



Ghensin Mendoza Nery
Sara del campo 535,
Departamento 513, comuna Santiago
Ciudad Santiago de chile
Telf +56 9 76420199
Correo: ghensinm@gmail.com
Fecha de nacimiento 29/08/1978
Rut 25.871.048-7

ING. GHENSIN ISAAC MENDOZA NERY

**RESUMEN
CURRICULAR:**

11 años de experiencia laboral como Ingeniero Mecánico en el servicio postventa, mantención, planificación, control y gestión de procesos. Como también conocimientos en ventas de alto perfil, ventas de repuestos, atención al cliente, proyectos dentro del ramo de la construcción, maquinarias pesadas y flota de camiones & vehículos, equipos de manejo de materiales para la industria petrolera, minera y manufactura. Orientación laboral y profesional SAP PM y SD, conocimientos SAP MM, Conocimientos normas ISO 9001 y aplicación e implementación de KPIs, TPM.

**EXPERIENCIA
LABORAL:**

Empresa: Maquinarias Lorenzi; CA
Cargo: Coordinador de mantención(postventa) y alquiler de maquinarias
Fecha: 13/05/2008 hasta el 15/03/2017

Especialidad de la empresa: especialistas en la venta, alquiler y servicios postventa de maquinarias y equipos para la construcción. DEALER a nivel nacional de las marcas para movimiento de tierra y construcción NEW HOLLAND, KOBELCO, LEEBOY, ROTAIR

Actividades realizadas: Coordinación, supervisión, toma de decisiones y seguimiento a todas las actividades que estén relacionadas a alquiler de maquinarias, ventas de repuestos y sus servicios (mantenimiento) a nivel nacional de la empresa.

Estrategia de ventas orientado al alquiler de maquinarias, repuestos, mantención y proyectos.

Implementación de formatos de control e indicadores de seguimiento para la efectividad de resultados de la gestión: financiera, operación y planificación de los recursos humanos y materiales inherente al departamento de alquiler y servicios (KPIs).

Realización de presupuestos anual del departamento y su posterior seguimiento y monitoreo para la toma de decisiones, que permitan el buen funcionamiento operativo-financiero de la unidad de alquiler de maquinarias, uso de base de datos & estadísticas para medir, evaluar o predecir comportamientos a lo referente al mantenimiento de maquinarias y su operación.

Empresa: Ferrum Elevación y Transporte, c.a.
Cargo: Coordinador de postventa y servicios
Fecha: 24/04/2007 hasta el 14/02/2008

Especialidad de la empresa: Soluciones integrales a problemas de Manejo de Materiales, desde un simple aparejo de elevación manual hasta un Centro de Distribución Automatizado. Ventas, Diseño, construcción, instalación y servicio técnico para Puentes Grúas, Polipastos, Equipos Hidráulicos y Transporte Industrial tales como manejo de materiales a granel y manejos de cargas aisladas.

Actividades realizadas: Ventas de servicios de mantención, repuestos y proyectos.
Coordinar, supervisar y realizar seguimiento a todas las actividades que estén relacionadas a postventa y servicios (mantenimiento) a nivel nacional de la empresa, uso de formatos de control e indicadores de seguimiento de optimización y efectividad de resultados, supervisión de montajes de equipos de manejos de materiales tales como puentes grúas y polipastos, coordinación y gerencia del departamento, inherente al departamento de postventa y servicios.

Empresa: Gestión integral de parques comerciales -CC Babilón-
Cargo: Jefe de departamento técnico y mantenimiento
Fecha: 22/11/2006 hasta 15/04/2007.

Especialidad de la empresa: encargados de la promoción, diseño, desarrollo, comercialización y gestión de áreas comerciales

Actividades realizadas: * elaboración de manuales de procesos, check list, hoja de procedimientos * supervisar y coordinar actividades de mantenimiento preventivo o correctivo de equipos y patrimonios físicos del centro comercial.* manejo de proyectos de obras para la mejora continua de los equipos o actividades relacionadas con el centro comercial * manejo de inventarios y proveeduría de todo el patrimonio inherente al cargo y al departamento técnico y de mantenimiento. * velar por el cumplimiento de los requerimientos, reglamento y especificaciones técnicas del centro comercial * en, general asegurar el buen funcionamiento de los equipos y servicios del centro comercial. Así como el cuidado y el sostenimiento de la infraestructura del inmueble.

Empresa: ATENTO de Venezuela. -Grupo Telefónica-
Cargo: Analista de planificación, control y gestión en el departamento de dotación.
Fecha: 22/12/2005 hasta el 28/07/2006

Especialidad de la empresa: Telecomunicaciones, empresa líder en la prestación de servicios de atención de las relaciones entre las empresas y sus clientes a través de contact centers o plataformas multicanal

Actividades realizadas: *encargado de realizar, tabular y graficar levantamientos de información y reportes estadísticos del proceso de captación, selección y formación del departamento de dotación con la finalidad de detectar las debilidades del proceso. *Creación y utilización de indicadores de gestión para medir la efectividad, auditar y levantar alertas de cada una de las responsabilidades que tiene el departamento.* creación de paneles de control y gestión, formatos y base de datos para medir eficiencia del departamento, realización, coordinación y proyección de la planificación de actividades del departamento y operaciones. Actividades de control (KPIs)

**ESTUDIOS
REALIZADOS:**

UNIVERSIDAD FERMÍN TORO.
Ingeniero Mecánico, mención mantenimiento. 2005.
Cabudare - Edo. Lara, Venezuela.

INSTITUTO TECNOLOGICO ANTONIO JOSE DE SUCRE.
T.S.U en Mecánica, Mención: Mantenimiento. 2000.
Barquisimeto -Edo. Lara

**DIPLOMADOS,
CURSOS Y
SEMINARIOS
REALIZADOS:**

Mayo del 2017	Adiestramiento y entrenamiento SAP ERP orientado a : Gestión de mantenimiento (PM), Gestión de materiales (MM), gestión de ventas y distribución (SD) (APLISAP)
Mayo 2017	Aplicación e interpretación de norma ISO 9001:2015 (ISO CONSULTING)
Mayo del 2015	Manejo de materiales y sustancias peligrosas
Septiembre del 2012	Diseño de suelos compactados (VENECONSULT & RAMCODES)
Agosto del 2012	Diplomado de gerencia de operaciones y control de la gestión empresarial (UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO PAEZ)
Julio del 2010	Gerencia de ventas: dirección y administración de fuerzas de ventas (CERTIFICADO IESA)
Julio del 2010	Costo horario de operación y posesión de maquinarias pesadas (CAMARA DE CONSTRUCCION LARA)
Agosto del 2006	Curso avanzado de Office 2000 y Windows.
Mayo del 2004	Curso de Autocad 2007(CERTIFICADO AUTODESK)
Agosto del 2002	I Ciclo de Conferencias de Ingeniería de Mantenimiento Mecánico (Vibraciones Mecánicas & Metalización como Protección a la Corrosión). Charlas de Motores de Corriente Alterna. II Jornadas de Proyectos "Lic. Mariano Romano" Curso Básico de Óleo Hidráulica Industrial.
Mayo del 2001	
Julio del 2000	
Julio del 2000	
Mayo 2008 hasta Febrero 17	*Adiestramiento constante de la Marca New Holland- Kobelco(DEALER), con respecto a estrategias de ventas, normas y procedimientos , manejo de información, repuestos, mantenimiento de maquinarias*

**HABILIDADES
ESPECIALES:**

- Conocimientos y manejo ERP SAP y PROFIT PLUS
- Manejo de indicadores de gestión KPIs
- Conocimientos y dominio Norma ISO 9000:2015
- Habilidad en relaciones públicas, liderazgo y pro activo, trabajar en equipo e individualmente bajo presión.
- Dominio y técnicas de ventas de alto perfil: ejemplo maquinarias, puentes grúas, polipastos, repuestos, postventas
- Conocimientos de mantenimiento de maquinarias pesadas para movimientos de tierra, construcción y asfaltado, Estrategias de marketing orientado a maquinarias y ejecución De proyectos, Dominio de técnicas, teorías y principios aplicados a la ingeniería de Mantenimiento Mecánico preventivo y correctivo orientado a equipos de manufactura y de uso industrial, equipos estacionarios.
- Amplio manejo de los programas de computación bajo ambiente Windows & Office
- Conocimiento y manejo de IP3-CHOP para cálculo de operación de maquinarias pesadas
- Conocimientos de lectura de planos, hidráulica y neumática.
- Conocimientos de equipos de manejo de materiales (puentes grúas, polipastos y bandas transportadoras)
- Dominio de técnicas para la elaboración de flujogramas, formatos, organigramas y manuales de normas y procedimientos

NOTA: Las constancias y certificados de los estudios, referencias laborales y cursos están a disposición para su revisión