

TINDAL ILIA SMITH CANTILLANA

Portugal 12 Dep. 74, Santiago.

(09) 74550234

Tindal.smith@gmail.com

RESUMEN LABORAL.

Titulado de Ingeniería Comercial, de la Universidad Católica Del Norte. Durante mi desempeño laboral me he caracterizado por ser comprometido, proactivo, cortés, confiable, perseverante y puntual. Con disposición a formar grupos de trabajo y hacia la eficiencia. Manejando habilidades para trabajar bajo presión y liderar equipos de trabajo tratando en todo momento de generar sinergias y gratos ambientes de trabajo. Comprometido con las labores y objetivos propios de cada empresa.

EXPERIENCIA LABORAL.

Profesional Administrativo SECREDUC RM.

Santiago.

Agosto 2012 a la fecha

Encargado Regional Asignación Desempeño en Condiciones Difíciles: corresponde a los profesionales de la educación que ejercen funciones en establecimientos subvencionados calificados.

- Dar cumplimiento al Decreto supremo de educación N° 292 de 2003.
- Asignación de horas y porcentajes por resolución.
- Coordinar a los encargados provinciales en la solución de problemas.

Unidad de estadísticas:

- Levantamiento de necesidades de información de la Seremi, procesamiento y priorización.
- Catastro de bases de la Seremi con vistas a su racionalización, cruce de BDs.
- Generación de información proveniente de las bases de datos regionales y otras.
- Desarrollo de Bases de Datos, para uso de los trabajadores la Seremi.

Profesional Administrativo SECREDUC RM.

Santiago.

Septiembre 2011 Julio 2011.

Coordinación adquisición equipamiento establecimientos educacionales Técnico Profesional de la SECREDUC RM, (Secretaría Regional Educación, Región Metropolitana). Revisar y aprobar listados de equipamiento especialidades (Administración, electricidad, alimentación, etc.), coordinar con los distintos municipios y/o corporaciones apoyar el plan de equipamientos, revisar bases de licitación (Chile Compra, Mercado Publico, Municipal), ser contraparte en las recepciones tripartitas y revisar traspasos de recursos a los distintos establecimientos.

Administrativo Analista Facturación (SAP), CONAFE.

La Serena.

Junio 2010 a Agosto 2011.

Apoyo en proceso de normalización sistema SAP, en área de facturación y cobranza de CONAFE (Compañía Nacional de Fuerza Eléctrica), perteneciente ha Grupo CGE.

Encargado de analizar y normalizar cuentas (Reclamos SEC, SERNAC, Grandes Clientes).

Normalizar problemas generados por sistema (SAP).

Facturación Grandes Clientes.

Liberar cuentas.

Facturación de cuentas.

Corrección Cobros.

Facturación masiva.

Emisión de notas de crédito y debito.

Supervisión grupos de trabajo, esporádicamente.

**Practica laboral, Activa Capacitación S.A.
Santiago.**

Marzo-Mayo 2010

Apoyo en implementación de sistema de gestión de calidad, ISO 9001-2008 y NCH2909, en distintas empresas.

Encargado de realizar informes FAT (Fondo Asistencia Técnica) de gestión financiera de empresas de la construcción para CORFO. Informe contempla análisis de las empresas en materias de proceso, comercialización, Finanzas (Liquidez, Rentabilidad, Endeudamiento, EE.RR. etc.) Revisando fortalezas y debilidades de las empresas.

**Encargado Empaque Deca Alto Peñuelas.
Coquimbo.**

2007-2009

Sistema Organizado de Empaques Universitarios, que presta servicios de empaque en el supermercado Deca Alto Peñuelas del país, trabajando personas que se encuentren estudiando.

Desarrollé actividades de coordinar y dirigir grupo de trabajo, liderando la atención al cliente, buscando soluciones proactivas y eficientes.

Además de desarrollar las siguientes actividades.

Elaboración de planes de trabajo.

Mantenimiento del proceso de trabajo.

Mejoramiento continuo.

Reclutar y despedir personal.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS.

**Universidad Católica del Norte, Escuela de Ingeniería Comercial.
Coquimbo.**

2003-2009.

Seminario Superior en Innovación y Emprendimiento, titulado como “Diagnóstico de la capacidad de innovación y propuesta de plan de acción en el sector público área educación”. Proyecto financiado por Gobierno Regional de Coquimbo.

Preuniversitario FECH, Santiago, 2002

Liceo Eugenio María de Hostos. La reina, Santiago, 2001. Cuarto medio.

Liceo Rafael Sotomayor, Las Condes, Santiago, 1997-2000. Octavo básico a Tercero medio.

OTROS ANTECEDENTES

Ingles medio.

Excel Avanzado, IPCHILE, Junio 2012.

Conocimientos ERP, SAP.

IBM SPSS Statistics 19.

Pretensiones de renta \$1.000.000 liquido, conversable.

ANTECEDENTES PERSONALES.

Lugar y fecha de nacimiento: 10 de abril de 1983, Santiago, Chile.

Cédula de Identidad: 15.447.692-k

Estado Civil: Casado, sin hijos.

**Tindal Iliia Smith Cantillana.
15.447.692-k
Santiago.
Enero, 2013.**

CARTA DE RECOMENDACION

Soledad del Pilar Landsberger Varela, Sub-Gerente Comercial y Administrativa de la Compañía Nacional de Fuerza Eléctrica S.A. Zonal IV, acredita que el señor **Tindal Iliá Smith Cantillana**, Rut.: 15.447.692 -K, ha prestado servicios temporarios desde el mes de julio de 2010 hasta el último día de agosto del 2011, cumpliendo diversas funciones en las diferentes áreas para las cuales ha trabajado.

El señor Smith ha demostrado ser una persona eficiente, proactiva y responsable, además de contar con un gran espíritu de superación.

Se extiende la presente carta de recomendación a solicitud del interesado para fines convenientes.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Soledad", is positioned above the printed name and title of the signatory.

Soledad Landsberger Varela
Subgerente Zonal Comercial y de Administración
Compañía Nacional de Fuerza Eléctrica S.A.

Coquimbo, 20 de septiembre de 2011

Certifica que Don(ña)

Tindal Smith

Ha aprobado satisfactoriamente el curso

Excel Avanzado

Y le otorga este certificado en Santiago de Chile el

28 de Junio de 2012

DIRECTOR DE CURSOS

GERENTE GENERAL