

INGENIERA COMERCIAL
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
***DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LA SUSTENTABILIDAD EN ORGANIZACIONES**

Profesional con amplia experiencia en la administración y gestión financiera y RRHH, con conocimiento y expertis en la formulación y evaluación de proyectos sociales, desarrollo organizacional y control de gestión; con experiencia en relatorías del ámbito organizacional y económico.

Proactiva, responsable, con manejo de técnicas de resolución de conflictos, honrada, empática, organizada, capaz de liderar y conformar equipos de trabajo con claras orientaciones hacia el cumplimiento de metas.

ESTER MARGARITA
MARTEL ZAMBRANO

Fecha de Nac.	:	Coelemu, 21 de marzo de 1981
Nacionalidad	:	Chilena
Domicilio	:	Arcaya 345, Lomas Huasi, Calama
Fono	:	+569 7969 0126
E-Mail	:	martelzambrano@gmail.com
Licencia de Conducir	:	Clase B desde el año 2010

Antecedentes Académicos

Enseñanza Media	:	Liceo Comercial C-20, Tomé. Titulo: <i>Técnico en Contabilidad</i>
Enseñanza Superior	:	Universidad Católica de la Santísima Concepción. Titulo: <i>Ingeniería Comercial</i> Grado Académico: <i>Licenciada en Ciencias de la Administración</i>
Otros estudios	:	Universidad Adolfo Ibáñez Diplomado En Gestión De La Sustentabilidad En Organizaciones
		CFT Universidad Tecnológica Metropolitana Virtual <i>Diseño y Evaluación de Proyectos con Enfoque de Género.</i>
		Centro de Capacitación Blas Pascal <i>Legislación Tributaria y Laboral</i>
		Centro de Capacitación Crecic <i>Emprendimiento Digital</i>

Experiencia

Agosto 2018 a la fecha: **Académico**, Universidad Tecnológica de Chile, INACAP, Sede Calama
Desarrollo de clases expositivas y prácticas en el área de Evaluación de Proyectos, Tributaria, Ventas y Servicios, Planificación Financiera, competencias para la empleabilidad, emprendimiento, creación de nuevos negocios, y asesorías en el ámbito empresarial a micro, pequeñas y medianas empresas.

Agosto 2018 a la fecha: **Relator asesor**, Centro de Desarrollo de Negocios, Sercotec; Talleres de emprendimiento, gestión financiera y planes de negocios a usuarios de programas Sercotec.

Mayo 2012 a febrero 2018 **Ejecutiva Administración, Finanzas y RRHH, Grúas ATM Concepción**, gestión presupuestaria y financiera,; planificación, evaluación y seguimiento operativo de servicios; gestión de servicios generales; adquisición y contratación de bienes y servicios; administración, gestión y capacitación del personal.

Funciones:

- ✓ Revisa y verifica los movimientos y registros contables, estados de cuentas, conciliaciones bancarias, cierres de cuentas.
- ✓ Lleva el control de las cuentas por cobrar y pagar
- ✓ Realiza transferencias y demás trámites para la cancelación o movimientos de cuentas.
- ✓ Tramita las liquidaciones de impuesto y cualquier otro asunto del régimen tributario y laboral
- ✓ Lleva registro y control de proveedores, bienes y materiales de la empresa, administración de fondos de trabajo y/o caja chica.
- ✓ Elabora y hace seguimiento a las órdenes de pago tramitadas por la empresa y órdenes de trabajo
- ✓ Solicita presupuestos a empresas comerciales y realiza gestión de compras.
- ✓ Atiende en informa a clientes en general.
- ✓ Encargada de implementar y gestionar los mecanismos de registro y control de la logística y operación de la empresa.
- ✓ Encargada de los pasivos laborales del personal activo (vacaciones, tramitación de licencias médicas, anticipos, entre otros.) Mantener registros actualizados de datos personales de la dotación de los trabajadores de la Empresa
- ✓ Gestionar el proceso de contratación y pago de remuneración de manera correcta y oportuna.
- ✓ Supervisa y distribuye las actividades del personal a su cargo.
- ✓ Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo
- ✓ Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.

Mayo 2009 a Junio 2011; **Ejecutiva comercial y financiera**, Decoter Decoraciones y Terminaciones Ltda., Concepción.

Funciones

- ✓ Elabora propuestas técnicas y económicas, publica y da seguimiento a las ofertas y licitaciones en el portal de compras públicas www.mercadopublico.cl,
- ✓ Gestiona de ordenes compra y devoluciones de mercaderías
- ✓ Actualiza y difunde información en local comercial sobre artículos discontinuados y/o quiebres de stock de proveedores
- ✓ Lleva el control de las cuentas por cobrar y pagar
- ✓ Confecciona documentación referente al ingreso de personal técnico en empresas de alto riesgo, referente a las normas de higiene y seguridad.

- ✓ Encargada de implementar y gestionar los mecanismos de registro y control de la logística y operación de la empresa.
- ✓ Encargada de los pasivos laborales del personal activo (vacaciones, tramitación de licencias médicas, anticipos, entre otros.) Mantener registros actualizados de datos personales de la dotación de los trabajadores de la Empresa
- ✓ Gestionar el proceso de contratación y pago de remuneración de manera correcta y oportuna.
- ✓ Supervisa y distribuye las actividades del personal a su cargo.
- ✓ Atiende clientes en general.

Agosto 2009 a Diciembre 2011 **Coordinadora Regional y Evaluadora Equis Consultores, Región Bío Bío** proceso evaluación Ex Ante propuestas presentadas a FOSIS. en diversos fondos sociales con ejecutores intermediarios (consultoras y empresas privadas) y Autogestionados (organizaciones sociales y microempresarios).

Funciones:

- ✓ Representa a Equis consultores en todo lo referente a su Coordinación, ejecución, supervisión y control del proceso de Evaluación ex ante.
- ✓ Contrata y supervisa a los profesionales evaluadores
- ✓ Coordina retiro, plazos y entrega de evaluaciones con encargada de Depto. Desarrollo Institucional, Fosis Región del Bío Bío.
- ✓ Confecciona y realiza seguimiento de informes de resultado en términos de calidad, y plazos de entrega.
- ✓ Presenta evaluaciones de proyectos ante el comité de evaluación conformado por autoridades regionales (director regional Fosis, seremi del trabajo, entre otros).

Enero 2007 – Marzo 2009 **Servicios Profesionales, Fundación para la Superación de la Pobreza, Programa Servicio País**, Intervención Lago Ranco, Región de los Ríos.

Funciones

- ✓ Realiza Análisis Situacional y elaboración de estrategia de intervención para superación de pobreza

- ✓ Realiza apoyo técnico y asesoría comercial en programa Fosis (Programa Reinserción Laboral y empleo extraordinario 2006, programa apoyo al microemprendimiento 2007).
- ✓ Integrante equipo técnico en mesa público privada de la Cuenca del Ranco, Región de los Ríos
- ✓ Apoya, gestiona postulación de proyectos FNDR intercomunales.
- ✓ Gestiona proyectos sociales, culturales y económicos en las organizaciones de la comuna.

Enero 2008 – Octubre 2014; Relatorías Varias

- ✓ **Fundación Social de la Cámara Chilena de la Construcción**, Taller de endeudamiento.
- ✓ **Relatorías Fortalecimiento Gremial, Cámara de Turismo Puyuhuapi, Puerto Cisnes**, Trabajo en Equipo, Comunicación, Liderazgo, Manejo y Resolución de Conflictos.
- ✓ **Relatorías, Unidad de Capacitación Inacap Valdivia**, sobre Trabajo en Equipo, Comunicación, Manejo y Resolución de Conflictos a 23 funcionarios del Servicio Clínico Militar de Valdivia.
- ✓ **Relatorías sobre Competencias Laborales, Servicio de Salud Talcahuano**, Trabajo en equipo, Comunicación, Liderazgo, Manejo y Resolución de Conflictos a 50 funcionarios del Hospital Higueras en Talcahuano.
- ✓ **Desarrollo y Exposición de Talleres de Emprendimiento y Creación de Negocios**, Agricultores de la Comuna de Lago Ranco, pertenecientes a los módulos 1 2 y 3 del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL – INDAP)
- ✓ **Desarrollo y Exposición de Taller de Formulación de Proyectos Sociales**, Proyecto “Escuela de Líderes Sociales”, Ilustre municipalidad de Los Lagos.
- ✓ **Desarrollo y Exposición de Taller de Formulación de Proyectos Sociales**, Proyecto “Aumento de la Participación Ciudadana en la Red de Protección al Consumidor”, Sernac, Puerto Montt.
- ✓ **Desarrollo de Talleres de Gestión y Planificación para Centros de Padres y Apoderados** de la comuna de Lago Ranco.
- ✓ **Expositora, Talleres de Fortalecimiento Organizacional a organizaciones comunitarias, territoriales y funcionales** de la comuna de Lago Ranco, temas tratados: Liderazgo; Trabajo en Equipo; Manejo y Resolución de Conflictos; y Gestión Administrativa.

Marzo 2005 a Dic. 2006 Trabajo par Time; **Profesora Asistente Finanzas Corporativas**, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Universidad Católica de la Santísima Concepción, Concepción.

Funciones

- ✓ Clases expositivas y prácticas aplicadas al funcionamiento del “Mercado de Futuros y Opciones”.
- ✓ Confecciona, aplica y evalúa instrumentos de evaluación (certámenes).
- ✓ Confecciona informes semestrales de evaluaciones

Perfeccionamiento

Jornada de Formación que realiza la Fundación para la Superación de la Pobreza para el conjunto de profesionales que se integran a sus programas de intervención social de la Región Los Ríos y Los Lagos desarrollados durante los meses de Marzo, Mayo y Octubre de 2008, respectivamente. Estas Jornadas suman un total de 80 horas presenciales en las que se desarrollaron los siguientes contenidos:

- ✓ Pobreza y Desarrollo
- ✓ Territorio, Ruralidad e Identidad
- ✓ Participación y Ciudadanía
- ✓ Estado, Políticas Públicas y Gobierno Local
- ✓ Metodologías e Instrumentos para la Intervención Social.

Manejo de Legislación Laboral y Tributario, Programa Bono Empresas y Negocios Sence, **Instituto Blas Pascal**, Julio - Agosto 2011

Emprendimiento Digital Nivel Avanzado, Programa Sercotec, **Centro de Capacitación CRECIC**, Octubre de 2012

Seminarios

Seminario de Turismo comprendiendo la complejidad del Turismo, desde una perspectiva crítica y transdisciplinaria, diciembre de 2008, Escuela de Turismo de la Universidad Austral de Chile, Valdivia.

IV seminario Turismo Rural, “Cultura e Identidad Campesina”, Octubre de 2008, organizado por Sernatur, INDAP, Inacap y Redetur A.G. Valparaíso.

Taller I Capacitación en Proyectos Culturales, Julio de 2008, Dirección de Extensión de la Universidad Austral de Chile, en la Comuna de La Unión.

Taller Turismo sostenible, Programa Nacional de Cultura y Conciencia Turística, “Proyecto de Turismo Sostenible para Servicios Turísticos”, octubre de 2007 en la I. Municipalidad de Lago Ranco.

Referencias

- ✓ Franco Barrera; Director escuela Administración y Negocios, Inacap, Sede Calama, Fono +569 8818 4228. Mail: fbarreraa@inacap.cl
- ✓
- ✓ Alejandro Huerta; Asesor Centro de Negocios Sercotec, Calama, Fono +569 9226 7384. Mail Alejandro.huerta@centrocalama.cl

- ✓ Abnner Martel, Gerente General, Guras ATM Concepción, fono 412981803 +569 9965 5773
mail contacto@gruasatm.cl
- ✓ Rodrigo Figueroa Lagos, Ingeniero Comercial, Director Ejecutivo Equis Consultores, Fono +569 8361 8404, mail: rfigueroa@equisconsultores.cl
- ✓ Claudio Osse Rivas, Constructor Civil, Administrador y Representante legal Decoter Ltda, Fono 41-2246230 +569 7499 4177 Mail: cosses@decoter.cl

ESTER MARTEL ZAMBRANO
INGENIERA COMERCIAL