



Ghensin Mendoza Nery  
Sara del campo 535,  
Departamento 513, comuna Santiago  
Ciudad Santiago de Chile  
Telf +56 9 76420199  
Correo: [ghensinm@gmail.com](mailto:ghensinm@gmail.com)  
Fecha de nacimiento 29/08/1978  
Rut 25.871.048-7

---

ING. GHENSIN ISAAC MENDOZA NERY

---

**RESUMEN  
CURRICULAR:**

11 años de experiencia laboral como Ingeniero Mecánico en el servicio postventa, mantención, planificación, control y gestión de procesos. Como también conocimientos en ventas de alto perfil, ventas de repuestos, atención al cliente, proyectos dentro del ramo de la construcción, maquinarias pesadas y flota de camiones & vehículos, equipos de manejo de materiales para la industria petrolera, minera y manufactura. Orientación laboral y profesional SAP PM y SD, conocimientos SAP MM, Conocimientos normas ISO 9001 y aplicación e implementación de KPIs, TPM.

**EXPERIENCIA  
LABORAL:**

Empresa: Maquinarias Lorenzi; CA  
Cargo: Coordinador de mantención(postventa) y alquiler de maquinarias  
Fecha: 13/05/2008 hasta el 15/03/2017

Especialidad de la empresa: especialistas en la venta, alquiler y servicios postventa de maquinarias y equipos para la construcción. DEALER a nivel nacional de las marcas para movimiento de tierra y construcción NEW HOLLAND, KOBELCO, LEEBOY, ROTAIR

Actividades realizadas: Coordinación, supervisión, toma de decisiones y seguimiento a todas las actividades que estén relacionadas a alquiler de maquinarias, ventas de repuestos y sus servicios (mantenimiento) a nivel nacional de la empresa.

Estrategia de ventas orientado al alquiler de maquinarias, repuestos, mantención y proyectos.

Implementación de formatos de control e indicadores de seguimiento para la efectividad de resultados de la gestión: financiera, operación y planificación de los recursos humanos y materiales inherente al departamento de alquiler y servicios (KPIs).

Realización de presupuestos anual del departamento y su posterior seguimiento y monitoreo para la toma de decisiones, que permitan el buen funcionamiento operativo-financiero de la unidad de alquiler de maquinarias, uso de base de datos & estadísticas para medir, evaluar o predecir comportamientos a lo referente al mantenimiento de maquinarias y su operación.

Empresa: Ferrum Elevación y Transporte, c.a.  
Cargo: Coordinador de postventa y servicios  
Fecha: 24/04/2007 hasta el 14/02/2008

Especialidad de la empresa: Soluciones integrales a problemas de Manejo de Materiales, desde un simple aparejo de elevación manual hasta un Centro de Distribución Automatizado. Ventas, Diseño, construcción, instalación y servicio técnico para Puentes Grúas, Polipastos, Equipos Hidráulicos y Transporte Industrial tales como manejo de materiales a granel y manejos de cargas aisladas.

Actividades realizadas: Ventas de servicios de mantención, repuestos y proyectos.

Coordinar, supervisar y realizar seguimiento a todas las actividades que estén relacionadas a postventa y servicios (mantenimiento) a nivel nacional de la empresa, uso de formatos de control e indicadores de seguimiento de optimización y efectividad de resultados, supervisión de montajes de equipos de manejos de materiales tales como puentes grúas y polipastos, coordinación y gerencia del departamento, inherente al departamento de postventa y servicios.

Empresa: Gestión integral de parques comerciales -CC Babilón-  
Cargo: Jefe de departamento técnico y mantenimiento  
Fecha: 22/11/2006 hasta 15/04/2007.

Especialidad de la empresa: encargados de la promoción, diseño, desarrollo, comercialización y gestión de áreas comerciales

Actividades realizadas: \* elaboración de manuales de procesos, check list, hoja de procedimientos \* supervisar y coordinar actividades de mantenimiento preventivo o correctivo de equipos y patrimonios físicos del centro comercial.\* manejo de proyectos de obras para la mejora continua de los equipos o actividades relacionadas con el centro comercial \* manejo de inventarios y proveeduría de todo el patrimonio inherente al cargo y al departamento técnico y de mantenimiento. \* velar por el cumplimiento de los requerimientos, reglamento y especificaciones técnicas del centro comercial \* en, general asegurar el buen funcionamiento de los equipos y servicios del centro comercial. Así como el cuidado y el sostenimiento de la infraestructura del inmueble.

Empresa: ATENTO de Venezuela. -Grupo Telefónica-  
Cargo: Analista de planificación, control y gestión en el departamento de dotación.  
Fecha: 22/12/2005 hasta el 28/07/2006

Especialidad de la empresa: Telecomunicaciones, empresa líder en la prestación de servicios de atención de las relaciones entre las empresas y sus clientes a través de contact centers o plataformas multicanal

Actividades realizadas: \*encargado de realizar, tabular y graficar levantamientos de información y reportes estadísticos del proceso de captación, selección y formación del departamento de dotación con la finalidad de detectar las debilidades del proceso. \*Creación y utilización de indicadores de gestión para medir la efectividad, auditar y levantar alertas de cada una de las responsabilidades que tiene el departamento.\* creación de paneles de control y gestión, formatos y base de datos para medir eficiencia del departamento, realización, coordinación y proyección de la planificación de actividades del departamento y operaciones. Actividades de control (KPIs)

ESTUDIOS  
REALIZADOS:

UNIVERSIDAD FERMÍN TORO.  
Ingeniero Mecánico, mención mantención. 2005.  
Cabudare - Edo. Lara, Venezuela.

INSTITUTO TECNOLÓGICO ANTONIO JOSÉ DE SUCRE.  
T.S.U en Mecánica, Mención: Mantenimiento. 2000.  
Barquisimeto -Edo. Lara

DIPLOMADOS,  
CURSOS Y  
SEMINARIOS  
REALIZADOS:

Mayo del 2017	Adiestramiento y entrenamiento SAP ERP orientado a : Gestión de mantenimiento (PM), Gestión de materiales (MM), gestión de ventas y distribución (SD) (APLISAP)
Mayo 2017	Aplicación e interpretación de norma ISO 9001:2015 (ISO CONSULTING)
Mayo del 2015	Manejo de materiales y sustancias peligrosas
Septiembre del 2012	Diseño de suelos compactados (VENECONSULT & RAMCODES)
Agosto del 2012	Diplomado de gerencia de operaciones y control de la gestión empresarial (UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PAEZ)
Julio del 2010	Gerencia de ventas: dirección y administración de fuerzas de ventas ( CERTIFICADO IESA)
Julio del 2010	Costo horario de operación y posesión de maquinarias pesadas (CAMARA DE CONSTRUCCION LARA)
Agosto del 2006	Curso avanzado de Office 2000 y Windows.
Mayo del 2004	Curso de Autocad 2007(CERTIFICADO AUTODESK)
Agosto del 2002	I Ciclo de Conferencias de Ingeniería de Mantenimiento Mecánico (Vibraciones Mecánicas & Metalización como Protección a la Corrosión).
Mayo del 2001	Charlas de Motores de Corriente Alterna.
Julio del 2000	II Jornadas de Proyectos "Lic. Mariano Romano"
Julio del 2000	Curso Básico de Óleo Hidráulica Industrial.
<b>Mayo 2008 hasta Febrero 17</b>	<b>*Adiestramiento constante de la Marca New Holland- Kobelco(DEALER), con respecto a estrategias de ventas, normas y procedimientos , manejo de información, repuestos, mantenimiento de maquinarias*</b>

HABILIDADES  
ESPECIALES:

- Conocimientos y manejo ERP SAP y PROFIT PLUS
- Manejo de indicadores de gestión KPIs
- Conocimientos y dominio Norma ISO 9000:2015
- Habilidad en relaciones públicas, liderazgo y pro activo, trabajar en equipo e individualmente bajo presión.
- Dominio y técnicas de ventas de alto perfil: ejemplo maquinarias, puentes grúas, polipastos, repuestos, postventas
- Conocimientos de mantenimiento de maquinarias pesadas para movimientos de tierra, construcción y asfaltado, Estrategias de marketing orientado a maquinarias y ejecución De proyectos, Dominio de técnicas, teorías y principios aplicados a la ingeniería de Mantenimiento Mecánico preventivo y correctivo orientado a equipos de manufactura y de uso industrial, equipos estacionarios.
- Amplio manejo de los programas de computación bajo ambiente Windows & Office
- Conocimiento y manejo de IP3-CHOP para cálculo de operación de maquinarias pesadas
- Conocimientos de lectura de planos, hidráulica y neumática.
- Conocimientos de equipos de manejo de materiales (puentes grúas, polipastos y bandas transportadoras)
- Dominio de técnicas para la elaboración de flujogramas, formatos, organigramas y manuales de normas y procedimientos

NOTA: Las constancias y certificados de los estudios, referencias laborales y cursos están a disposición para su revisión