

# Javiera Sarria Rojas

---

Santiago de Chile • [j.sarriarojas@gmail.com](mailto:j.sarriarojas@gmail.com) • +56 9 45874479 • Licencia clase B

Ingeniera comercial con 4 años de experiencia en el área. Reconocida por la alta capacidad de organización y creatividad, así como por las sólidas habilidades de trabajo en equipo. Adaptable y orientada a resultados, con capacidad para resolver problemas y gestionar múltiples tareas de manera efectiva. En búsqueda de nuevos desafíos y oportunidades.

## Educación

**Universidad Santo Tomás, Sede Iquique**  
Ingeniería Comercial

Iquique, Chile  
2015 - 2020

## Experiencia

### 3IT

#### Key Account Manager

Santiago, Chile  
Noviembre 2022 – Febrero 2024

- Gestora de la búsqueda, análisis y participación activa en procesos licitatorios.
- A cargo del desarrollo y gestión de carteras de clientes mediante la prospección de nuevos clientes, creación de propuestas de negocio y agendamiento de reuniones estratégicas.
- Responsable de mantener y fortalecer las relaciones con clientes, asegurando su satisfacción y fidelización.
- Encargada de la búsqueda de oportunidades para expandir las ventas adicionales.

### Alumsa LTDA.

#### Category Manager

Iquique, Chile  
Febrero 2021 – Enero 2022

- Gestión de clientes y proveedores, coordinando relaciones comerciales y supervisando el ciclo de ventas.
- Analizar el desempeño de la categoría mediante KPIs y ajustar estrategias según sea necesario.
- Encargada de realizar control presupuestario logrando objetivos en relación con los presupuestos.

### Hites

#### Cajera multifuncional

Iquique, Chile  
Octubre 2019 – Noviembre 2020

- Realizar funciones de cajera como: pago de productos, pago de cuotas, entre otros.
- Cuadrar caja diariamente.
- Ayudar a los clientes a tener una mejor experiencia.
- Mantener el orden.

### Ministerio de Obras Públicas (MOP)

#### Práctica Profesional

Iquique, Chile  
Julio 2019 – Septiembre 2019

- Apoyo en la revisión de formulario RCF para pagos y reembolsos de viáticos, así como del proceso de pago a contratistas y proveedores.
- A cargo de la digitalización de documentos, conciliación de cuentas bancarias y ejecución de diversas tareas administrativas, asegurando una gestión eficiente y organizada.

### Tinta Comunicaciones

#### Impulsora

Iquique, Chile  
Julio 2018 – Septiembre 2018

- Encargada de ejecutar estrategias de promoción e impulso de ventas en diversas tiendas comerciales como: Supermercado Unimarc, Falabella, Ripley, La Polar y Preunic.
- Responsable de la captación de clientes.

**Alumsa S.A**

Iquique, Chile

**Asistente Administrativo**

Enero 2018 – Junio 2018

- A cargo de la captación de clientes e identificación de proveedores, asegurando relaciones comerciales efectivas.
- Responsable del manejo de caja chica, reportando ingresos y egresos semanalmente.
- Administradora de la documentación general de la empresa y encargada de los contratos de los trabajadores, brindando apoyo en el cálculo y pago de remuneraciones.

### **Habilidades**

**Habilidades Técnicas:** Hubspot nivel intermedio, Office nivel intermedio.

**Idiomas:** Inglés nivel básico.

**Competencias Transversales:** Comunicación efectiva, trabajo en equipo, adaptabilidad, iniciativa, orientación al cliente.

### **Cursos**

**Power BI Básico**

Universidad de Chile

**Excel Intermedio**

ASR Capacitaciones