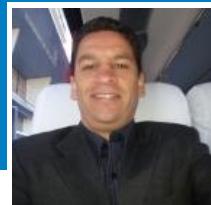


CÉSAR OYARZÚN URIBE

E-mail: zellite5@yahoo.com

Teléfono móvil: 92451925

Dirección: Rotonda Santa Julia, 14, Viña del Mar, Valparaíso, V Valparaíso, Chile



Género: Masculino

RUT: 12.823.179-K

Nacionalidad: Chilena

Edad: 35 años

Estado Civil: Soltero(a)

Presentación

Profesional con más de diez años de experiencia laboral con experiencia en recursos humanos, administración y logística en empresas nacionales y multinacionales. Especializado en áreas de administración, supervisión y planificación con conocimiento en el manejo de los procesos asociados a la gestión del área correspondiente, en capacitación, desarrollo organizacional, reclutamiento y selección, personal y remuneraciones y bienestar del personal. De acuerdo al área de desempeño profesional, las competencias desarrolladas son trabajo en equipo, dirección, coordinar, organizar, planificar todo tipo de procesos y excelente manejo de relaciones interpersonales,

Experiencia Laboral

Situación Laboral: Sin Trabajo

Años de Experiencia: 10

Experiencias

Supervisor Logístico (REEMPLAZO)

Soluciones Logística Ocassa / V ValparaísoÁrea de desempeño: Logística / Actividad de la empresa: Transporte
19/01/2015- A la fecha

Software GranttProject, Supervisar las actividades diarias, dirigir los equipos de logística y establecer los objetivo, garantizando la calidad y entrega oportuna del servicio, aprovisionamiento y la planificación, controlar y coordinar las funciones en la cadena de suministro, optimizar el transporte: reducir el coste, plazos e itinerarios de entrega. transporte, almacenaje y distribución. etc

Planificador de Mantenimiento

Sodexo Chile SA / MetropolitanaÁrea de desempeño: Mantención / Actividad de la empresa: Minería
01/01/2014- 01/02/2015

Funciones M1 Obra Civil menor, Facultad de establecer las prioridades, desarrollar planes de trabajo, definir partes y materiales, obtener los recursos adecuados para desarrollar un plan de control de trabajo seguro, eficaz y eficiente, crear y rastrear órdenes de compra y otras, crea informes especiales CFC, KPI, Refacturables, junto con los informes periódicos estándar, Elaborar y ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, ademas de toda tareas administrativas para asignar OT, con el fin de apoyar las necesidades en terreno. Personal a cargo, 26 personas

Supervisor Forestal

Agromonte S. A. minera el Soldado / V ValparaísoÁrea de desempeño: Medio Ambiente / Actividad de la empresa: Minería
01/04/2010- 01/01/2014

Funciones M1 Obra civil, participar en la programación de trabajos silvícolas y cosecha (Planeamiento). Hacer cumplir las instrucciones impartidas por la empresa forestal ante las unidades a su cargo. Coordinar, solicitar y disponer de los recursos para obtener resultados óptimos de las unidades al cargo. Reporte diario al jefe directo para informarlo del avance y proyección de producción y de todas las situaciones y problemas que pudieran afectar a las unidades a cargo. Mantener permanente control sobre las unidades a su cargo, velando por el cumplimiento de los procedimientos de seguridad y método de trabajo, previniendo situaciones peligrosas que puedan exponer a los trabajadores o a los activos de la empresa a un accidente o a cualquier situación que pueda alterar negativamente a la producción. Promover con ejemplo el uso permanente de equipos de seguridad en el trabajo y se preocupa de señalizar en los puestos de trabajo la modalidad correcta de realizar tareas específicas empleando siempre un lenguaje positivo. Promover e incrementar una preocupación cada vez mayor por la seguridad y el medio ambiente entre el personal de su dependencia. Personal a cargo, 30 personas

Supervisor Logístico

Ocasa soluciones logísticas / V ValparaísoÁrea de desempeño: Despacho / Actividad de la empresa: Logística / Distribución
19/01/2009- 01/03/2010

Inventario, adquisiciones y abastecimientos, seguimiento y control de mercaderías, control de ingreso y egreso de productos, seguimiento en ruta, gestión de archivos y manejo de sistema sap., call center de clientes, etc.

administrativo

Novanet / V ValparaísoÁrea de desempeño: Control de Gestión / Actividad de la empresa: Energía / Electricidad / Electrónica
01/01/2008- 01/01/2009

Funciones Extracción de datos bases generación de informes y reportes periódicos para distintas áreas. Manejo completo de base de datos a planillas comparativas. Análisis de descuadras y contabilización de regularizaciones. Análisis y devolución de comisión de prepago, intereses de mora y gastos de cobranza, revisión y control de los pagos de seguros desgravamen y cesantía, regularizaciones de créditos, análisis y revisión de operaciones, modificación de cuadros de pago, personal a cargo, 15 personas

Administrador

Restaurante Don Cheff / V Valparaíso Área de desempeño: Recursos Humanos / Actividad de la empresa: Hotelería / Restaurantes

01/01/2002- 01/01/2008

Funciones Planificación, organización, dirección y control de procesos productivos y administrativos, conocimientos en RR.HH, manejo, gestión y dirección del personal, encargado de reclutamiento y selección, inducción, capacitación, remuneraciones, motivación y clima laboral, administración de sueldos, también todo tipo de gestión en administración y logística (inventario, adquisiciones y abastecimientos)

Antecedentes Académicos

Nivel máximo de Estudios

Nivel máximo de Estudios: Universitaria

Estudios Superiores

2002

Ingeniería De Ejecución En Administración

U. Santo Tomás/Situación actual: Titulado/Años de estudio: 5 Modalidad de Estudio: Presencial

Colegio

1998 Región: V Valparaíso

Expectativas Laborales

Desarrollo Profesional

Región: V Valparaíso
Área de empresa deseada: Administración
Medio Ambiente
Logística
Planificación y Desarrollo
Despacho
Capacitación
Todas las Areas
Otra Área
Gestión
Aduanas
Reclutamiento y Selección
Abastecimiento

Trabajar fuera del país No

Sueldo Esperado: 1 Pesos
Jornada: Por Turnos

Información Adicional

Seminarios y Capacitaciones

Curso de Computación Instituto Palmer, 2003 Viña del Mar

Nivel Avanzado, Windows, Word, Excel, Power Point.

Operación de La hoja de cálculo excel, operación de programa word, operación de correo electrónico en ambiente windows, manejo de programas contables, facturación y remuneraciones, soporte software, aplicaciones web

Idiomas

Inglés Conversación: Bajo, Escrito: Bajo, Traducción: Bajo

Dominio Computacional

Dominio Computacional: Nivel profesional

Dominio de software o tecnologías

Software SAP (ERP) Medio2 Años de Experiencia Manejo de Sistema de SAP (ERP) FI/CO: 2012 Viña del Mar Funciones FI/CO Extracción de datos bases generación de informes y reportes. Análisis de descuadras y contabilización de regularizaciones

Licencia de Conducir

Licencia de Conducir: Si
Movilización Propia: No

www.trabajando.com

