

# **CURRICULUM VITAE**

## **DATOS PERSONALES**

**Nombre** : **OSMELY MARYLUZ CERRÓN GARRIDO**  
**RUN** : 26.019.277-9  
**Fecha de nacimiento** : 12 de Septiembre de 1985  
**Nacionalidad** : Venezolana  
**Estado civil** : Soltera  
**Profesión** : Ingeniero Civil Eléctrico  
**Teléfono** : +56 9 3029 1002  
**Dirección** : Los Lirios 516, Puente Alto  
**Email** : cerrono12@gmail.com  
**AFP** : Plan Vital  
**Salud** : Fonasa

## **ENSEÑANZA SUPERIOR**

**Ingeniería Eléctrica.** Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre” Vice-Rectorado Puerto Ordaz. **2010**.

**Maestría en Ingeniería Eléctrica.** Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre” Vice-Rectorado Puerto Ordaz. **2015** (Inconclusa).

## **ENSEÑANZA BÁSICA Y MEDIA**

**Enseñanza básica completa:** Colegio “Nuestra Señora Del Valle”.

**Enseñanza media completa:** Colegio “Metropolitano”.

## **IDIOMAS Y HABILIDADES**

**Manejo de inglés avanzado** Fundación Universidad De Carabobo. Programa básico de 10 niveles. Programa avanzado de 6 niveles.

Manejo de computación: Paquete office: Word, Excel, Power Point, nivel avanzado. Internet, Cymground, Powerworld y Etap básico; Autocad básico.

## **ANTECEDENTES LABORALES**

### **Mayo 2017- Actualidad**

*Inproco Limitada*; Ingeniero Eléctrico Comercial

Funciones:

- Atención a clientes, manejo técnico y comercial de solicitudes, mantenimiento de cartera de clientes y de las relaciones comerciales de la empresa.
- Manejo presupuestario y de técnicas de ventas.
- Atención de solicitudes de cotización por parte de clientes. Participación en licitaciones y presentación de propuestas.
- Programación de reuniones de propuestas de proyectos, y de cierres de negocio en conjunto con Gerente Comercial.
- Elaboración de ofertas técnico comerciales de salas eléctricas, tableros y subestaciones eléctricas unitarias.
- Cubicación de salas eléctricas, tableros eléctricos de baja tensión para distribución, fuerza, alumbrado, control, etc.
- Asistencia y/o asesoría técnica y seguimiento de la gestión de ventas.
- Coordinación y administración de contratos vigentes.
- Visitas técnicas a terreno.

### **Octubre 2015 – Octubre 2016**

*Petróleos de Venezuela S. A (PDVSA)*; Ingeniero de Operaciones

Funciones:

- Supervisora de turno del equipo O&M de Planta Termoeléctrica de ciclo simple, faena en régimen 7x7, a cargo de un equipo de 14 operadores/mantenedores.
- Supervisión, planificación, programación y ejecución de actividades de mantenimiento de los diferentes sistemas de la planta entre ellos: sistema de lubricación de turbina (SLO), sistema de lubricación del generador (MLO), casa de filtros, planta de tratamiento de agua con RO, patín auxiliar de turbina, motores AC de baja tensión, tableros de control, etc.
- Supervisión de toma de parámetros de campo y de HMI.
- Elaboración de reportes de actividades ejecutadas e informes de programación de actividades.
- Coordinación de logística de turnos, etc.

### **Mayo 2011 – Septiembre 2016**

*UNEXPO Vice-Rectorado Puerto Ordaz*; Docente de Ingeniería Eléctrica

Funciones:

- Docente de las asignaturas Electrometría, Laboratorio de Electrometría y Análisis Numérico, para 4to y 5to semestres de Ingeniería Eléctrica.
- Revisión y actualización del programa de las asignaturas.
- Participación en jornadas de investigación.
- Miembro del comité de trabajos de grado del departamento de Ing. Eléctrica.
- Miembro del Centro de Investigaciones Aplicadas a la Ingeniería (CIAPI).

**Mayo 2010 – Octubre 2010**

*CIAP/*; Pasante de Trabajo de Grado

Funciones:

- Simulación de una malla de tierra en suelo de alta resistividad.
- Mediciones de resistividad en terreno del campus universitario.
- Diseño de malla de puesta a tierra para subestación eléctrica.
- Estudio de casos utilizando CymGround.

**Junio 2009 – Octubre 2009**

*Siderúrgica del Orinoco “Alfredo Maneiro” (SIDOR)*; Práctica Profesional

Funciones:

- Actualización del banco de pruebas de motores AC en la acería de planchones.

**Abril 2006 – Agosto 2007**

*Ingeniería y Formación Corporativa. Infocor, C. A*; Asistente administrativo comercial

Funciones:

- Labores de asistente de gerencia.
- Atención a clientes y manejo de proveedores.
- Manejo de documentos órdenes de compra, etc.



República Bolivariana de Venezuela  
Universidad Nacional Experimental Politécnica

**“Antonio José de Sucre”**

Rita Elena Añez  
Rectora

Hago saber que la ciudadana:


**Samely Maryluz Cerrón Garrido**

Natural de San Félix - Estado Bolívar y de 25 años de edad, titular de la cédula de identidad número V-17.999.442, aspirante al título de Ingeniera Electricista, cumplió todos los requisitos exigidos por las leyes para obtenerlo, por lo cual en nombre de la República y por autoridad de la Ley, le confiero el Título de:

**Ingeniera Electricista**

Regístrese este título en la Secretaría de esta Universidad, en la ciudad de Caracas y téngase en toda la República, la inscripción de Samely Maryluz Cerrón Garrido como tal Ingeniera Electricista, con todos los derechos que otorgan las leyes.  
En fe de lo cual, firmo el presente Documento en unión de la Secretaria, el Vice Rector Regional y de dos profesores de esta Universidad, en su ciudad de Guayana Ordaz a los quince días del mes de Diciembre de dos mil diez. Años 200<sup>º</sup> y 15<sup>º</sup>.

  
El Vice Rector Regional

  
La Rectora

  
El Profesor

  
La Secretaria

Oficina Principal de Registro Público del  
Estado Bolívar - ciudad Bolívar, 27 de  
10 de 2010. Años 200<sup>º</sup> y 15<sup>º</sup>. En  
esta misma fecha, y bajo el Número  
195-195 al folio del Protocolo Único y  
Principal, ha sido registrado el presente  
Título. Derechos Escritura. Folio 25

  
El Registrador Público

Inscrito en el folio Número 004396  
Tomo 16 del Libro respectivo

  
El Registrador