

Magdalena Cáceres Palma

Rut: 15409008-8

Dirección: San Juan de Dios 219, condominio Los Laureles casa M, Paine

Teléfonos: (056) 2 8241514 -94420243

Email: magdalenita114@hotmail.com

Estudios

2001: Egresada de Secretariado Administrativo Computacional en el Liceo Polivalente Moderno Cardenal Caro. De Buin.

Práctica Profesional Juzgado de Policía Local de Paine

2002: Carrera: Seguimiento en Cobranza Judicial- Cursado 6 meses -
(completa)

instituto Prisma de Los Andes
Santiago Chile

Práctica Profesional 2ª Juzgado de Letras de Buin

2004: Carrera: Pedagogía General Básica – actualmente congelado 1 año y medio,
Universidad Arturo Prat, San Bernardo

Experiencia Laboral

1. 2001 – 2002: Reemplazos en empresa:
Secretaria de Personal: Semenís, Viluco – Buin

2002- 2003- Act.: Empresa: Luis Sánchez y Compañía Ltda.
Santiago – Chile

Desempeñaba trabajos contables, redacción, atención al cliente, presupuestos,
trámites judiciales.

2003 – 2004 Secretaria Judicial: Casa de Remate Cecilia Romero Cadiz, Santiago
Centro

Desempeñé como Secretaria Judicial, trámites en Juzgados, Redacción de Escritos,
Órdenes de Embargo, y Recepción de Especies, y Organizar remates, entre otras
tareas de oficina.

2004-2006- Act.: Empresa: Manufacturas Eblen S.A.
Santiago – Chile

Me desempeñé como Asistente de Personal, Sistema de Liquidaciones de sueldo,
Formularios, Atención a Público, Producción, Sistema de Contabilidad, cajas, chica,
etc.

Término del trabajo: Renuncia voluntaria.

2007-2010 – Anakena Ltda. Recepcionista, también Trabajos independientes de oficina de Redacción y reemplazos y Promociones varios.

Promociones en las marcas y empresas tales como Adecco, Servicios Externos, Copec, en marcas La Preferida, Arcor, Dos en Uno, San Jorge, taxi amigo, y en Promociones de Laboratorios Davis.

Enero 2011 a la fecha : Procin S.A. Secretaria de Gerencia y Recursos Humanos, desempeño tareas tales como: Redacción, Contestar Teléfono, encargada de pagos de remuneraciones, y solicitud de sueldos, bancos, caja chica, encargada de pagos de proveedores y libro de remuneraciones, etc.

2013: Estudiando actualmente Ingeniería en Ejecución en Administración de Empresa, Universidad de las Américas, programa Executive.

Conocimientos

- Conocimientos de Internet.
- Linux escritorio nivel usuario
- Manejo nivel usuario de Windows 95 hasta 7
- Manejo de Microsoft office nivel medio
- Facturas. Guías
- Atención al cliente personal y telefónicamente.

Santiago, 02 de Abril de 2013.-