

**MARIO FELIPE ÓRDENES CORTEZ**  
**+56 9 83778308**  
**ORDENESMARIO25@GMAIL.COM**

**PERFIL PERSONAL**

---

Titulado de la carrera de Tecnólogo en Administración de Empresas y Bachiller en Tecnología con calificación máxima en la Universidad De Atacama. Titulado de la carrera de Tecnólogo en Instrumentación y Automatización Industrial y Bachiller en Tecnología con calificación máxima igualmente en la Universidad De Atacama (UDA). Enseñanza media realizada en la Escuela Técnico Profesional (ETP) de Copiapó, además de obtener el grado de Técnico Nivel Medio en la especialidad de Administración. Enseñanza básica realizada en la escuela Laura Robles Silva de la misma ciudad. En búsqueda de aprendizaje y nuevos desafíos con capacidad para los trabajos en equipo, responsable, auto crítico, pro activo y con espíritu de superación.

**EXPERIENCIA LABORAL**

---

**Cumplimiento de labores administrativas en Área de Contabilidad, perteneciente a Planta minera COEMIN S.A. actualidad**

- Contabilización y timbraje de facturas mediante el uso de programa Softland.
- Coordinación y proceso de facturación para pagos a empresas comerciales y de servicios.
- Armado completo de facturas con documentación correspondiente para su cancelación.
- Apoyo administrativo a jefatura directa.
- Revisión y archivo de órdenes de compra emitidas por la empresa.
- Elaboración de actas para el contro de a los activos fijos de la empresa.
- Elaboración de actas de servicios prestados hacia la empresa.
- Elaboración de estados de pago para empresas contratistas funcionando en planta COEMIN S.A.

**Cumplimiento de labores administrativas en Área de bodega, pertenecientes a Planta minera COEMIN S.A. 2017**

- Supervisión de inventarios e ingresos de stock en área de bodega.
- Control de ingreso y de distribución de petróleo para funcionamiento de planta (máquinas, camionetas, camiones, generadores, etc)
- Uso integral de programa Softland (área de bodega).

**Práctica profesional realizada en Departamento de Servicios Generales e Infraestructura, pertenecientes a la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad de Atacama. 2015/2016**

- Realización de planificación estratégica para la mejora del control de gestión de actividades, necesidades y requerimientos del Departamento de Servicios Generales e Infraestructura.
- Análisis e investigación de datos para estados de pago de boletas de garantía para licitaciones y contratos ofrecidos a la Universidad de Atacama.
- Elaboración de estados de pago (servicios básicos) para concesiones de casinos, pertenecientes a la Universidad de Atacama.
- Elaboración de requerimientos para movilizaciones y uso de herramientas.
- Elaboración de “checklists” para la fiscalización de los distintos servicios ofrecidos a la Universidad de Atacama. (aseo y jardinería, obras menores y servicios de seguridad).
- Elaboración de actas para reuniones periódicas.

**Apoyo extraacadémico en UDA****2014/2015**

- Reforzar contenidos de las asignaturas con alumnos de cursos inferiores.

**Clases particulares de Historia y Geografía e Inglés a jóvenes de enseñanza media en Copiapó****2014/2015**

- Diseño y ejecución de clases de Historia y Geografía e Inglés para alumnos de enseñanza media.

**Práctica profesional realizada en el Área de Instrumentación y Automatización Industrial en la planta minera COEMIN S.A.****2013**

- Mantenimiento de equipos industriales.
- Elaboración de tableros automatizados.
- Instalación de instrumentos de medición.
- Elaboración de informes de puestas en marcha de equipos automáticos.
- Medición, monitoreo y controles de calidad en procesos industriales.
- Softwares de control en terreno.

**Trabajos esporádicos de forma independiente (Freelance)****2008/2012**

- Ayudantías estudiantiles.
- Clases particulares.
- Apoyos extracurriculares.
- Apoyos administrativos varios.

**EDUCACIÓN**

---

**Enseñanza Superior:**

- ✓ Universidad De Atacama (Facultad de Ingeniería; Departamento de Industria y Negocios), estudiante de la carrera de Ingeniería de Ejecución en Administración de Empresas, Copiapó. **actualidad**
- ✓ Universidad De Atacama (Facultad Tecnológica), titulado de la carrera de Tecnólogo en Administración de Empresas y Bachiller en Tecnología, Copiapó. **2015**
- ✓ Universidad De Atacama (Facultad Tecnológica), titulado de la carrera de Tecnólogo en Instrumentación y Automatización Industrial y Bachiller en Tecnología, Copiapó. **2014**

**Enseñanza Media completa:** Escuela Técnico Profesional, titulado de Técnico Nivel Medio de la especialidad de Administración, Copiapó.

**2004/2007**

**Enseñanza Básica completa:** Escuela Laura Robles Silva D-34, Copiapó.

**1995/2003**

## OTROS CONOCIMIENTOS (CAPACITACIONES, CURSOS Y SEMINARIOS)

---

- Idiomas: Inglés oral; básico, Inglés escrito; alto, Inglés traducción; alto.
- Computación: Microsoft Office Avanzado.
- Correo Electrónico Avanzado.
- Presentaciones en Prezi.
- AutoCAD.
- Software “XL PRO2 y XL CALCUL”.
- Soluciones de “LCS2 y CCTV”.
- Soluciones de Citofonía y Control de Acceso.
- Implementación de Calibraciones para Instrumentación de Procesos y Medición ISO9001-ISO10012.
- Termografía y Vibración.
- “Bootcamp Startup Essentials” (curso de emprendimiento realizado en CORFO).
- Seminario sobre Nueva Reforma Laboral “Impactos sobre la Empresa”, dictado por empresarios (realizado por SOFOFA y CORPROA).

## DATOS PERSONALES

---

- **Nombre:** Mario Felipe Órdenes Cortez.
- **R.U.T. :** 17.605.412-3.
- **Fecha de Nacimiento:** 26 de Mayo 1990.
- **Nacionalidad:** Chilena.
- **Estado Civil:** Soltero.
- **Domicilio:** Llullaillaco n° 1230, Los Volcanes, Copiapó.

## PROYECTOS E INVESTIGACIONES

---

- **Investigación de Práctica Profesional:** “Planificación estratégica para el control de gestión, mejora de requerimientos y necesidades en depto. de Servicios Generales e Infraestructura (Depto. de Finanzas; Universidad de Atacama). **2016**
- **Proyecto de Titulación:** “Estudio y análisis comparativo entre el Código del Trabajo y la Reforma Laboral sobre las Organizaciones Sindicales.” **2015**
- **Investigación de Práctica Profesional:** “Elaboración de informe ejecutivo con respecto a labores cumplidas en oficina de Servicios Generales e Infraestructura, perteneciente al Depto. de Finanzas, ubicado en Universidad de Atacama. **2015**
- **Proyecto de Titulación:** “Implementación y manual de uso para PLC Fatek modelo FBs-24MC”. **2014**
- **Investigación de Práctica Profesional:** “Montaje de partidador suave Altistar 22 para bomba warman n°1” (informe de puesta en marcha). **2013**

## REFERENCIAS

---

- Carlos Calderón Rojas, Académico en el Área de Administración de Empresas del Instituto Tecnológico de la Universidad De Atacama. E-mail: carlos.calderon @uda.cl Fono: 963546564 (móvil).
- Departamento de Servicios Generales e Infraestructura, perteneciente a la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad de Atacama. E-mail: marisol.villalobos@uda.cl Fono: 974793995 (móvil de departamento).

