



EMILSE GISELLE LETTIERI



Pascual Jais s/n, Andalgala



3835530586



emilselettieri1@gmail.com

↗ Habilidades

Rápida adaptación

Responsabilidad

Disponibilidad horaria

Disponibilidad para viajar

Habilidades comunicativas

Habilidades administrativas

Resolución de problemas

Dominio de Microsoft Office:
Word, Excel, publisher, entre
otros.

♥ Interesar

Posee carnet de

Manipulación de Alimentos

👤 Información Personal

Fecha de nacimiento : 02/06/1995

Estado civil : Soltera

Nacionalidad : Argentina

Pasaporte : 38223767

Lugar : Avenida
Pascual
Jais s/n,
Andalgala

❖ Objetivo

Conseguir un puesto de trabajo que me permita aplicar mis experiencias y conocimientos en mi sector y en las distintas áreas de la empresa, para así desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

💼 Experiencia Profesional

- | | | |
|---|--|-------------|
| ● | San José Obrero S.R.L | 2019 - |
| | Administrativa Contable | 2019 |
| ● | Municipalidad de Saujil | 2021 - |
| | Auxiliar Administrativa | 2023 |
| | Realizar el registro | |
| ● | Pausa Burger and Coffee | 2023 - |
| | Ayudante de cocina y moza | |
| | Actualmente trabajo los días jueves, viernes y sábados | |
| ● | Municipalidad de Saujil | 2022 - |
| | Agente de Tránsito | Actualmente |
| | Realizo capacitaciones con personal de Policía de la | |
| | Provincia de Catamarca y Seguridad Vial a nivel | |
| | provincial y nacional | |

🎓 Educación

- | | | |
|---|--|------|
| ● | Colegio Privado Juan Cayetano Bianchi | 2013 |
| | Bachiller Administracion y Gestión de las Organizaciones | |
| ● | Complejo Educativo Charles Babbage | 2022 |
| | Secretaria Administrativa Contable con base en | |
| | Computación | |
| ● | Fundación Jóvenes del Futuro | 2023 |
| | Secretaria Escolar y Preceptora | |