

CURRICULUM VITAE

ANTECEDENTES PERSONALES

- NOMBRE: Erick Fabian Cárdenas Ramírez
- RUT: 20.911.163-2
- FECHA DE NACIMIENTO: 28/10/2001
- EDAD: 23 años
- DIRECCION: Deimos 1498
- COMUNA: Puente Alto
- TELEFONO: +56 9 44507067 - 9 35543589
- EMAIL: erickcardenas2810@gmail.com
- NACIONALIDAD: Chilena
- ESTADO CIVIL: Soltero
- LICENCIA DE CONDUCIR: Clase B

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero en Gestión Logística con formación sólida y experiencia orientada al área administrativa de la logística. Conocimientos avanzados en procesos de compras, abastecimiento, control de inventarios y coordinación logística. Manejo fluido de herramientas como Office, Excel, ERP, WMS y TMS.

He desarrollado experiencia en funciones administrativas en recursos humanos, logística operativa e inversa, y gestión de recursos, lo que me permite comprender de manera integral el funcionamiento de la cadena logística.

Cuento con competencias esenciales como trabajo en equipo, comunicación efectiva, resolución de problemas, adaptabilidad, liderazgo y pensamiento crítico, que me permiten desenvolverme de forma eficiente en entornos dinámicos y contribuir al logro de objetivos organizacionales.

Actualmente, busco una oportunidad como Administrativo Logístico para aplicar mis conocimientos y seguir aportando valor a los procesos internos de la empresa, con una pretensión salarial de >\$650.000.

ANTECEDENTES ACADEMICOS

Ingeniería en Gestión Logística

Duoc UC, Plaza Vespucio

2024 – Egresado

Certificaciones y módulos:

- Operaciones de compra y abastecimiento
- Ejecución de procesos administrativos
- Operaciones de almacenamiento e inventario
- Gestión de calidad en logística
- supervisión de personal en logística
- Gestión directiva
- Optimización de operaciones logísticas
- Control de gestión de operaciones logísticas

Técnico Nivel Medio en Administración de Empresas, mención

RR.HH.

Centro educacional Fernando de Aragón

2018 – 2019

Enseñanza básica y media

Centro educacional Fernando de Aragón

2008 - 2019

EXPERIENCIA LABORAL

Practicante Técnico Profesional en Recursos Humanos

Surlat S.A.

Diciembre 2019 – Febrero 2020

- Asistencia en procesos de selección y administración de personal.
- Apoyo en la gestión de nóminas y beneficios de los empleados.
- Gestión e ingreso de guías de despacho, facturas faltantes en sistema
- Manejo ERP **SAP**

Bodeguero

Constructora Felipe Valdivia

Diciembre 2020 – Agosto 2021

- Gestión de inventarios y control de stock.
- Recepción y despacho de materiales.
- Coordinación con proveedores y equipos de construcción.

Práctica profesional

Pimares SPA

Agosto – octubre 2024

- Control de logística inversa
- Auditoria
- Manejo y movimientos en **WMS**

Administrador de recursos

Constructora Felipe Valdivia

Noviembre 2024 - Marzo 2025

- Gestión de materiales
- Gestión de personal
- Control de equipos y maquinaria
- Planificación de recursos
- Gestión de proveedores
- Control de costos
- Operación de maquinaria de carga

REFERENCIAS

- Rafael Manquez +569 4843 2335

Encargado de procesos **Pimares SPA**

- Felipe González +569 3448 2010

Administrador de obra **Constructora Valdivia**

Pretensión salarial: > o igual a \$650.000 Liquido

DISPONIBILIDAD INMEDIATA 2025