trabajadores de acuerdo al manual de políticas y procedimientos de área.
- Reclutamiento de los trabajadores calificados de acuerdo al manual de políticas y procedimientos del área.
- Estudio y Vº Bº a créditos al personal de la C.C.A.F.
- Contratación y mantención de trabajadores de acuerdo al manual de políticas y procedimientos del área.
- Control a Subcontratados, revisión de pagos previsionales, contratos, liquidaciones, finiquitos.
- Control, emisión y provisión de vacaciones.
- Compra, control y entrega de ropa de trabajo.
- Emisión de cartas de amonestación.
- Trámites ante la Inspección del trabajo.
- Trámites ante la OTIC y/o Sence.
- Implementación de sistemas y su control para verificar el correcto cumplimiento de la legislación laboral y previsional, en especial "libreta asistencia para chóferes" con su respectivo control de otorgamiento de días libres".

Representante Empresa

- Ante la Inspección Del Trabajo.
- Comité Paritario.
- Mutual.
- Caja de Compensación.
- FONASA.

Agosto 2000 – Junio 2003 Empresas Schiappacasse

Jefe de Personal y Remuneraciones

Camino a Lonquén 13070 – San Bernardo

Empresa de dedicada al Transporte de Vehículos, Carga Pesada y Bodegajes.

- Levantamiento del Departamento de Personal y Remuneraciones.
- Planificar y desarrollar los procesos administrativos del departamento.
- Elaboración de Contratos.
- Cálculo y cuadratura de Remuneraciones (Personal y Rol Privado).
- Cálculo y Control de Horas Extra.
- Cálculo de Imposiciones, leyes sociales y pago de imposiciones a través de Previred.
- Emisión y entrega de liquidación de remuneraciones.
- Elaboración de escalas de remuneración en base a experiencia y desempeño.
- Inducción al personal de nueva incorporación.
- Evaluación del desempeño y asignación de puestos de trabajo.

- Dirección de Personal.
- Orientación al cliente interno.
- Asistencia y capacitación del cliente interno.
- Tramitación de Licencias Médicas, Préstamos Sociales en CCAF.
- Tramitación de Asignaciones Familiares y Credenciales de Salud (FONASA).
- Control de la Documentación.
- Ordenamiento y clasificación de la Documentación de Personal.
- Inscripciones SENCE.
- Control de la Documentación de RRHH en sucursales.
- Control de Asistencia.

Atención

- Agentes Isapres.
- Agentes AFP.
- Trabajadores Empresa.
- Sindicatos.
- Mutuales de Seguridad.
- Cajas de Compensación.
- Organismos Capacitadores
- Corporación de Capacitación.

Mayo 1998 – Marzo 2000

Alimentos y Servicios S.A. "Aliserv" (Empresa de Walmart).

Ojos del Salado 0781A - Quilicura

Empresa dedicada al "Servicio de comida preparada en forma industrial".

Contratado para:

- Desarrollar un cambio radical y estratégico dentro de la organización para conseguir una buena posición en el mercado nacional y futuros nuevos negocios.
- Realizar un proyecto que constituía rescatar y fortalecer a los clientes principales, tales como Empresas Copec (Pronto Copec), Shell (Select) y DyS (Líder, Ekono y Almac).

De lo cual obtuvo los siguientes cargos:

Jefe de Personal

Desarrollar nuevos procedimientos administrativos y políticas de empresa; clasificación del personal por su profesionalismo y experiencias (evaluación y desempeño en los puestos de trabajo); fortaleciendo aquellos trabajadores en sus capacidades a través de cursos.

Se contratan profesionales con el perfil para cada puesto, logrando un alto compromiso y altos rendimientos.

Responsable por la unidad de Prevención de Riesgos de la empresa.

Ejecución, Coordinación y Control.

Implementación del "Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad".

Implementación Comité Paritario.

Representante ante la Inspección del trabajo, Mutual y Caja de Compensación.

Encargado Costos de Producción

Desarrollo y mantención de todos los costos de productos, con lo cual se consiguió tener estadísticas fiables para nuevas inversiones y futuros nuevos negocios.

Se incrementó la producción y las ventas en el mercado, alcanzando las metas proyectadas de la organización.

Encargado del Sistema Computacional

Estudio extensivo, para implementar tecnología en punta, para obtener una comunicación fiable de los datos, entre todas las áreas.

Instauración y mantención del sistema existente.

Ordenamiento que consiguió la instalación del sistema SAP R3 y posteriormente la fusión con Walmart Chile.

Junio 1993 - Abril 1998

Productora de Alimentos S.A. – Alimentos y Carnes S.A. (Ex Cecinas Klaber).

Manuel Umaña Salinas 455 (Ex Bernal del Mercado) - Estación Central.

Empresa dedicada a la elaboración de cecinas y comercialización de carnes de tipo "V".

Jefe del Departamento de Informática

Administrador y Operador de Redes Netware

Equipo: PC DTK KEEN

Plataforma: D.O.S. (Red Novell v3.11 y v3.12)

Lenguaje: BBX Busines Basic Extended.

Desarrollo e Implementación del nuevo Sistema Computacional.

Control, desarrollo y capacitación a los usuarios de Santiago y Regiones.

Con esta nueva implementación, se generó un gran avance, en el flujo de información y de confiabilidad, como también disminuyendo los costos y horas hombre.

A cargo de seis personas.

Junio 1989 - Mayo 1993

Cecinas Klaber S.A.

Manuel Umaña Salinas 455 (Ex Bernal del Mercado) - Estación Central.

Empresa dedicada a la elaboración de cecinas, llegando ocupar el primer lugar en el mercado.

Analista y Programador

Equipo: Tower XP (NCR)

Plataforma: Unix

Lenguaje: RM Cobol-85

Desarrollo y Mantención de los Sistemas Existentes

Gestión Ventas, Cuentas Corrientes, Remuneraciones, Contabilidad y Producción.

Se desarrolló un sistema de costos que carecía la empresa y la capacitación al personal.

IDIOMAS

Español – Lengua Materna; English – Basic Level

Conocimientos Informáticos

- Computación Excel Intermedio y Word (INC)
- Administración del Sistema Operativo Unix. (NCR)
- Novell Netware v3.11 System Manager. (Novell Inc.)
- Lotus 123 - Windows 95, 98, XP, Trabajo en Grupo, 2000 Professional - Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) - Internet - Bbx3 - Bbx4
- Softland ERP (Recursos Humanos)
- PayRoll (Recursos Humanos)

DATOS COMPLEMENTARIOS

- Legislación Laboral y Cálculo de Remuneraciones (ICCE)
- Liderazgo: Fortalecimiento de las competencias básicas para su ejercicio. (INC)

- Curso Auditor Interno "ISO 9001:2000" (INC)
- Internal Auditor Course "ISO 9001:2000" (ABS Consulting)
- Hábitos de Excelencia: Con programación Neurolingüística. (OC&A)
- Básico de Prevención de Riesgos Ley 16.744 (Achs)
- Fundamentos de Seguridad Industrial (Achs)
- Ley de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales y Decretos (Achs)
- Sensibilización para la Calidad (INC)
- Liderazgo: Fortalecimiento de las Competencias Básicas (INC)
- Prevención y Control de Incendios para Brigadas
- Brigada de Incendio (Centro Nacional de Emergencias y Catástrofes - EMTAK)
- Fundación de capacitación – Bomberos de Chile - <http://www.fundacionbomberos.cl/>

Cursos de Capacitación más Recientes

Instituto Profesional La Araucana S.A.

- Coaching, 60 horas, 2013
- Administración y Contabilidad General, 90 horas, 2013
- Gestión Y Administración De Recursos Humanos II, 132 horas, 2012
- Gestión Y Administración De Recursos Humanos I, 132 horas, 2011
- Curso De Comunicación Activa Al Interior De La Empresa II, 132 horas, 2011
- Curso De Comunicación Activa Al Interior De La Empresa I, 132 horas, 2010
- Administración Y Emprendimiento, 132 horas, 2010
- Elementos Básicos De Matemáticas Para Trabajadores, 120 horas, 2009

Bureau Veritas Chile Capacitación Limitada

- Legislación Ambiental en Chile, 8 horas, 2010

Referencias

Jessica Navarro – Contralor Empresas Schiappacasse.
Teléfono Central: +56 223968000

Juan Carlos Araya - Empresario
Teléfono Móvil: +569 54014540

Oscar Bravo – Gerente de Administración y Finanzas - Empresario
Teléfono Móvil: +569 55289032