

INGENIERO DE SISTEMAS

Maria Virginia Porras Barrios.



DATOS PERSONALES:

CÉDULA DE IDENTIDAD:	13.262.503
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:	03/10/1.978. VALERA, ESTADO TRUJILLO. Venezuela.
PASAPORTE:	143570804
DIRECCIÓN:	Nicasio Retamales 115, Santiago.
TELÉFONO:	947946273
E-MAIL:	mavir78@gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS:

CASA DE ESTUDIOS: UNIVERSIDAD DE LOS ANDES. FACULTAD DE INGENIERÍA. ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS. MÉRIDA VENEZUELA.

TÍTULO OBTENIDO: “INGENIERO DE SISTEMAS” (23/05/2003).

CURSOS REALIZADOS:

- ✓ Taller “Gerencia de Proyectos”. Empléate.com. Caracas, Venezuela. Julio 2.016.
- ✓ PostgreSQL, Programando Base de Datos. Instituto GALA. Caracas, Venezuela. Agosto 2.014.
- ✓ Motivación Personal. Grupo FASTMED. Caracas, Venezuela. Noviembre 2.013.
- ✓ Liderazgo en el trabajo. Caracas, Venezuela. Agosto 2.013.
- ✓ Excel Básico - Intermedio. Caracas, Venezuela. 2.012.
- ✓ Programación en Android. Nivel Básico. Caracas, Distrito Capital. 2.012.
- ✓ I Nivel, Curso Cisco CCNA. Fundacite Mérida, Venezuela. Febrero 2.005.
- ✓ Diseño de Sistemas de Información en Web. FUNDACITE. 65 horas. Sep 2.004 – Octubre 2.004. Mérida, Venezuela.
- ✓ Curso de Visual Basic 6.0 (Desarrollo de Aplicaciones con Base de Datos). EMANA Informática Profesional. Duración 30 Horas. Octubre 2003. Mérida, Venezuela.
- ✓ English as a Second Language. Optimo Level I, Level II, Level III. VENUSA. Duración 45 horas (cada nivel). Febrero 2.004 – Junio 2.004. Mérida, Venezuela.

EXPERIENCIA LABORAL:

EMPLEATE.COM. **Periodo:** 13/10/2010 – 28/04/2017. **Cargo:** Especialista de Tecnología.

Funciones Principales: Crear y Modificar objetos de base de datos en desarrollo (tablas y vistas) necesarios para el almacenamiento y consulta de información en PostGreSQL. Analizar, desarrollar y modificar aplicaciones y/o módulos de aplicaciones Web de acuerdo a los requerimientos de la organización.

GERENCIA DE RECURSOS EN LÍNEA – GERELCA. **Periodo:** 16/07/2009 – 30/04/2010. **Cargo:** Analista –Desarrollador. **Funciones Principales:** Análisis y desarrollo del **Sistema de Plan de Regularización de Viviendas** para el Mopvi y el Banavih, usando SYMFONY. **Logros:** Desarrollo de los módulos de vivienda, estructura de los desarrollos habitacionales, entre otros. Impresión de manera automatizada de documentos de compra-venta que adjudican a un beneficiario como propietario legal de una vivienda. En estos documentos se pone a prueba la funcionalidad del sistema ya que toda la

información que es cargada en este, es utilizada para generarla para luego enviarlo al registro correspondiente.

PROYECTOS E INVERSIONES GRAMENCA C.A. **Periodo:** 26/08/2008 – 06/07/2009. **Cargo:** Ingeniero de Proyectos. **Funciones Principales:** Análisis y desarrollo del **Sistema de Servicios Autogestionados por el Trabajador para PDVSA – La Campiña**. Desarrollado usando SIMPLEMVC. **Logros:** Montaje de los servidores dentro de la consultora replicando el ambiente bajo el cual funcionan las aplicaciones de PDVSA. Trato directo con el cliente durante el proceso de levantamiento de información y discusión de requerimientos. Implantación y pruebas de la aplicación en las instalaciones del cliente. El sistema permite imprimir el recibo de pago tanto del personal activo como de los jubilados de la petrolera.

COOPERATIVA E-SOLUTION. **Periodo:** 01/07/2007 - 29/02/2008. **Cargo:** Analista de Aplicaciones. **Funciones Principales:** Desarrollo e implementación del sistema “**Misión Ribas**” en su nueva etapa. Este sistema fue desarrollado en SimpleMVC. **Logros:** Reingeniería del sistema existente que manejaba los procesos relacionados con la Misión Ribas.

PROYECTOS E INVERSIONES GRAMENCA C.A. **Periodo:** 15/11/2006 – 31/05/2007. **Cargo:** Ingeniero de Proyectos. **Funciones Principales:** Desarrollo e implementación del Sistema Integral de Administración de la empresa. **Logros:** Automatización del proceso de generación del archivo .txt que se envía al banco para el pago de la nómina de empleados. El sistema lleva la contabilidad, finanzas, registro de actividades (proyectos) y manejo de inventario de la empresa así como todo lo relacionado a su personal. Realiza cálculos y genera reportes de Nómina, Utilidades, Vacaciones, Prestaciones, Liquidación. Crea y almacena archivos .txt requeridos para las transacciones bancarias.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (DSIA) DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES. **Periodo:** 15/09/2005 - 15/02/2006. **Cargo:** Programador. **Funciones Principales:** Desarrollo del Proyecto de Sistematización de la Oficina de Asuntos Profesorales (OAP) de la Universidad de los Andes. **Logros:** Implantación y puesta en marcha del sistema automatizado de registro de requerimientos profesorales de la ULA para el seguimiento de la correspondencia, cálculo de primas profesorales, asignación de becas y cupos de divisas para los profesores, entre otras actividades.

FUNDACITE - MÉRIDA. **Periodo:** 01/2005 – 03/2005. **Cargo:** Programador – BECA CISCO. **Funciones Principales:** Análisis y programación del sistema “**Bitácora de Fallas**”. **Logros:** Implantación del Sistema de control de fallas reportados por los usuarios de los distintos servicios que presta la fundación en el estado Mérida.