

## Alex Marcelo Rascheyar Cerda

Última actualización: 25 de octubre del 2012

### Antecedentes Personales

R.U.T.	15.255.095-2
Nacionalidad	Chilena
Fecha de Nacimiento	18 de febrero de 1982 (edad 30 años)
Género	Masculino
Estado Civil	Casado
Dirección	Los Ulmos 1910 Villarrica Villarrica Cautín IX La Araucanía
Teléfonos de contacto	6-2892101 / 9-4053004
Correo Electrónico	che.ya.18@hotmail.com
Licencia de Conducir	S-

### ANTECEDENTES ACADEMICOS

Grado Maximo de Estudios	Técnico medio/ colegio técnico
Colegio	Liceo Politecnico C-40 Villarrica , Región IX La Araucanía , año egreso: 2000
Estudios Superiores	<b>ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</b> <b>UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA , Finanzas</b> Año de egreso: 2004 Años de Estudio: 4 Situación: Completo
Títulos, Seminarios y otros	Contabilidad Nivel Técnico: Licenciado Contador General. Administración de Empresas con Mención Finanzas  V. CAPACITACIONES:  1- 2007 Septiembre- Octubre: Curso en Prevención de Riesgo en el Trabajo.  2- 2007 Septiembre- Octubre: Curso de Excel Intermedio y Avanzado.  3- 2007 Septiembre- Octubre: Curso Manejo de Clientes Difíciles.  4- 2007 Septiembre- Octubre: Curso de ética.

### EXPERIENCIA LABORAL E INTERESES

Situación Laboral	Trabajo Temporal
Años de Experiencia	6 años

Experiencia Laboral	<b>Puesto</b> <b>JEFE ADM. Y FINANZAS</b>  <b>Empresa</b> Walbusch S.A. Servicios Maritimos.  <b>Período</b> abril 2011 hasta la fecha  <b>Región Empresa</b> X Los Lagos  <b>Actividad de la empresa</b> Servicios Varios  <b>Área de desempeño</b> Administración  <b>Funciones y Logros en el Puesto</b> Desarrollo de tareas, administrativas en general: Recursos Humanos, contabilidad, Manejo de compras y Bodegas ( Control Interno). Entrega de informe de costos, Mano de Obra. Manejo de negociaciones, Clientes y Personal Interno. Personal a cargo: 25 personas.
	<b>Puesto</b> <b>JEFE DE ADQUISICIONES-COSTOS.</b>  <b>Empresa</b> Chocolates Cassis Ltda.  <b>Período</b> octubre 2009 - marzo 2011  <b>Región Empresa</b> IX La Araucanía  <b>Actividad de la empresa</b> Consumo masivo  <b>Área de desempeño</b> Administración  <b>Funciones y Logros en el Puesto</b> Se implementó sistema de inventarios y compras, quedando este operativo. Se logró metodología de trabajo : compras stock de bodegas, Ce Cos.
	<b>Puesto</b> <b>ENACARDO DE VENTAS Y APOYO EN REMUNERACIONES</b>  <b>Empresa</b> Hotelera Aguas Verdes S.A. (Park Lake Hotel)  <b>Período</b> febrero 2009 - mayo 2009  <b>Región Empresa</b> IX La Araucanía  <b>Actividad de la empresa</b> Entretenimiento  <b>Área de desempeño</b>

## Contabilidad

### Funciones y Logros en el Puesto

Hotel y Resort Park Lake. Encargado contable de Ventas del Hotel (Hotelera Aguas Verdes), vtas de Recepci3n, Puntos de ventas Etc. Consilaciones Bancarias, y apoyo a las gestiones de Depto de Personal.

---

### Puesto

**4 AÑOS DEPTO COSTOS, 2 AÑOS ADM. MANTENCION Y LOGISTICA Y ADQUISICIONES..**

### Empresa

Kuden S.A. ( Enjoy Pucon)

### Período

julio 2003 - octubre 2008

### Región Empresa

IX La Araucanía

### Actividad de la empresa

Entretenimiento

### Área de desempeño

Administración

### Funciones y Logros en el Puesto

Casino & Resort Enjoy Puc3n. Comencé como auditor de Costos desempeñándome en esta función durante 4 años, en los cuales cumplí con las labores de pago de proveedores, ajustes de inventarios y ajustes contables, auditoria de documentación tributaria ( facturas, guías, etc.), además de documentos bancarios (cheques, Conciliaciones Bancarias, etc.). También estuve durante un mes prestando asistencia a Tesorera Operativa de la empresa en la cual me instruí en el manejo de B3veda y Tesorera a grandes rasgos. Luego fui promovido como encargado administrativo del Área de Mantención y Logística, en esta función, efectuando labores estrictamente administrativas, tales como, Compras de productos (activos Fijos, insumos, repuestos, etc.), cancelación de facturas, Organización de Horarios del personal del Dpto., Organización de Bodega de Activos e Insumos con sus respectivas distribuciones contables y centros de costos, planificación de trabajo a corto y largo plazo, Compra de Activos etc. Dentro de mis labores constaba el control de consumos básicos (Luz, Agua, gas, Petróleo, etc.) llevando control de todos los gastos relacionados con mantenciones periódicas, presupuesto y mantenciones planificadas. A su vez efectuaba las compras relacionadas con el Depto. ya sean insumos, activos fijos, repuestos, mantenciones, etc. en Hotel Puc3n, casino y Centro de Ski. Correspondientes a Enjoy Pucon.

También hago mención que lamentablemente, cuando pasé el siniestro del incendio (Enjoy Puc3n Septiembre 2007) estuve de apoyo a gestión en santiago reconstruyendo la información de compras de activos hechas mas recientes para informe entregado a Depto. Gestión del Holding Empresarial Enjoy Central, para el cobro del seguro comprometido. También estuve encargado de las compras de activos y de materiales no inventariables en depto. de compras durante dos meses cuando se rearmó la empresa para su funcionamiento. Después de esto, estuve en contabilidad de apoyo a cargo de las ventas A&B y Recepción de Hotel, recibiendo los arqueos de caja para su revisión y cuadraturas en el sistema (Sap). Cabe mencionar que estos trabajos se llevaron a cabo cuando la empresa se estaba

	<p>rearmando administrativamente después del siniestro del cual fue objeto.</p> <p>Tengo experiencia en los programas de contabilidad FIN 700, Softland y en Sap manejo lo referente a Mantención y Logística, Pago Proveedores, Manejo de Bodegas y Modulo de Adquisiciones, mas Ventas en el modulo de Contabilidad. Con respecto a sistemas de inventario Fidelio, Abacorp y Sap.</p>
	<hr/> <b>Puesto</b> <b>ANALISTA CONTABLE</b> <b>Empresa</b> Supermercados y Ferreteria El Tit Ltda <b>Período</b> noviembre 2002 - junio 2003 <b>Región Empresa</b> IX La Araucanía <b>Actividad de la empresa</b> Comercial <b>��rea de desempeño</b> Contabilidad <b>Funciones y Logros en el Puesto</b> Empresas El TiT Depto Contabilidad, desempeñe como encargado de créditos, a su vez, encargado de la documentación tributaria de la empresa (Facturas, Guías, Notas de Crédito, Notas de Debito, etc.).
<b>Idiomas</b>	<b>Español</b> Nivel hablado: Alto Nivel escrito: Alto Nivel traducción: Alto
<b>Conocimientos en Computación</b>	Nivel Profesional
<b>Software o Tecnologías</b>	<b>FIN 700</b> , Nivel Medio Programa de contabilidad  <b>Softland</b> , Nivel Medio Programa de Contabilidad  <b>Sap</b> , Nivel Medio Sistema integrado para todas las areas de una empresa en general  <b>Fidelio</b> , Nivel Experto Sistema de Inventarios Costos, recetas, quiebres de stock, etc.  <b>Abacorp</b> , Nivel Experto Sistema de Inventarios Costos. Recetas, quiebres de Stock, Estadisticas, etc.
<b>EXPECTATIVAS LABORALES</b>	
<b>Dispuesto hhhh a trabajar fuera del país</b>	Sí-
<b>Disponibilidad</b>	Jornada Completa

<b>Áreas en las que desea trabajar</b>	-Administración -Cadena de Suministro -Cobranza -Compras -Contabilidad -Contraloría
<b>Región donde Prefiere trabajar</b>	IX La Araucanía
<b>Expectativas Salariales</b>	1.200.000 (Pesos Chilenos)