

# Rafael Marcelo Labarca Castro

- Cel: (09) 95603773
- [rlabarca74@gmail.com](mailto:rlabarca74@gmail.com)
- Julia Mellado 402, San Bernardo, Región Metropolitana, Chile
- 43 años , Casado/a , Chile.
- DNI: 12720358-k



\$2.000.000  
renta líquida pretendida

## Experiencia Laboral

Sep 2016 - Al presente

Comprador técnico en Carozzi (Durante 1 años y 11 meses)

Compras Técnicas, administrador de contrato algunas plantas. Responsable de Licitar, adjudicar y administrar servicios industriales y obras civiles. Administrar recursos según presupuestos por mandantes.

May 2015 - Ago 2016

Jefe de abastecimiento en EastonDesing (Durante 1 años y 4 meses)

Cargo Jefatura de Adquisiciones y Bodega Responsable de proveer oportuna, eficiente y eficazmente a las distintas unidades administrativas, unidades de apoyo y fábrica, Contrata outsourcing estratégico, compra de insumos, activos fijos que demandan para su normal funcionamiento y que se encuentran definidos en el plan de compras, dentro del marco presupuestario establecido, cautelando los intereses de la empresa, en especial en lo relativo a calidad, precio, duración, garantías, servicio de mantención, plazo de entrega y otros de similar naturaleza. Control y análisis de compras. Negociación permanente con proveedores y búsqueda constante de nuevas cuentas de crédito generando competencia. Dirigir y participar reuniones de coordinación con clientes internos y proveedores. Encargado de COMEX, negociación con proveedores extranjeros, mejoramiento de cadena de suministro nacional e internacional, gestión en comercio Exterior, a partir de EXW desde Italia, España, Alemania y China. Control y evaluación de personal a cargo, definir planes de acción correctiva, Generar cambio en hábitos del personal adecuando a las necesidades productivas. Responsable de la toma de inventarios, responsable de la asignación de precios, encargado de implementar mejoras en gestión de stock, almacenamiento y costos, realizar gestiones asociadas a logística Inversa, RSE, recursos limitados y Sustentabilidad.

Dic 2014 - Abr 2015

Administrativo de adquisiciones y bodega en ABS Industrial Ltda. (Durante 5 meses)

Estas son mis competencias y funciones Gestionar Búsqueda de Proveedores Realizar cotizaciones para requerimientos de planta e infraestructura. Control y evaluación de personal a cargo Gestionar compras solicitadas a través de Sistemas, previamente liberadas. Control y análisis de compras Realizar control de llegada de los requerimientos en curso. Realizar gestiones asociadas a logística Inversa, RSE, recursos limitados y Sustentabilidad. Implementar mejoras en gestión de stock, almacenamiento y costos para cada Obra.

Oct 2011 - Nov 2014

**Encargado de compras en Bignotti Hnos. S.A. (Durante 3 años y 2 meses)**

Funciones - Encargado de compras - Supervisor de bodega - Administración de bodega y logística Tareas - Cotización y negociación con proveedores. - Generar órdenes de adquisición. - Realizar seguimiento de compras, control en plazos de entrega. - Ingresar facturas al sistema y cerrar ciclo en órdenes de compra. - Ingresar observaciones en base de datos para evaluación de proveedores. - Solicitar notas de crédito a proveedores - Responsable de 10 personas. - Responsable de insumos, maquinaria, repuestos, partes y piezas, EPP, Lubricantes. - Controlar stock críticos, rotación de productos. - Solicitar al departamnto de adquisiciones los productos faltantes en bodega - Ingresar productos a Stock. - Realizar levantamiento de existencia. - Realizar Informes de inventario valorizado mensualmente en el sistema para el departamento de contabilidad y finanzas. - Recepcionar carga: de compras nacionales e importadas de partes y repuestos. - Recepcionar devoluciones de clientes. - Recepcionar y despachar la mercadería en transporte. - Manejo de office nivel usuario - Confeccionar informes de consumo de secciones y departamentos.

Ene 2011 - Oct 2011

**Supervisor de despacho en Flex Equipos de Descanso Chile Ltda. (Durante 10 meses)**

Supervisor de Bodega PT y despacho Encargado de velar por el correcto almacenaje en Bodega PT Distribuir las Mercancías y listados de rutas a los operarios. Destinar el Lugar físico de acopio y carga de los tarnsportes Revisar minusiosamente la calidad y precision de los despachos. Realizar Guías de despacho y sellar los camiones.

## Estudios

May 2015 - May 2017  
Chile

**Ingeniería Industrial (Universitario / Graduado)**  
**I.P. La Araucana**  
Área de estudio: Ing. Industrial

May 2013 - May 2014  
Chile

Administración De Sistemas Logísticos (Terciario/Técnico /  
Graduado)  
I.P. La Araucana  
Área de estudio: Adm. de Empresas

May 1996 - May 1997  
Chile

Electronica y Telecomunicaciones (Secundario / Graduado)  
Fuerza Aérea de Chile  
Área de estudio: Bachiller

## Conocimientos

### Idiomas

Español: Escrito Nativo, Oral Nativo

### Informática

Sap -Basis- : Seniority Básico

## Otros Conocimientos

computaciòn

computaciòn

Manejo Profesional

Manejo Profesional

## Referencias

Experiencia laboral: EastonDesing - Jefe de Abastecimiento

Referente: Patricio Hernandez (Fue mi jefe)

Contacto: [npphp@hotmail.com](mailto:npphp@hotmail.com) / (+569) 78447594

Experiencia laboral: Ingeniería Industrial - I.P. La Araucana

Referente: Alex Peter (Fue mi docente)

Contacto: [apalexpeters@gmail.com](mailto:apalexpeters@gmail.com) / (+569) 84249984

Experiencia laboral: Ingeniería Industrial - I.P. La Araucana

Referente: Eliana Gonzalez (Fue mi docente)

Contacto: [egonzalezo@iplaaraucana.cl](mailto:egonzalezo@iplaaraucana.cl) / (+562) 27958310

## Objetivo laboral

*" Mi objetivo es obtener el servicio mas eficiente respecto de los recursos con se cuenta, para operar en cada organización. Logrando las metas profesionales personales. "*